



# Renforcement économique pour les enfants vulnérables

GUIDE DU FACILITATEUR



© 2019 Grameen Foundation

Certaines parties de ce document peuvent être reproduites, traduites ou adaptées en intégrant de petites modifications pour répondre aux besoins locaux, à condition qu'elles soient diffusées gratuitement ou à prix coûtant et sans but lucratif, et à condition que ces changements n'affectent pas l'intégrité du travail. Veuillez informer Grameen Foundation de tout projet visant à traduire ces documents dans une autre langue, et fournir un (1) exemplaire de la publication.

Veuillez insérer la mention suivante sur toutes les reproductions d'extraits du présent document :

Reproduit à partir de *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*  
Copyright © 2019 Grameen Foundation. Utilisé avec autorisation.

Une autorisation écrite de Grameen Foundation est requise pour toute reproduction ou diffusion de plus de dix (10) exemplaires par an, pour toute reproduction électronique, ou pour tout changement important du contenu.

Pour tout renseignement concernant les droits et autorisations, veuillez contacter :

Grameen Foundation  
1400 K Street NW, Suite 500  
Washington, DC 20005 USA  
(202) 628-3560  
<http://www.grameenfoundation.org>

## Remerciements

De nombreuses personnes ont participé aux recherches, à la conception, aux tests sur le terrain et à la finalisation du module Renforcement économique pour les enfants vulnérables. Nous souhaitons particulièrement remercier les principaux auteurs de ces guides : Brian Howard, Margaret Richardson et Jessie Tientcheu.

Nous sommes reconnaissants aux nombreux membres du personnel de l'USAID et du partenaire de mise en œuvre qui ont contribué au projet en fournissant leurs idées et leur expertise au cours de l'évaluation de la demande, de l'atelier de conception et du pilotage initial de cette formation. Sans leurs apports sincères et pertinents, cette formation n'aurait jamais pu voir le jour.

Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir des copies supplémentaires ou pour en savoir plus sur les documents et services de formation de Grameen Foundation, veuillez contacter :

Grameen Foundation  
1400 K Street, NW, Suite 500  
Washington, DC 20005 USA  
(202) 628-3560  
<http://www.grameenfoundation.org>

*This training was produced under United States Agency for International Development (USAID) Cooperative Agreement No. AID-OAA-LA-13-00001 and was made possible by the generous support of the American people through USAID and the United States President's Emergency Plan for AIDS Relief. The contents are the responsibility of FHI 360 and Grameen Foundation and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.*

*Cette formation a été produite dans le cadre de Cooperative Agreement No. AID-OAA-LA-13-00001 de l'United States Agency for International Development (USAID) et a été rendue possible grâce au soutien généreux du peuple américain par l'USAID du United States President's Emergency Plan for AIDS Relief. Les contenus relèvent de la responsabilité de FHI 360 et de la Grameen Foundation et ne reflètent pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.*

## Table des matières

Préface.....	i
Guide du Facilitateur <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i> .....	i
Comment utiliser ce guide.....	i
Animer les activités.....	ii
Adapter les activités.....	iii
Liste des préparatifs pour chaque activité.....	v
Activité 1 : Présentation des objectifs, des participants et des règles du groupe.....	1
Activité 2 : Examen du programme, besoins d'apprentissage des apprenants et Pré-test.....	6
Activité 3 : Le renforcement économique (RE), c'est quoi, et pourquoi s'en servir ?.....	12
Activité 4 : Objectifs du projet Renforcement économique.....	16
Activité 5 : Vulnérabilités, actifs et ciblage des populations vulnérables.....	20
Activité 6 : Niveaux de bien-être économique.....	25
Activité 7 : Types d'interventions de renforcement économique.....	29
Activité 8 : Le continuum du renforcement économique.....	34
Activité 9 : Voies de RE & progressivité.....	38
Activité 10 : Quelle sont les données factuelles ?.....	45
Activité 11 : MERL (Suivi, évaluation, rapports et apprentissage) - Principes de base.....	56
Activité 12 : Présentation des évaluations.....	63
Activité 13 : Examen d'une évaluation.....	75
Activité 14 : Utilisation d'évaluations pour sélectionner les interventions.....	78
Activité 15 : Modèles pour l'intégration de services supplémentaires.....	93
Activité 16 : Intégration de services complémentaires en contexte.....	97
Activité 17 : Évolutivité.....	98
Activité 18 : Durabilité.....	103
Activité 19 : Capacité organisationnelle et partenariats.....	107
Activité 20 : Besoins de données pour MERL.....	113
Activité 21 : Pratique de MERL.....	118
Activité 22 : Types d'évaluations du renforcement économique.....	121
Activité 23 : Évaluation des interventions de renforcement économique.....	125
Activité 24 : Principes et pratiques de conception et de mise en œuvre des programmes de renforcement économique.....	132
Activité 25 : Préparer les présentations.....	136
Activité 26 : Présentations individuelles.....	138
Activité 27 : Examen des besoins d'apprentissage, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier.....	139
Certificat de fin de formation.....	153
Mini-évaluations de fin de journée.....	155
Mini-évaluation de l'atelier 1 : Les 4 formes.....	156
Mini-évaluation de l'atelier 2 : Feu rouge, feu vert, feu orange.....	157
Mini-évaluation de l'atelier 3 : Phrases à compléter.....	158
Mini-évaluation de l'atelier 4 : Deux mots.....	159
Annexes.....	161
Documents de référence recommandés.....	162
Exemple d'évaluation des besoins d'apprentissage et de ressources.....	163
Programme proposé.....	164
Informations générales pour le Facilitateur : Exemples de chaque type d'intervention.....	166





# Renforcement économique pour les enfants vulnérables

## Préface

La pandémie du VIH a eu un impact désastreux sur les enfants et leurs familles. Au cours des 30 dernières années, environ 17 millions d'enfants ont perdu un ou deux parents à cause du sida.<sup>1</sup> La pandémie du VIH affecte la stabilité économique des enfants vulnérables et de leurs familles en nuisant à la capacité des familles de dégager des revenus et en réduisant les actifs du ménage. Cette diminution des actifs du ménage et des sources de revenus contribue à son tour à accroître la vulnérabilité des ménages.

Le renforcement économique des ménages (REM) vise à réduire la vulnérabilité économique des familles et à leur donner les moyens de subvenir aux besoins essentiels des enfants vulnérables dont ils ont la charge. Le renforcement économique des ménages comprend toute une série d'interventions conçues pour aider les familles à répondre à leurs besoins de base, équilibrer leurs revenus et leurs dépenses, accroître leurs revenus et mieux gérer leurs dépenses.

- Des activités de **soutien à la consommation** aident les familles à répondre à leurs besoins de base. Parmi les exemples d'interventions de soutien à la consommation figurent les transferts d'actifs, les transferts monétaires et l'aide alimentaire.
- Des activités de **gestion de l'argent** aident les familles à équilibrer leurs revenus et leurs dépenses. Parmi les exemples d'interventions de gestion de l'argent figurent les programmes de groupes d'épargne et les services d'assurance.
- Des activités de **développement d'entreprises** aident les familles à accroître leurs revenus et leurs dépenses. Parmi les exemples d'activités de développement d'entreprises figurent la formation professionnelle, la création d'emplois et l'établissement de liens avec le marché.

En intégrant judicieusement des activités pertinentes de renforcement économique dans les portefeuilles de services pour les orphelins et les enfants vulnérables (OEV), les praticiens peuvent réduire la vulnérabilité des enfants et des familles qu'ils cherchent à aider.

Avec l'appui du projet ASPIRES (Stratégies accélérées d'innovations pratiques et de recherche en renforcement économique), soutenu par l'USAID, Freedom from Hunger a créé deux modules de formation conçus pour les praticiens travaillant dans les programmes relatifs aux OEV :

- Renforcement économique pour les enfants vulnérables
- Groupes d'épargne : Concevoir pour générer un impact

Les deux modules préparent les participants à concevoir et mettre en œuvre des programmes de renforcement économique qui apportent des bénéfices aux OEV. Le module *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* est une présentation générale des activités de renforcement économique pour les OEV, tandis que le module *Groupes d'épargne : Concevoir des interventions à impact élevé* s'intéresse de plus près aux programmes des groupes d'épargne.

---

<sup>1</sup> Programme conjoint des Nations Unies sur le VIH/sida (ONUSIDA). (2010). *Rapport ONUSIDA sur l'épidémie mondiale de SIDA 2010*. Genève : ONUSIDA.



## **Guide du Facilitateur *Renforcement économique pour les enfants vulnérables***

Au cours de l'atelier *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*, les participants explorent les niveaux de vulnérabilité de leurs bénéficiaires cibles et la façon de faire correspondre des interventions de renforcement économique adaptées aux niveaux de vulnérabilité de leurs bénéficiaires.

Le Guide du Facilitateur *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* fournit un ensemble d'activités d'atelier qui visent à permettre aux praticiens de concevoir des programmes de groupes d'épargne qui apportent des bénéfices aux orphelins et aux enfants vulnérables. Les activités figurant dans le Guide du Facilitateur contribuent à cet objectif en permettant aux participants d'atteindre les objectifs suivants :

- Équiper les participants pour qu'ils utilisent les données factuelles pour faire correspondre les interventions de renforcement économique aux profils et aux contextes des bénéficiaires.
- Équiper les participants pour concevoir et planifier des interventions de renforcement économique associées au VIH / santé et à d'autres interventions pour maximiser le bien-être des bénéficiaires.
- Équiper les participants pour intégrer les activités de suivi et d'évaluation dans la conception des projets de renforcement économique afin de renforcer la mise en œuvre du programme et de construire la base factuelle.

Ce module contient 4 composantes importantes :

### **Guide du Facilitateur**

La première composante est le Guide du Facilitateur. Ce guide fournit des conseils sur la façon de se préparer à l'atelier de formation et à la manière d'animer cet ensemble d'activités. Les objectifs, la préparation et les étapes de chaque activité sont décrits clairement et de façon exhaustive. Les fiches et les autres matériels nécessaires à la discussion et/ou à la distribution sont intégrés dans les pages qui suivent ou dans le Cahier du participant.

### **Cahier du participant**

Cette composante correspond à la série de fiches de travail et de documents de référence qui aident les participants à mettre en pratique les connaissances qu'ils acquièrent. Une photocopie du Cahier des participants doit être préparée pour chaque participant avant le début de l'atelier.

### **Diapositives**

Cette composante est un jeu de diapositives à présenter aux participants pendant les activités. Les différentes diapositives sont intégrées dans le Guide du Facilitateur dans l'ordre dans lequel elles sont utilisées. Les diapositives sont présentées par ordre chronologique afin de les retrouver plus facilement lors de la préparation de l'atelier. Ces diapositives sont destinées à servir de supports visuels pour les activités animées, et ne remplacent pas le script inclus dans le Guide du Facilitateur.

### **Document de référence**

Les activités dans ce module font référence à de nombreux documents différents. Compte tenu des contraintes de temps, il peut être difficile de traiter de façon approfondie chacun des documents référencés au cours de la formation. Néanmoins, chacun des documents qui sont référencés dans le guide de formation – ainsi que d'autres documents qui peuvent être intéressants pour les participants – sont inclus dans la partie Documents de référence. Les versions électroniques des documents peuvent être chargées sur des clés USB pour être distribuées au cours de l'atelier de formation. En fonction des besoins de chaque groupe de participants, les facilitateurs peuvent inclure des supports supplémentaires.

## Comment utiliser ce guide

Ce guide fournit des indications complètes sur la façon de planifier et d'organiser un atelier de formation de 4 jours sur les programmes de groupes d'épargne pour les populations vulnérables.

Diverses caractéristiques sont utilisées dans le texte et intégrées au format de chaque activité dans le Guide du Facilitateur. Elles sont destinées à donner au facilitateur des signaux écrits qui facilitent la réalisation des activités. On trouvera ci-dessous une liste de ces caractéristiques.

### **Caractéristiques du Guide du Facilitateur *Renforcement économique pour les enfants vulnérables***

**Encadré d'information** — L'encadré au début de chaque activité contient 3 éléments :

- Objectifs — La liste des actions que les étapes de l'activité doivent réaliser
- Préparation – Liste des actions ou du matériel qui doivent être prêts avant que l'activité ne puisse être présentée
  - ♦ Les grandes feuilles sont intégrées dans l'étape dans laquelle elles sont employées. Leurs bordures ombrées aident à les identifier.
  - ♦ Les fiches nécessaires à chaque activité sont listées dans l'étape où elles sont utilisées et se trouvent à la fin de l'activité.
- Durée — La durée estimée nécessaire pour mettre en œuvre toutes les étapes conçues pour l'activité.

**Étapes** — Les étapes nécessaires pour réaliser l'activité sont mentionnées dans l'ordre recommandé pour leur mise en œuvre. Le Facilitateur doit noter les caractéristiques spéciales suivantes :

- *Fonte italique* = consignes pour le Facilitateur (ne pas lire ce texte aux participants)
- Texte normal = informations, instructions ou questions spécifiques que le Facilitateur doit lire ou paraphraser pour les participants
- Question ( ? ) = symbole désignant des questions spécifiques à poser
- Encadré ( □ ) = Information technique particulière ou récapitulative à communiquer aux participants
- Encadré ombré ( ◻ ) = Grande feuille à afficher au mur
- Les images des diapositives PowerPoint sont intégrées dans les activités.
- [mots entre crochets] = La réponse « correcte » attendue pour une question technique
- (Parenthèses) = Consignes ou informations complémentaires

## Animer les activités

L'atelier de formation *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* est conçu pour être animé par deux Facilitateurs. Chaque Facilitateur doit avoir une bonne connaissance du contenu technique et du contexte des programmes des participants, tout en étant un facilitateur expérimenté.

Diverses compétences d'animation sont utilisées dans ce guide :

- **Poser des questions ouvertes.** Le Facilitateur pose des questions auxquelles on ne peut pas facilement répondre par « oui » ou par « non ». Les questions ouvertes encouragent la participation et le dialogue.
- **Poser des questions d'approfondissement.** Le Facilitateur pose des questions d'approfondissement une fois qu'un participant s'est exprimé. Les questions d'approfondissement peuvent aider à clarifier les propos d'un participant, à encourager une réflexion plus approfondie ou une réponse plus détaillée, et/ou faire preuve de respect à l'égard des participants en montrant qu'ils disposent de connaissances que le Facilitateur aimerait faire partager.
- **Organiser le temps de parole.** Le Facilitateur indique l'ordre dans lequel les participants vont s'exprimer. L'organisation du temps de parole aide les participants à rester attentifs à la conversation, car ils savent qu'ils pourront s'exprimer à leur tour, et cela aide à éviter que tout le monde parle en même temps.
- **Patienter.** Le Facilitateur patiente au moins 5 secondes avant de répondre aux participants et/ou laisse au moins 3 participants répondre avant de réagir. Le fait de patienter donne le temps aux participants de réfléchir avant de parler et démontre que chacun peut s'exprimer en toute sécurité dans l'environnement d'apprentissage.
- **Renvoyer les questions.** Quand un participant lui pose une question, le Facilitateur renvoie la question vers le groupe en posant une question comme : « Qu'en pensent les autres ? » Ces renvois renforcent l'implication et l'apprentissage entre pairs, et permettent aux participants d'apprendre en se basant sur la richesse de l'expérience des autres participants.
- **Résumer.** Le Facilitateur répète les principales idées de la conversation. Le fait de résumer rassure les participants en leur montrant que leurs idées ont été entendues et fournit l'occasion au Facilitateur d'insister sur des points techniques clés.
- **Relier les activités.** Le Facilitateur mentionne un sujet précédent ou un sujet futur pendant qu'il anime une activité. Le fait de relier les activités crée des liens entre les conversations et permet de souligner des points importants.

Une **question ouverte** est une question qui n'a pas de réponse prédéterminée. C'est une question qui invite les participants à puiser dans leurs propres expériences personnelles et dans leur créativité. Elle invite au dialogue. Les questions ouvertes mobilisent les participants en exigeant une réflexion et une pensée critique. Quand les facilitateurs posent des questions ouvertes, ils font preuve de respect à l'égard des participants et les considèrent comme les sujets de leur propre apprentissage.

Pour les questions fermées, le Facilitateur connaît les réponses. En revanche, lorsqu'il pose une question ouverte, le Facilitateur ne cherche pas à obtenir la réponse qu'il attend, et il permet donc à l'apprenant

Les activités dans ce guide sont conçues pour encourager les participants à réfléchir de façon approfondie à leur propre pratique, et à prévoir la mise en pratique de leur apprentissage quand ils retourneront travailler sur le terrain. En utilisant de bonnes compétences d'animation, les facilitateurs peuvent encourager le type d'implication, de réflexion et de participation active qui est nécessaire pour s'assurer que les participants mettent en pratique ce qu'ils ont appris.

## Adapter les activités

Chaque groupe de participants vient à la formation avec son propre contexte et ses propres besoins d'apprentissage. Au cours de la planification de l'atelier, l'une des tâches du Facilitateur (ou de la personne chargée de planifier la formation) consiste à comprendre les besoins d'apprentissage des participants. Qui a besoin de quoi ? Comment vont-ils utiliser les informations une fois de retour au travail ? En comprenant les besoins d'apprentissage des participants, les facilitateurs peuvent identifier des adaptations à apporter au programme qui peuvent améliorer l'expérience d'apprentissage des participants.

Les Facilitateurs peuvent comprendre les besoins d'apprentissage des participants au travers de différentes méthodes, parmi lesquelles : observer les participants au travail, étudier le contexte des programmes et demander aux apprenants de définir leurs besoins d'apprentissage. Un exemple d'évaluation des besoins d'apprentissage et de ressources (EBAR) figure dans l'Annexe du présent document. Cette évaluation pourrait être utilisée comme une enquête en ligne, ou comme guide de discussion avec des participants potentiels.

Idéalement, les Facilitateurs passent du temps à étudier la situation locale, à observer les apprenants en action et à leur poser des questions pour identifier leurs besoins d'apprentissage. Cependant, souvent il n'est pas possible de réaliser ces trois actions : étudier, observer, poser des questions. Néanmoins, nous devons trouver un moyen de demander aux apprenants de définir leurs besoins d'apprentissage. Le fait de poser des questions aide les Facilitateurs à comprendre que, même si tous les participants se sont inscrits à une formation, leurs attentes et leur expérience par rapport au sujet traité peuvent être considérablement différentes.

En particulier, il y a deux domaines pour lesquels les facilitateurs du module *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* devraient analyser les besoins des participants et adapter la formation en conséquence :

- Les groupes cibles spécifiques qui sont visés par les programmes actuels ou futurs des participants, et
- Les niveaux d'expérience des participants en matière de programmes de renforcement économique et l'évaluation des programmes de renforcement économique.

Dans l'exemple d'évaluation des besoins d'apprentissage et de ressources qui se trouvent en Annexe, les questions 7 et 8 permettent d'identifier les groupes cibles des participants actuels et futurs. Une fois que les facilitateurs ont identifié les groupes cibles de participants, ils peuvent apporter des changements aux activités spécifiques dans lesquelles les participants examinent les programmes pour des groupes spécifiques.

La question 3 demande aux participants d'auto-évaluer leur niveau d'expérience. Même si cette question est utile pour comprendre à quel niveau les participants se voient, et si elle permet d'exprimer leur niveau de confiance par rapport au contenu, les réponses peuvent être variables en raison de la nature subjective de la question.

Enfin, les ressources mentionnées et incluses dans ce guide sont à jour à la date de publication. Au fil du temps, toutefois, de nouvelles ressources seront mises à disposition. Il est recommandé que les facilitateurs examinent la liste de documents de référence suggérée et qu'ils mettent à jour la liste si nécessaire.

Le Guide du Facilitateur *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* et les autres supports du module fournissent tous les outils nécessaires pour animer les activités de l'atelier. Cependant, chaque groupe de participants vient à la formation avec ses propres besoins d'apprentissage. Même si les supports inclus dans ce module fournissent des indications complètes sur l'animation de l'atelier, le(s) Facilitateur(s) peuvent adapter les activités, les supports et les ressources selon les besoins pour fournir une expérience d'apprentissage de haute qualité.

## Liste des préparatifs pour chaque activité

Tout au long de l'atelier, vous aurez besoin des diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*, d'un projecteur et d'un écran, du Cahier du participant *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*, de grandes feuilles vierges pour tableau de présentation, de marqueurs et de ruban adhésif. Les autres préparatifs spécifiques sont indiqués ci-dessous.

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Présentation des objectifs et des participants</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Règles du groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liste de participants, préparée à l'avance par le Facilitateur</li> </ul>
<b>Examen du programme, besoins d'apprentissage des apprenants et Pré-test</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant le début de l'activité, affichez autour de la salle les demi-feuilles de papier de tableau de présentation, en les espaçant de façon régulière :               <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Types d'interventions de RE</li> <li>♦ Données factuelles et analyses</li> <li>♦ Ciblage</li> <li>♦ Intégration et liens</li> <li>♦ Evolutivité et durabilité</li> <li>♦ Principes de conception du programme de RE</li> <li>♦ Suivi et évaluation</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents de référence de Renforcement économique pour les enfants vulnérables (1 par participant)</li> <li>▪ Notes adhésives (3 par participant)</li> <li>▪ Pré-test Renforcement économique pour les enfants vulnérables (1 par participant)</li> <li>▪ Numérotez les fiches de Pré-test Renforcement économique pour les enfants vulnérables de 1 à x (x = le nombre de participants) dans le coin supérieur droit afin qu'elles puissent être comparées aux Post-tests à la fin de l'atelier.</li> </ul>
<b>Activité 3 : Le renforcement économique (RE), de quoi s'agit-il, et pourquoi s'en servir ?</b>			

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Activité 4 : Objectifs du projet Renforcement économique</b>			
<b>Activité 5 : Vulnérabilités, actifs et ciblage des populations vulnérables</b>			
<b>Activité 6 : Niveaux de bien-être économique</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grandes feuilles des bénéficiaires cibles des participants (affichés à l'Activité 4)</li> </ul>	
<b>Activité 7 : Types d'interventions de renforcement économique</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant l'activité, lisez « <u>Informations générales pour le Facilitateur : Exemples de chaque type d'intervention</u> »</li> </ul>

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Activité 8 : Le continuum du renforcement économique</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étiquettes de noms vierges ou morceaux de papier (1 pour chaque apprenant) : <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Dans le dénuement</li> <li>♦ Ont du mal à joindre les deux bouts</li> <li>♦ Sont prêts à se développer</li> </ul> </li> <li>▪ Écrivez en noir (3 exemples de chaque type d'intervention, ou assez pour que tous les participants aient 1 étiquette de nom ou une bande de papier chacun) : <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Transferts d'actifs et transferts monétaires</li> <li>♦ Activités génératrices de revenus</li> <li>♦ Groupes d'épargne</li> <li>♦ Services d'assurance</li> <li>♦ Création d'emplois</li> <li>♦ Liens commerciaux</li> <li>♦ Aide alimentaire</li> <li>♦ Sécurité alimentaire/nutrition</li> <li>♦ Formation aux compétences</li> <li>♦ Services juridiques</li> <li>♦ Prêts commerciaux</li> </ul> </li> </ul>
<b>Activité 10 : Quelle sont les données factuelles ?</b>			
<b>Activité 11 : MERL (Suivi, évaluation, rapports et apprentissage) - Principes de base</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MERL</li> </ul>	

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Activité 12 : Présentation des évaluations</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'analyse de marché peut nous aider à mieux comprendre . . .</li> <li>▪ Les coûts qui sont souvent négligés</li> </ul>	
<b>Activité 13 : Examen d'une évaluation</b>			
<b>Activité 14 : Utilisation d'évaluations pour sélectionner les interventions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budget de l'évaluation (6 exemplaires, ou 1 par groupe)</li> <li>▪ Fiches techniques d'évaluation (6 exemplaires de chaque fiche technique)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un minuteur</li> <li>▪ Pastilles adhésives rouges et vertes.</li> </ul>
<b>Activité 15 : Modèles pour l'intégration de services supplémentaires</b>			Scénarios d'interventions jumelées (4, ou 1 par groupe)
<b>Activité 16 : Intégration de services complémentaires dans le contexte</b>			
<b>Activité 17 : Évolutivité</b>			
<b>Activité 18 : Durabilité</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difficultés et Solutions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notes adhésives (2 blocs pour chacun des 6 groupes = 12 blocs)</li> </ul>

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Activité 19 : Capacité organisationnelle et partenariats</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avec des partenaires internationaux</li> <li>▪ Avec des partenaires nationaux</li> </ul>	
<b>Activité 20 : Besoins de données pour MERL</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ À qui ? / Dans quel but ?</li> </ul>	
<b>Activité 21 : Pratique de MERL</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Activité 22 : Types d'évaluations du renforcement économique</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant le début de l'activité, affichez les 5 grandes feuilles avec les buts des différents types d'évaluation autour de la salle, espacées de façon régulière, en pliant le bas de chaque grande feuille de façon à ce que les mots écrits à la main ne soient pas visibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feuilles de papier sur lesquelles est inscrit un des types d'évaluation suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Évaluation formative</li> <li>♦ Évaluations des performances/du processus</li> <li>♦ Évaluation des résultats</li> <li>♦ Évaluation de l'impact</li> <li>♦ Évaluation économique</li> </ul> </li> </ul>
<b>Activité 23 : Évaluation des interventions de renforcement économique</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les évaluations doivent être ... .</li> </ul>	
<b>Activité 24 : Principes et pratiques de conception et de mise en œuvre des programmes de renforcement économique</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principes et pratiques des Quiz sur le renforcement économique</li> </ul>	

<b>Activité</b>	<b>Fiches à distribuer</b>	<b>Grandes feuilles</b>	<b>Autres</b>
<b>Activité 25 : Préparation des présentations</b>			
<b>Activité 26 : Présentations individuelles et plans d'action d'équipe</b>			

Activité	Fiches à distribuer	Grandes feuilles	Autres
<b>Activité 27 : Examen des besoins d'apprentissage, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pré-test <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i> (1 par participant)</li> <li>▪ Pré-test <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i> (réalisé pendant l'activité « Examen du programme, Besoins d'apprentissage et Pré-test »)</li> <li>▪ Pré-test corrigé <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i> (1 par participant)</li> <li>▪ Évaluation de l'atelier (1 par participant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer que les grandes feuilles avec les questions des participants de la Journée 1 (Activité 1) sont affichées sur le mur.</li> <li>▪ Matrice de résultats du test et des questions difficiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificats de fin de formation de <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i></li> </ul>



## Activité I : Présentation des objectifs, des participants et des règles du groupe

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Expliqué en quoi les objectifs de la formation se rapportent à leurs programmes de renforcement économique pour les enfants vulnérables.
2. Présenté un autre participant au groupe entier.
3. Établi une liste des règles du groupe.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Règles du groupe
- Avant le début de l'atelier, repérez les installations sanitaires de façon à pouvoir expliquer clairement leur emplacement aux participants.

### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Présenter les objectifs de l'atelier - 10 minutes

*Présentez la diapositive 1 et souhaitez la bienvenue aux participants à l'atelier.*



Renforcement économique pour les enfants vulnérables

Présentez la diapositive 2.

## Objectifs de l'atelier

- Équiper les participants pour qu'ils utilisent les données factuelles pour équilibrer les interventions de renforcement économique et les profils et les contextes des bénéficiaires.
- Équiper les participants pour concevoir et planifier des interventions de renforcement économique associées au VIH/santé et à d'autres interventions pour maximiser le bien-être des bénéficiaires.
- Équiper les participants pour intégrer les activités de suivi et d'évaluation dans la conception des projets de renforcement économique afin de renforcer la mise en œuvre du programme et de construire la base factuelle.

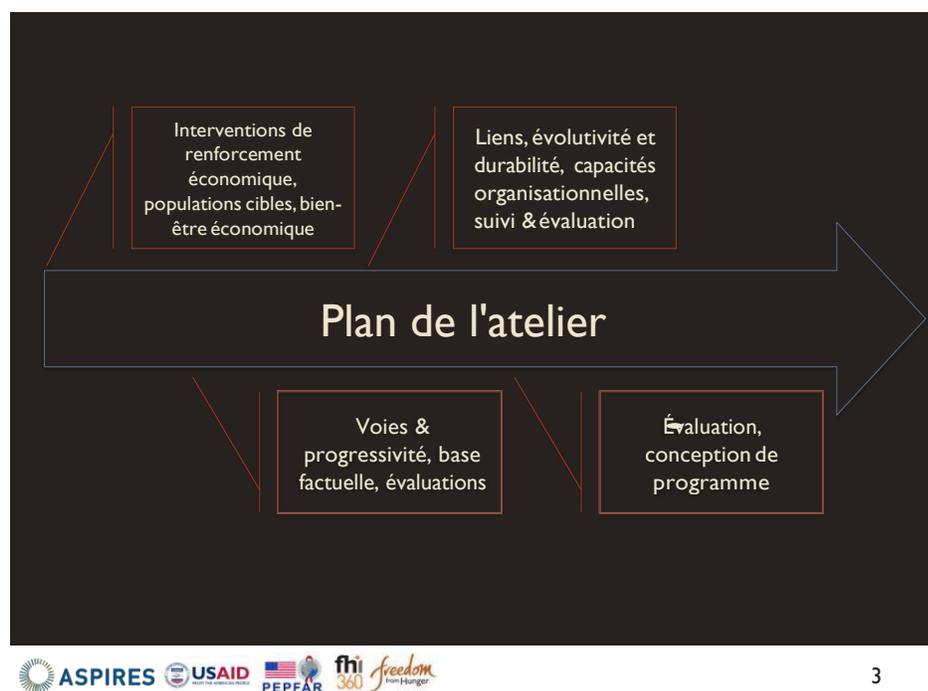
ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

2

Expliquez les objectifs de l'atelier et puis dites :

Avant de faire les présentations, je vais d'abord vous en dire un peu plus sur la façon dont nous allons atteindre ces objectifs.

Présentez la diapositive 3, en cliquant de façon à afficher chaque zone de texte.



À mesure que vous cliquez sur les différentes zones de texte, dites :

Au cours des 4 prochains jours, nous allons examiner les domaines suivants.

- Interventions de renforcement économique, populations cibles, bien-être économique
- Voies & progressivité, base factuelle, évaluations
- Liens, évolutivité et durabilité, capacités organisationnelles, suivi & évaluation
- • Évaluation, conception de programme

Après avoir expliqué le Plan de l'atelier, dites :

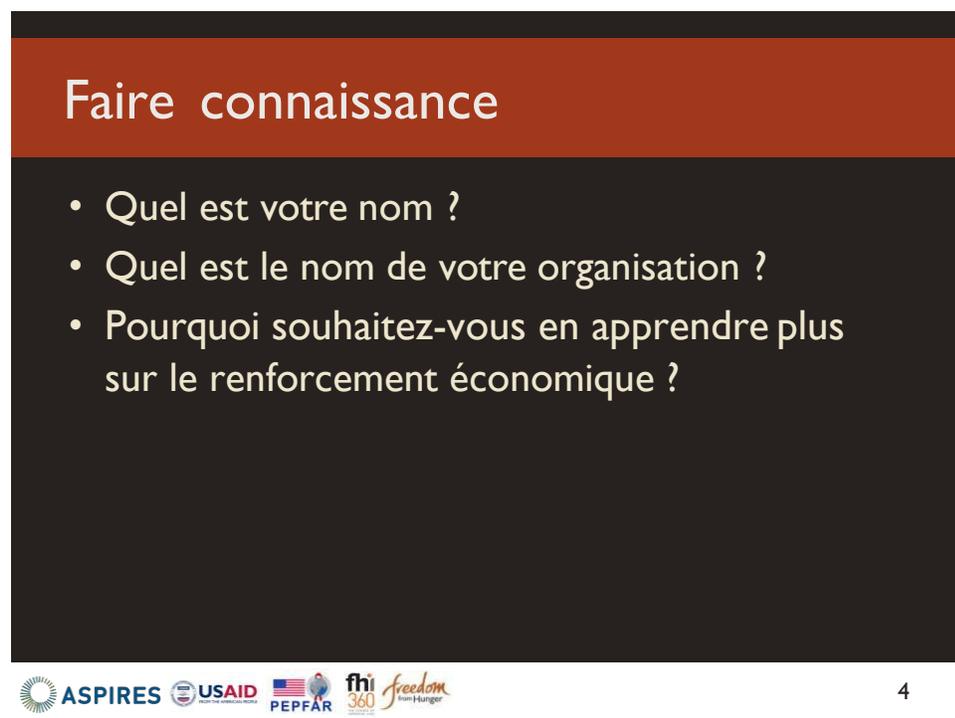
Dans un moment, je vais distribuer le programme de la formation.

- ❓ **Avant de poursuivre, quelles questions avez-vous à poser sur les objectifs de l'atelier ou sur le plan de l'atelier ?**

Répondez aux questions.

## 2. Demander aux participants de se présenter – 40 minutes

Présentez la diapositive 4.



**Faire connaissance**

- Quel est votre nom ?
- Quel est le nom de votre organisation ?
- Pourquoi souhaitez-vous en apprendre plus sur le renforcement économique ?

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom with hunger

4

Dites :

Avant de commencer, faisons connaissance les uns avec les autres en apprenant le nom et le lieu de travail de chacun et en échangeant sur nos expériences sur ce thème.

Veillez trouver un partenaire parmi les personnes que vous ne connaissez pas encore et prenez 5 minutes pour vous poser l'un après l'autre les 3 questions qui figurent sur la diapositive.

*Une fois que les participants ont formé des groupes de deux personnes, dites :*

Vous aurez 5 minutes pour discuter des réponses. Au bout de 5 minutes, vous présenterez votre partenaire au reste du groupe.

*Gardez la diapositive 4 affichée jusqu'à la fin de l'étape. Au bout de 5 minutes, dites :*

Veillez présenter votre partenaire au reste du groupe en répondant aux questions figurant sur la diapositive. Vous avez 2 minutes.

*Une fois que tous les participants sont présentés, dites :*

Vous allez continuer à travailler ensemble par deux ou en petits groupes pendant tout l'atelier. Je vous distribue des étiquettes de noms. Veuillez y écrire votre nom et le porter pendant les 4 jours qui viennent.

*Distribuez aux participants des étiquettes de noms vierges et des marqueurs pour écrire.*

### **3. Discuter des aspects pratiques de l'atelier et des règles du groupe - 10 minutes**

*Dites :*

Examinons certaines informations importantes sur l'atelier :

- Chaque journée commence à \_\_\_\_\_ [indiquez l'heure de début] et se termine à \_\_\_\_\_ [indiquez l'heure de fin].
- Chaque jour, nous allons faire une pause de 1 heure pour le déjeuner et une courte pause le matin et une autre l'après-midi.
- Les toilettes sont situées (indiquer le lieu)

#### **❓ Quelles questions avez-vous sur les aspects pratiques ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Il est de ma responsabilité de veiller à ce que nous fassions toutes les activités prévues dans le programme de l'atelier et d'assurer un environnement d'apprentissage confortable. J'éteins mon téléphone mobile et je ne l'utilise que pendant les pauses programmées et les heures des repas de

façon à ne pas être dérangé dans les tâches dont je suis responsable. Je vous demande de faire la même chose.

*Affichez la grande feuille.*

### Règles du groupe

- Mettez vos téléphones portables en mode silencieux.

*Dites :*

Beaucoup d'entre vous ont déjà participé à des ateliers.

**❓ Quelles sont les autres règles qui permettraient de ne pas avoir de problèmes de fonctionnement pendant l'atelier ?**

*Lorsqu'un participant fait une suggestion, demandez aux autres s'ils sont d'accord et si c'est le cas, ajoutez-la sur la grande feuille des Règles du groupe.*

**Remarque :** *Laissez la grande feuille des Règles du groupe affichée pendant tout l'atelier.*

## Activité 2 : Examen du programme, besoins d'apprentissage des apprenants et Pré-test

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Fait la liste des sujets sur lesquels ils aimeraient en savoir plus sur le renforcement économique pour les enfants vulnérables.
2. Mis en correspondance leurs attentes vis-à-vis de l'atelier avec le programme proposé.
3. Réalisé le Pré-test.

### Préparation

- Pré-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (1 par participant)
- Numérotez les fiches de Pré-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* de 1 à x (x = le nombre de participants) dans le coin supérieur droit afin qu'elles puissent être comparées aux Post-tests à la fin de l'atelier.
- Documents de référence de *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (1 par participant)
- Notes adhésives (3 par participant)
- Cahier du participant de *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (1 par participant)
- Avant le début de l'activité, affichez autour de la salle les demi-feuilles de papier de tableau de présentation, en les espaçant de façon régulière :
  - ♦ Types d'interventions de RE
  - ♦ Données factuelles et évaluations
  - ♦ Ciblage
  - ♦ Intégration et liens
  - ♦ Evolutivité et durabilité
  - ♦ Principes de conception du programme de RE
  - ♦ Suivi et évaluation

### Durée

40 minutes

## Étapes

### 1. Distribuer des notes adhésives pour faire la liste des besoins d'apprentissage des participants – 15 minutes

*Avant la séance, affichez autour de la salle les demi-feuilles de papier de tableau de présentation, en les espaçant de façon régulière*

*Distribuez 3 notes adhésives vierges à chaque participant et dites :*

Parlons un peu de ce qui vous intéresse le plus à propos du renforcement économique et de ce que vous espérez apprendre dans cet atelier. Les feuilles de papier sur le mur donnent les sujets dont nous allons parler au cours des 4 prochains jours. Lisez chacun de ces sujets et venez vous placer à côté de celui qui vous intéresse le plus. Prenez avec vous les notes adhésives et un stylo.

*Lorsque chaque participant se tient debout à côté du sujet qui l'intéresse le plus, dites :*

Écrivez sur vos notes adhésives un maximum de 3 questions que vous vous posez sur le thème que vous avez choisi (1 question par note). Affichez vos questions à côté du sujet choisi. Passez ensuite en revue toutes les questions sur ce sujet avec les personnes qui sont debout avec vous. Enlevez les notes adhésives des questions qui font doublon de façon à ce que les questions restantes soient toutes différentes les unes des autres. Vous avez 5 minutes.

*Au bout de 5 minutes, dites :*

Déplacez-vous dans la salle et lisez toutes les questions.

*Une fois que les participants ont fait le tour de la salle et ont lu toutes les questions, dites :*

Nous reprendrons vos questions plus tard pendant l'atelier pour voir si elles ont obtenu une réponse.

**Remarque :** Laissez les notes adhésives affichées à côté des sujets correspondants tout au long de l'atelier.

## **2. Présenter le cahier du participant, le programme de formation et les documents de référence - 10 minutes**

*Distribuez le cahier du participant à chaque participant. Ensuite, dites :*

Voici votre cahier du participant. Ouvrez maintenant le programme de l'atelier, à la page 1. Voici l'ensemble des activités de l'atelier.

### **❓ Quelles sont vos questions sur le programme de l'atelier ?**

*Répondez aux questions. Une fois que vous avez répondu aux questions, distribuez la clé USB contenant les documents de référence et dites :*

Tout au long de cet atelier, nous allons faire référence à différents documents. Dans cette salle, nous n'aurons pas le temps de tous les examiner de façon approfondie. Cependant, tous les documents dont nous allons parler sont inclus dans leur intégralité sur cette clé USB.

### **3. Faire passer le Pré-test - 15 minutes**

*Retournez les exemplaires prénumérotés de la fiche du Pré-Test « Renforcement économique pour les enfants vulnérables » et laissez les apprenants choisir un exemplaire au hasard. Ensuite, dites :*

Nous vous demandons de passer ce Pré-test au début de l'atelier, et un Post-test à la fin. Il s'agit d'un test pour le formateur, pas pour vous. Ce test nous aide aussi à savoir si les activités utilisées pendant cet atelier vous aident à apprendre suffisamment pour atteindre les objectifs de l'atelier.

Ne vous inquiétez pas si vous ne savez pas répondre à toutes les questions. Toutes les informations qui figurent dans le Pré-test seront abordées dans l'atelier.

Vous remarquerez qu'il y a un numéro écrit dans le coin situé en haut à droite de votre Pré-Test. Souvenez-vous de ce numéro de façon à écrire le même sur votre Post-test à la fin de l'atelier. Ces numéros nous permettent de comparer les résultats du test sans savoir à qui il appartient. Les résultats des tests ne seront communiqués à personne, sauf si vous voulez discuter de vos résultats avec d'autres.

Vous allez avoir 10 minutes pour passer le Pré-test. N'hésitez pas à demander des informations complémentaires pour clarifier les questions ou les méthodes utilisées dans les questions du test.

#### **❓ Quelles sont vos questions à propos des consignes du Pré-Test ?**

*Répondez aux éventuelles questions. Donnez ensuite 10 minutes aux participants pour effectuer le Pré-test. Ne répondez pas aux questions du test et ne les corrigez pas pour les participants, car les réponses correctes seront fournies pendant l'atelier. Avant de ramasser les Pré-tests, rappelez à nouveau aux participants de prendre note du numéro situé en haut de leur Pré-test.*

Numéro de test : \_\_\_\_\_

<b>Pré-test « Renforcement économique »</b>		
<b>Veillez entourer la meilleure réponse.</b>		
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>	
1. La voie du renforcement économique est un modèle qui suggère que les ménages peuvent passer du dénuement et de la détresse à...	a. Des impacts positifs b. De meilleurs niveaux de vie c. La résilience et la sécurité d. Une amélioration de la nutrition/sécurité alimentaire	
2. À quel niveau de bien-être économique les transferts monétaires sont-ils les plus appropriés pour les ménages ?	a. Ménages vivant dans le dénuement b. Ménages ayant du mal à joindre les deux bouts c. Ménages prêts à se développer d. Ménages pas vulnérables	
3. À quel niveau de bien-être économique les activités génératrices de revenus sont-elles plus appropriées pour les ménages ?	a. Ménages vivant dans le dénuement b. Ménages ayant du mal à joindre les deux bouts c. Ménages prêts à se développer d. Ménages pas vulnérables	
4. Quels sont les types d'interventions pour les OEV qui s'appuient sur la base factuelle la plus solide ?	a. Transferts monétaires b. Groupes d'épargne c. Activités génératrices de revenus d. Liens commerciaux	

<b>Pré-test « Renforcement économique » (suite)</b> Veuillez entourer la meilleure réponse.	
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>
5. Selon les recommandations du PEPFAR, quelle proportion approximative du financement un programme devrait-il budgéter pour le S&E ?	<p>a. 10 % du budget total du programme</p> <p>b. 7 % du budget total du programme</p> <p>c. 7 % du financement total de la mission</p> <p>d. Il n'y a pas de norme, car chaque projet est différent.</p>
6. Un modèle de causalité est ...	<p>a. Un modèle décrivant l'intégration du S&amp;E dans les activités de programme.</p> <p>b. Une théorie relative aux causes profondes du problème qui doit être traité.</p> <p>c. Une feuille de route des activités de projet en vue de l'impact souhaité.</p> <p>d. Aucune des réponses ci-dessus</p>
7. Toutes les activités de renforcement ont besoin de ...	<p>a. Suivi des ressources et des résultats</p> <p>b. Une AGR</p> <p>c. Une évaluation de l'impact</p> <p>d. Aucune des réponses ci-dessus</p>
8. Pour concevoir un programme de renforcement des compétences, vous devriez commencer par un(e) bon(ne)...	<p>a. Plan de S&amp;E</p> <p>b. Budget détaillé</p> <p>c. Analyse de marché</p> <p>d. Aucune des réponses ci-dessus</p>

<b>Pré-test « Renforcement économique » (suite)</b> Veuillez entourer la meilleure réponse.		
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>	
9. Vrai ou faux :  Les programmes unifiés correspondent à un modèle dans lequel les activités de RE sont liées, en général au travers de mécanismes de référence/contre-référence, à des programmes de RE ou non liés au RE gérés par une organisation externe.	a. Vrai b. Faux	
10. Complétez les espaces vides :  Une approche importante pour pallier les faiblesses consiste à _____ des organisations qui ont des atouts dont votre organisation ne dispose peut-être pas.	a. établir des partenariats avec b. demander un financement à c. partager des ressources avec d. élaborer des plans d'évaluation  en collaboration avec	

## **Activité 3 : Le renforcement économique (RE), c'est quoi, et pourquoi s'en servir ?**

### **Objectifs**

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Défini le « renforcement économique ».

### **Préparation**

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### **Durée**

35 minutes

## **Étapes**

### **1. Discussion sur le renforcement économique – 20 minutes**

*Dites :*

Commençons par définir ce que nous voulons dire par « renforcement économique ».

#### **❓ Que signifie le « renforcement économique » pour vous ?**

*[Réponses possibles : Le RE vise à améliorer le bien-être des enfants, à réduire la vulnérabilité et à constituer des actifs. Les interventions de RE sont axées sur les familles, les ménages ou les enfants. Le succès est mesuré par la capacité d'une famille à investir dans l'éducation, la nutrition et la santé de ses enfants.]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, résumez leurs réponses et dites :*

Regardons maintenant certaines des définitions de renforcement économique. Vous trouverez également ces définitions sur la page 2 de votre cahier du participant.

*Présentez et expliquez le contenu de la diapositive 5.*

## Le renforcement économique (RE) c'est la palette des stratégies et des interventions qui . . .

- Fournissent, protègent et/ou accroissent les actifs physiques, naturels, financiers, humains et sociaux.
- Mènent à réduire la vulnérabilité économique des ménages et ainsi à améliorer leur résilience aux chocs futurs.
- Réduisent la vulnérabilité économique des familles et leur donnent les moyens de subvenir aux besoins essentiels des enfants vulnérables dont ils ont la charge.



5

*Demandez :*

- ❓ **Quelle comparaison pouvez-vous faire entre ces définitions et ce que le renforcement économique signifie pour vous ?**

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, résumez les points clés et dites aux participants :*

Vous remarquerez que ces définitions ne disent rien sur des activités spécifiques comme les groupes d'épargne, le renforcement des compétences ou les transferts monétaires. Les définitions sont axées sur les changements qui se produisent en raison de nos actions.

Le renforcement économique, c'est le changement. Si rien de change, ou si nos systèmes de S&E ne peuvent mesurer un changement, alors nous ne pouvons pas dire qu'un renforcement économique s'est produit.

*Demandez :*

- ❓ **Quelles questions avez-vous à poser ?**

*En fonction des questions posées par les participants, encouragez-les à réagir. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.*

## **2. Discuter des raisons de mettre en œuvre le renforcement économique – 15 minutes**

*Dites :*

Si le renforcement économique c'est le changement, qu'est-ce que nous essayons de changer, et pourquoi ?

*Montrez la diapositive 6 et demandez :*

**❓ Pourquoi voulez-vous mener des activités de renforcement économique ?**



*Une fois que quelques participants se sont exprimés, remerciez-les : Ensuite, dites :*

Puisque nous savons que le renforcement économique est consacré au changement,

**❓ Qu'est-ce que nous essayons de changer ?**

*[Réponses possibles : Le taux de réussite scolaire, la nutrition, le risque d'infection par le VIH, les résultats de santé, la capacité de la famille à soutenir la réalisation de ces objectifs, le bien-être psychosocial.]*

*Dites :*

Prenons l'exemple de la santé.

**❓ Quels types de changements pourrions-nous obtenir grâce au renforcement économique ?**

*[Réponses possibles : Une meilleure nutrition, un accès à l'eau potable, de meilleurs soins de santé, une meilleure information sur la santé par l'éducation, un système immunitaire plus résistant, de meilleures conditions environnementales (logement, hygiène, moins de stress).]*

*Une fois que quelques participants se sont exprimés, remerciez-les : Puis, demandez :*

**❓ Plus spécifiquement, si nous prenons l'exemple du VIH, en quoi le renforcement économique peut-il aider les personnes affectées par le VIH ?**

*[Réponses possibles : Accès à des traitements médicaux, meilleure observance thérapeutique, compléments alimentaires, filets de sécurité sociale et financière pour éviter les comportements à haut risque, éviter de quitter l'école ou de travailler dans des conditions d'exploitation, etc.]*

*Une fois que quelques participants se sont exprimés, remerciez-les : Ensuite, dites :*

Veillez aussi noter que la page 3 de votre Cahier du participant comporte une synthèse des relations d'interdépendance entre insécurité, pauvreté et gouvernance.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions.*

## Activité 4 : Objectifs du projet Renforcement économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Fait correspondre les résultats du RE avec les objectifs du programme national et du PEPFAR.
2. Formulé 3 objectifs potentiels pour les projets de RE qui sont pertinents pour leur propre palette d'interventions.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

50 minutes

## Étapes

### 1. Réaliser un exercice pour identifier les objectifs potentiels du projet de RE – 25 minutes

*Dites :*

Regardons quelques exemples de changements, ou d'objectifs du projet, que le renforcement économique peut ou ne peut pas contribuer à réaliser.

*Organisez les participants en groupes de 6. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 4. Dans vos groupes, examinez chaque objectif et cherchez à savoir dans votre groupe dans quelle mesure les interventions de renforcement économique peuvent ou non contribuer à atteindre l'objectif.

En tant que groupe, notez l'une des réponses suivantes pour chaque objectif du projet :

- Les interventions de RE constitueraient la principale stratégie pour atteindre l'objectif.
- Les interventions de RE constitueraient une stratégie de contribution réaliste pour atteindre l'objectif.
- Les interventions de RE ne contribueraient pas à atteindre l'objectif.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 10 minutes.

Au bout de 10 minutes, invitez un groupe à expliquer sa conclusion et son raisonnement pour le premier objectif du projet. Demandez aux autres groupes s'ils sont arrivés à la même conclusion et, si ce n'est pas le cas, d'expliquer les éventuelles différences.

**Remarque :** Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Le but de l'exercice est de montrer que les interventions de renforcement économique peuvent vraisemblablement contribuer à réaliser toutes sortes d'objectifs mais ne constituent pas toujours l'approche la plus adaptée (ou la seule).

Répétez le processus pour les objectifs de projet restants, en vous assurant de passer dans tous les groupes. Une fois que tous les objectifs du projet ont été discutés, résumez la discussion.

Ensuite, dites :

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Avec de la créativité et une bonne planification, les interventions de renforcement économique peuvent vraisemblablement contribuer à réaliser toutes sortes d'objectifs. Mais elles ne constituent pas toujours l'approche la plus adaptée.

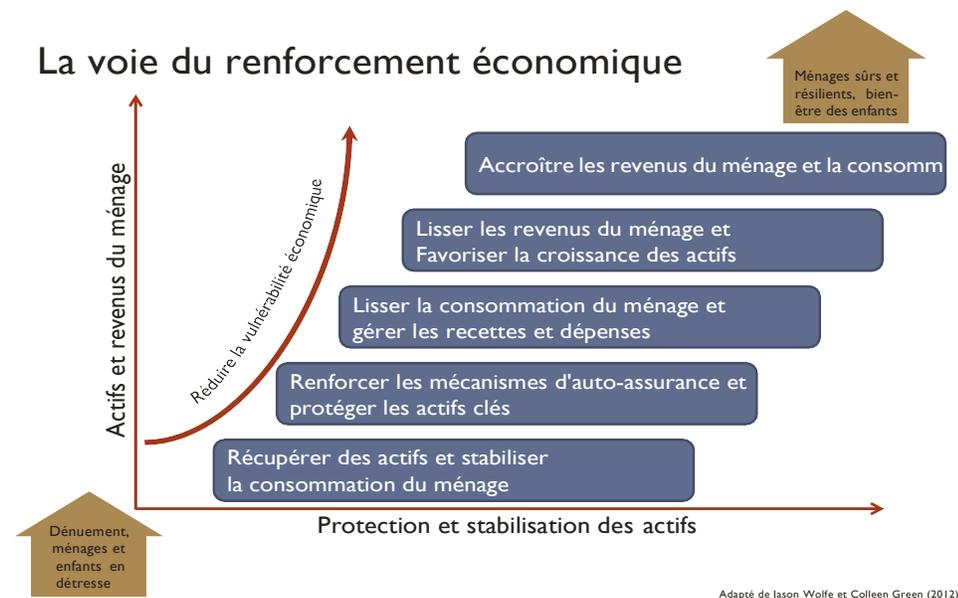
## 2. Présenter la voie du RE vers la résilience – 10 minutes

Dites :

Les changements dont nous avons parlé ne se produisent pas du jour au lendemain. Le renforcement économique n'est pas un événement isolé (1 jour, un enfant est vulnérable et le jour suivant il ne l'est plus), c'est plutôt un processus ou une voie vers la réduction de la vulnérabilité et vers la résilience.

Voici 1 moyen de visualiser cette voie.

Présentez la diapositive 7.



*Dites :*

Vous avez une copie de cette diapositive à la page 5 de vos cahiers du participant.

Dans le coin inférieur gauche, on peut voir les ménages vivant dans le dénuement, avec des enfants en détresse – c'est l'une de nos principales populations cibles. En haut à droite, on peut voir les ménages sûrs et résilients, avec des niveaux élevés de bien-être des enfants – c'est le niveau que nous voulons aider tous les ménages à atteindre.

Si l'on va du coin inférieur gauche au coin supérieur droit, la voie passe par un certain nombre d'étapes-clés en matière de réduction de la vulnérabilité

*Montrez chaque animation, en lisant le texte à mesure que chaque zone de texte apparaît. Ensuite, dites :*

Si l'on va du coin inférieur gauche au coin supérieur droit, la voie passe par un certain nombre d'étapes-clés en matière de réduction de la vulnérabilité – la récupération ou la protection des principaux actifs du ménage, la gestion des recettes et des dépenses du ménage, et ainsi de suite. Nous parlerons plus en détail de ces étapes-clés par la suite.

Bien sûr, dans la vraie vie, la voie est rarement toute droite, ce serait en général plutôt une ligne sinueuse, avec des hauts et des bas.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions.*

### **3. Demander aux participants de travailler sur la Tâche 1 : Votre objectifs – 15 minutes**

*Dites :*

Comme nous l'avons vu, le renforcement économique est un changement qui rend les personnes et les familles moins vulnérables et plus résilientes. Vous allez avoir la possibilité de réfléchir à des changements spécifiques que vous pourriez envisager dans votre propre contexte.

*Demandez aux participants de s'asseoir en formant des équipes par pays (personnel du gouvernement américain (USG) et du partenaire de mise en œuvre regroupés). Si un pays est représenté par plus de 5 participants, répartissez-les en 2 groupes, avec des représentants du gouvernement américain et du partenaire de mise en œuvre dans chaque groupe. Si un pays est représenté par un seul participant, demandez-lui de rejoindre un autre groupe, de préférence de la même région.*

*Dites :*

Dans cette activité et tout au long de l'atelier, vous allez faire des exercices dans lesquels vous appliquez nos apprentissages à votre propre contexte.

Ce sont des exercices. C'est-à-dire que vous n'allez pas planifier de véritables programmes de renforcement économique, pour 2 raisons :

1. Le véritable processus de planification prend beaucoup plus de temps, d'efforts, de données, de consultations, etc., que ce qui est possible dans le cadre de cet atelier.
2. Nous sommes tous conscients des problèmes de confidentialité des informations sur les passations de marchés qui vous empêcheraient de discuter des plans réels dans ce contexte.

*Demandez aux participants d'ouvrir leur cahier du participant à la page 6. Ensuite, dites :*

Discutez avec les membres de votre groupe et écrivez les objectifs possibles pour un projet d'intervention de RE qui serait pertinent pour le programme dans votre pays. Vous n'avez pas besoin d'identifier des interventions de RE spécifiques, juste les objectifs. Ensuite, notez comment ces objectifs sont liés aux buts ou objectifs stratégiques plus globaux au niveau du pays/de la mission.

Rappelez-vous qu'à ce stade, nous examinons les changements que nous souhaitons voir, les objectifs du projet, pas encore les interventions spécifiques que nous allons utiliser pour atteindre ces objectifs.

*Après 10 minutes, invitez quelques participants à dire leurs objectifs à l'ensemble du groupe. Remerciez ensuite les apprenants pour leur participation.*

## Activité 5 : Vulnérabilités, actifs et ciblage des populations vulnérables

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Fait la distinction entre les catégories de caractéristiques de vulnérabilité et d'actifs des personnes et des ménages.
2. Mis en perspective des approches de ciblage pour les interventions de renforcement économique financées par le PEPFAR.
3. Identifié 3 vulnérabilités, actifs et populations cibles prioritaires qui sont pertinents pour le renforcement économique dans leurs programmes nationaux.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

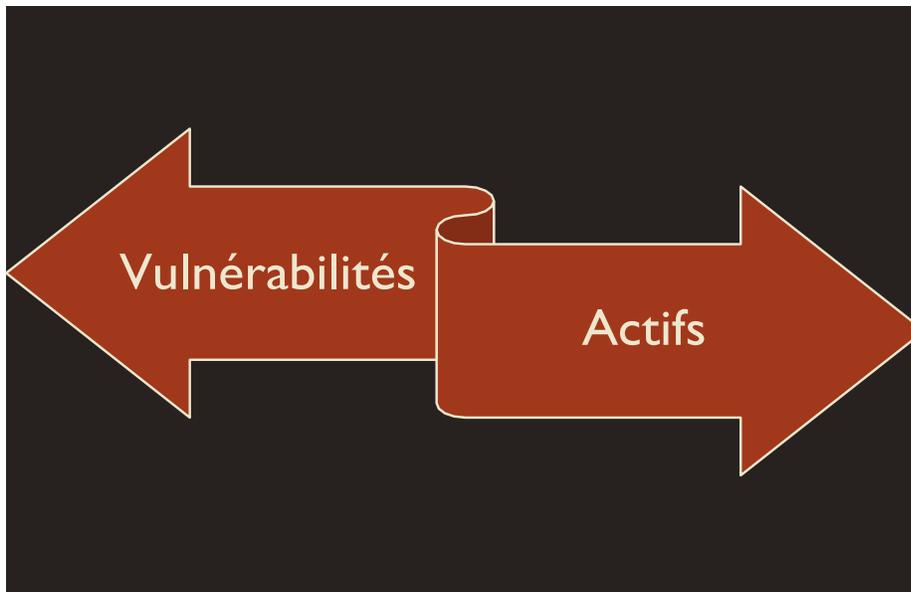
### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Organiser une séance de réflexion sur les vulnérabilités, les chocs et les actifs – 20 minutes

Présentez la diapositive 8.



*Dites :*

Nous avons parlé de certains des objectifs que les interventions de renforcement économique peuvent contribuer à réaliser. Tous ces objectifs ont quelque chose en commun – ils visent tous certains types de vulnérabilités ou de besoins dans les populations cibles, et ils s'appuient tous sur certains types de forces ou d'actifs que possèdent les populations cibles.

Regardons maintenant de plus près ces vulnérabilités et ces actifs, et examinons comment ils peuvent nous aider à comprendre les ménages que nous voulons soutenir.

*Demandez :*

**❓ Pouvez-vous donner des exemples de vulnérabilités qui pourraient être pertinentes pour les interventions de renforcement économique ?**

*[Réponses possibles : La pauvreté, plus de dépenses que de revenus, le VIH et d'autres problèmes de santé, le manque de soins de santé, le manque d'éducation ou de compétences professionnelles, le manque de compétences de gestion financière, le fait d'être orphelin, un grand nombre de frères et sœurs, un logement inadéquat, des compétences parentales déficientes.]*

*Dites :*

Imaginez un ménage qui présente plusieurs de ces vulnérabilités – et soudain, un malheur se produit. Le ménage subit ce qu'on appelle un « choc ». Pour un ménage qui est déjà vulnérable, un choc peut être dévastateur.

*Demandez :*

**❓ Pouvez-vous donner des exemples de chocs qui pourraient affecter un ménage vulnérable ?**

*[Réponses possibles : Perte d'emploi, intempéries qui détruisent une récolte, diagnostic de VIH ou d'une autre maladie, décès dans la famille, panne de voiture ou d'un outil, etc.]*

**❓ Que peut faire un ménage pour se préparer à faire face à des chocs ?**

*[Réponses possibles : Construire des mécanismes d'assurance (par ex. épargne, actifs physiques, réseaux sociaux) ; diversifier les activités génératrices de revenus (par ex. agriculture, commerce et travail salarié) pour assurer un revenu continu en cas de choc dans un domaine ; sélectionner des activités économiques à faible risque pour réduire la probabilité d'un choc]*

*Dites :*

Tous ces éléments réduisent le risque de choc ; on les appelle des « stratégies de réduction des risques ».

*Demandez :*

**❓ Que peut faire un ménage pour faire face à un choc quand il se produit ?**

*[Réponses possibles : Vendre des actifs, emprunter, émigrer pour le travail, réduire les dépenses consacrées à la consommation alimentaire, s'appuyer sur les actifs sociaux, compter sur la charité, diviser le ménage, etc.]*

Demandez :

**❓ Pouvez-vous donner des exemples des actifs du ménage sur lesquels les programmes de renforcement économique peuvent s'appuyer ?**

*[Réponses possibles : Salaire ou autres revenus, famille, amis, communauté, bonne santé, terres pour la culture/le potager, travail ou compétences professionnelles, connaissances/expérience, créativité, assurance, foi.]*

Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :

Nos populations cibles pour le renforcement économique sont caractérisées par toutes sortes de vulnérabilités et d'actifs. Parlons maintenant du ciblage des populations spécifiques.

**2. Animer un exercice en petits groupes sur les vulnérabilités et les ressources – 30 minutes**

Dites :

Nous avons cité certaines des vulnérabilités et des actifs avec lesquels nous pouvons travailler. Mais nous ne travaillons pas vraiment avec des vulnérabilités et des actifs, nous travaillons avec des personnes. Intéressons-nous maintenant aux personnes.

Répartissez les participants par groupes de 3 et distribuez une grande feuille et des marqueurs à chaque groupe.

Présentez la diapositive 9.

Décrivez votre enfant, votre adulte ou votre ménage

1. Donnez-leur un nom
2. Dessinez-les
3. Énumérez leurs vulnérabilités, leurs actifs et d'autres caractéristiques.

Natasha Hanova, Child Silhouette, Flickr

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

9

*Dites :*

Dans vos groupes, pensez à un enfant, ou un adulte ou un ménage qui est bénéficiaire d'un programme sur les OEV.

Votre tâche consiste à donner un nom à cet enfant, cet adulte ou ce ménage, à le dessiner puis à décrire cette personne ou ce ménage en notant différentes vulnérabilités et actifs et d'autres caractéristiques sur la feuille.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous sur cette tâche ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 15 minutes.

*Après 15 minutes, invitez les groupes à fixer leurs grandes feuilles sur le mur et à prendre 1 minute pour présenter leur bénéficiaire au groupe complet. Une fois que tous les groupes ont fait leur présentation :*

*Demandez :*

**❓ Que remarquez-vous ? Pouvez-vous donner des exemples des caractéristiques communes à tous les enfants ?**

*Écoutez quelques volontaires. Ensuite, dites :*

Nos populations cibles pour le renforcement économique sont caractérisées par toutes sortes de vulnérabilités et d'actifs. Parlons maintenant du ciblage des populations spécifiques.

*Laissez les grandes feuilles affichées au mur tout au long de l'Activité 5.*

### **3. Demander aux participants d'analyser leurs populations cibles – 20 minutes**

*Dites :*

Vous travaillez tous dans des programmes en faveur des enfants vulnérables. De nombreux programmes OEV qui font du renforcement économique ne mettent pas en œuvre le RE avec tous les participants au programme.

Une fois que vous avez identifié vos OEV, vous devez faire un choix délibéré dans la façon dont vous ciblez et sélectionnez des participants pour les activités de RE à partir de ces ménages.

Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à vos propres portefeuilles de services.

*Répartissez les participants par groupes de 3, en vous assurant qu'ils ont la possibilité de ne pas travailler avec les mêmes personnes qu'au cours de l'activité précédente. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 7.

Dans vos groupes, identifiez au moins une population pour des interventions de RE dans votre pays. Ensuite, discutez de la façon dont ces populations cibles correspondent-elles aux objectifs potentiels du projet.

Pendant que vous travaillez, vous pouvez examiner les objectifs des interventions de RE qui ont été mentionnés plus tôt. Rappelez-vous que ces exercices, qui appliquent des points clés de l'apprentissage au contexte de votre pays, vous aident à vous préparer pour la courte présentation que vous devrez faire au cours de la dernière journée de l'atelier.

*Après 15 minutes, invitez quelques participants à dire leurs populations cibles prioritaires à l'ensemble du groupe. Remerciez ensuite les participants pour leur participation.*

**Remarque :** *Si les participants mentionnent le « statut VIH » et/ou le « statut d'orphelin », posez immédiatement les questions ci-dessous. S'ils ne les mentionnent pas, posez leur ces questions pour conclure avec cette question sur les critères :*

**❓ Que peut-il se produire si le statut VIH/sida ou le statut d'orphelin est utilisé comme critère de ciblage ?**

*[Réponse possible : L'utilisation du statut VIH/sida ou du statut d'orphelin comme critère de ciblage peut avoir des effets de stigmatisation ou d'isolement.]*

**Remarque :** *Le statut VIH/sida et le statut d'orphelin ne sont PAS recommandés comme critères de ciblage en raison de leurs effets de stigmatisation et d'isolement.*

## Activité 6 : Niveaux de bien-être économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Fait correspondre les niveaux de bien-être économique avec les catégories et les résultats des interventions de renforcement économique.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Grandes feuilles des Bénéficiaires cibles des participants (affichées à l'Activité 4)
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

30 minutes

## Étapes

### 1. Présenter les niveaux de bien-être économique – 20 minutes

*Dites :*

Nos programmes fonctionnent avec de grands groupes de personnes et de ménages. Comment pouvons-nous utiliser les vulnérabilités et les actifs de ces individus et de ces ménages dont nous avons parlé pour classer et regrouper les personnes afin de faire en sorte qu'elles obtiennent le type de soutien dont elles ont vraiment besoin ? Intéressons-nous à 3 grands niveaux de bien-être économique qui sont pertinents pour le renforcement économique.

*Présentez la diapositive 10 et expliquez qu'il y a 3 niveaux de bien-être économique.*

Niveaux de bien-être économique

- Sont dans le dénuement
- Ont du mal à joindre les deux bouts
- Sont prêts à se développer

Demandez :

**❓ Pouvez-vous donner des exemples des caractéristiques des familles dans le dénuement ?**

*[Réponses possibles : Elles ont du mal à subvenir à leurs besoins de base (par ex. nourriture), pas de source prévisible de revenus : des dettes qu'elles ne peuvent pas rembourser, très peu d'actifs liquides (par ex. épargne en espèces, bétail, stocks de nourriture, biens personnels), en situation d'insécurité alimentaire extrême.]*

Demandez :

**❓ Pouvez-vous donner des exemples des caractéristiques des familles qui ont du mal à joindre les deux bouts ?**

*[Réponses possibles : Arrivent généralement à subvenir à leurs besoins de base (par ex. nourriture) mais pas aux autres besoins (par ex. frais de scolarité), 1 ou plusieurs sources de revenus prévisibles, des actifs liquides, des fluctuations saisonnières des revenus/dépenses (par ex. agriculture), en situation d'insécurité alimentaire modérée.]*

Demandez :

**❓ Et qu'en est-il des familles qui sont prêtes à se développer ?**

*[Réponses possibles : Subviennent à leurs besoins de base et à d'autres besoins (par ex. frais de scolarité, soins de santé de base), ont des actifs liquides qui fluctuent moins que les familles qui ont du mal à joindre les deux bouts, fluctuations saisonnières des revenus/dépenses pas aussi spectaculaires que pour les familles qui ont du mal à joindre les deux bouts, probablement classées comme souffrant légèrement d'insécurité alimentaire.]*

Résumez la conversation et remerciez les participants pour leur participation. Ensuite, dites :

Vous avez des informations concernant les niveaux de bien-être économique à la page 8 de votre cahier du participant.

Montrez du doigt les grandes feuilles de l'Activité 4 et dites :

Prenez quelques instants pour passer en revue les niveaux de bien-être économique. Repensez aux bénéficiaires que vous avez décrits plus tôt.

Au bout de quelques minutes, demandez :

**❓ Comment classeriez-vous leur niveau de bien-être économique ?**

Une fois que 3 ou 4 réponses ont été fournies, résumez et dites :

Le niveau de bien-être économique dépend des vulnérabilités et des actifs financiers, mais aussi d'autres types de vulnérabilités et d'atouts, comme l'état de santé/le statut VIH, le niveau d'instruction/formation, etc. Il n'est pas toujours évident de savoir ce qui distingue une famille

dans le dénuement d'une famille qui a du mal à joindre les deux bouts ou d'une famille prête à se développer. C'est la combinaison des caractéristiques et des situations, et cette combinaison est dynamique.

## 2. Faire le lien entre le niveau de bien-être économique et le résultat visé – 10 minutes

*Dites :*

Il semble logique qu'une famille qui est démunie (c'est-à-dire qui n'a pas les moyens d'acheter de la nourriture) ait besoin d'une approche de renforcement économique différente de celle d'une famille qui arrive à subvenir à ses besoins de base. Le changement qui est nécessaire sera différent. Intéressons-nous maintenant aux types de changements ou de résultats qui peuvent être nécessaires à chaque niveau de bien-être économique. Nous allons utiliser un modèle élaboré par le projet LIFT de l'USAID.

Montrez la diapositive 11 en affichant une ligne à la fois, en invitant un volontaire à lire chaque ligne à haute voix.

Bien-être économique et catégorie de RE		
Qui ...	Sont prêts à la...	Ce qui comprend des stratégies visant à...
riser les besoins)	<b>PROMOTION</b>	<b>Accroître les revenus et les dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lisser les revenus et favoriser la croissance</li> <li>▪ Régulariser la consommation et gérer leurs recettes et dépenses</li> <li>▪ Accroître les revenus de la famille pour permettre des investissements plus importants</li> </ul>
prendre les besoins)	<b>PROTECTION</b>	<b>Équilibrer leurs revenus et leurs dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protéger des principaux actifs et créer des mécanismes d'auto-assurance (par exemple, épargne, assurance informelle)</li> <li>▪ Accroître les revenus et la consommation</li> <li>▪ Renforcer la capacité de la famille à équilibrer leurs revenus et leurs dépenses</li> </ul>
manque de besoins)	<b>FOURNITURE</b>	<b>Répondre aux besoins de base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Récupérer des actifs et stabiliser la consommation</li> <li>▪ (Re)construire une capacité à court terme pour assumer les coûts des besoins de base</li> </ul>

*Puis, demandez :*

### ❓ Pourquoi les ménages les plus vulnérables ne sont-ils pas prêts pour une intervention sur les activités rémunératrices ou l'acquisition de compétences ?

*[Réponse possible : Avant d'être prêt pour ce type d'interventions, le ménage doit progresser vers une situation plus stable.]*

*Demandez :*

## ❓ Quelles questions avez-vous à poser ?

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Certaines caractéristiques permettent de distinguer « les ménages vulnérables », « les ménages plus vulnérables » et « les ménages les plus vulnérables ». Mais ces catégories sont fluides (les caractéristiques sont en constante évolution), et les personnes et les ménages passent souvent d'un niveau à un autre.

Chaque niveau de vulnérabilité exige un type de soutien différent pour parvenir à un résultat différent.

La compréhension de cette dynamique est essentielle à la conception du type d'interventions de renforcement économique adapté à une population cible donnée. Nous parlerons de ce sujet plus en détail dans nos activités sur les évaluations et sur le suivi et évaluation.

## Activité 7 : Types d'interventions de renforcement économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Donné des exemples de types d'interventions de RE avec des exemples issus de leur propre travail
2. Examiné les avantages et les risques de différents types d'interventions de RE.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)
- Avant l'activité, lisez « Informations générales pour le Facilitateur : Exemples de chaque type d'intervention »

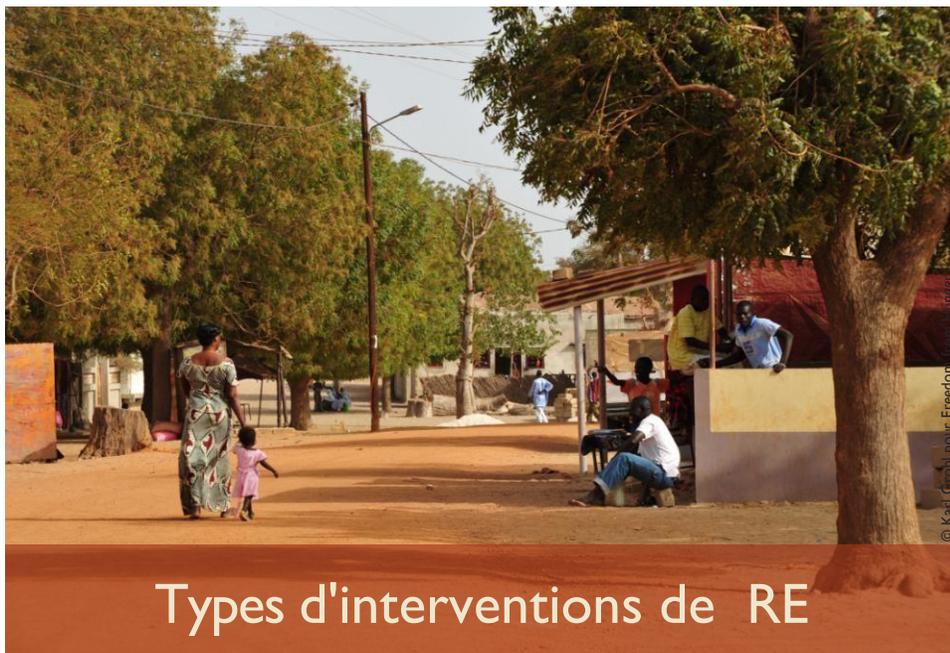
### Durée

55 minutes

## Étapes

### 1. Présenter les types d'interventions RE – 10 minutes

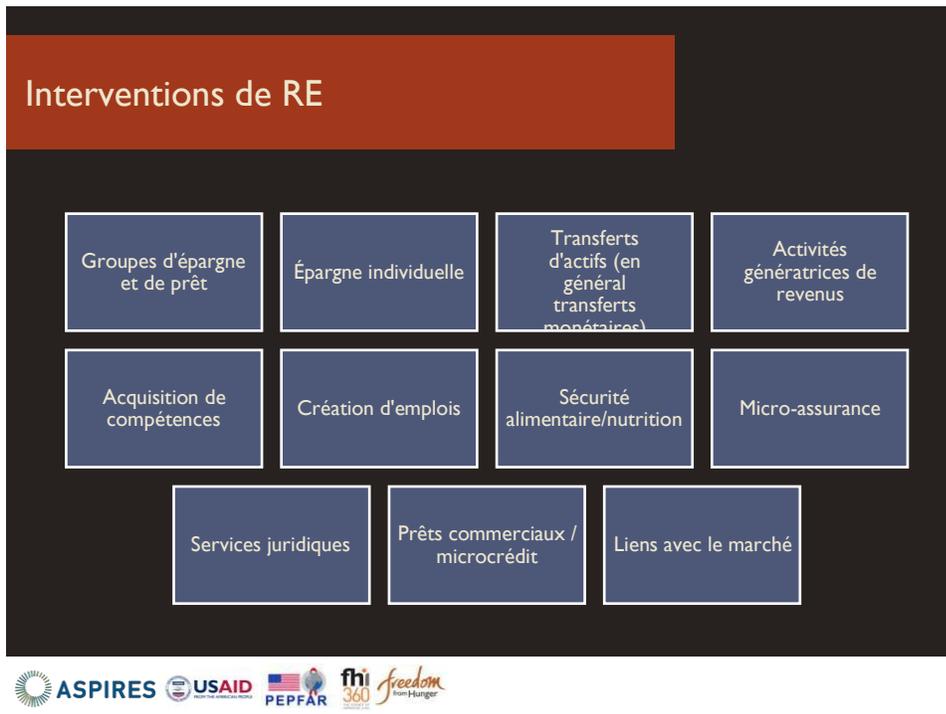
Présentez la diapositive 12.



*Dites :*

Nous avons vu que les différents niveaux de vulnérabilité ou de bien-être exigent différents types de soutien. Maintenant, nous allons nous intéresser à différents types d'interventions de renforcement économique et aux niveaux de bien-être auxquels ils sont le mieux en mesure de répondre.

*Montrez la diapositive 13, en lisant les interventions à mesure qu'elles apparaissent.*



*Dites :*

À titre de référence, vous avez aussi un résumé des différents types d'interventions, avec une description de chaque type, à la page 9 de votre cahier du cahier du participant.

## 🗞️ Quelles questions avez-vous à poser ?

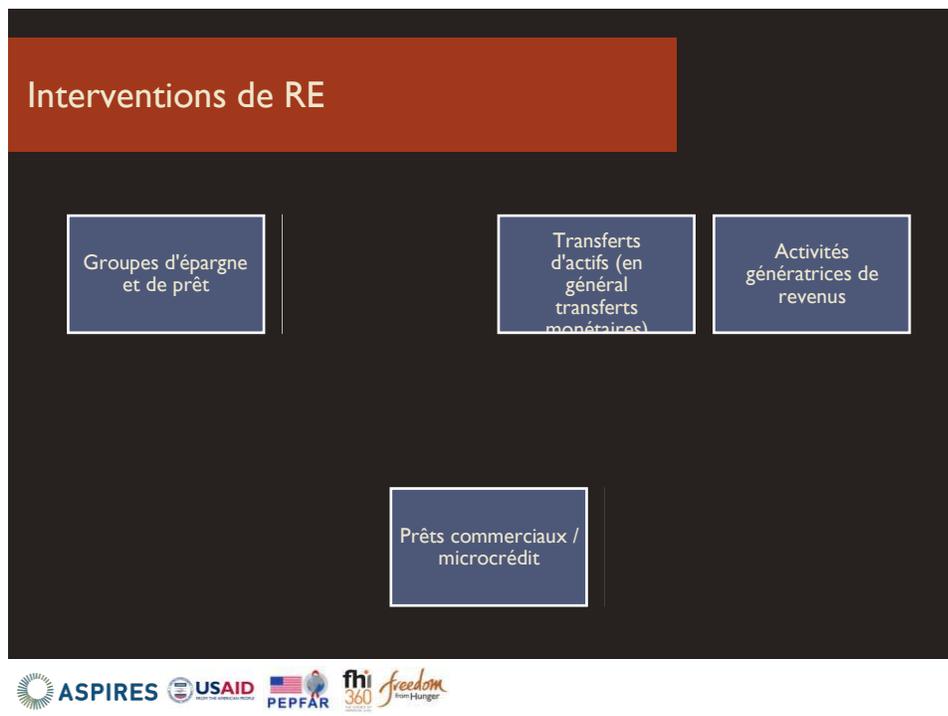
*Répondez aux questions.*

## 2. Inviter les participants à discuter des avantages et des risques des interventions – 20 minutes

*Dites :*

Examinons les principaux types d'intervention.

*Présentez la diapositive 14.*



*Pour chacun des principaux types d'intervention, demandez :*

- ❓ **Quels sont les avantages de ce type d'intervention ?**
- ❓ **Quels sont les risques de ce type d'intervention ?**

*Posez des questions d'approfondissement à chaque fois que c'est nécessaire pour aider les participants à identifier les avantages et les risques pour chacun des 4 principaux types d'interventions. Utilisez le tableau à la page suivante pour vous aider à orienter la conversation.*

*Répétez l'opération pour chaque type d'intervention principal. Remerciez ensuite les participants pour leur participation.*

Avantages potentiels	Risques potentiels/Préoccupations
<b>Groupes d'épargne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmente le capital disponible pour le lissage de la consommation</li> <li>▪ Les intérêts versés sur l'épargne offrent un retour sur investissement</li> <li>▪ Capital social, bien-être psychosocial, confiance</li> <li>▪ Le groupe gère, détermine le montant d'épargne et le taux d'emprunt, la négociation et la commercialisation sont collectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nécessite un flux de revenus pour s'assurer que les ménages ont de l'argent à épargner</li> <li>▪ L'inflation diminue la valeur de l'investissement</li> </ul>
<b>Transferts d'actifs et transferts monétaires</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peuvent empêcher la vente d'actifs productifs</li> <li>▪ Permettent d'utiliser les revenus à d'autres fins (consommation et/ou investissement)</li> <li>▪ Peuvent améliorer la situation nutritionnelle, ce qui permet de réaliser des activités productives</li> <li>▪ Faibles frais administratifs (pour les transferts monétaires réguliers)</li> <li>▪ Pour les actifs physiques (bétail, graines, outils) :</li> <li>▪ Peuvent générer des revenus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les transferts inconditionnels peuvent être utilisés à mauvais escient</li> <li>▪ Sécurité de l'argent</li> <li>▪ Difficile d'avoir un suivi des dépenses</li> <li>▪ Les montants forfaitaires peuvent être écrasants pour les bénéficiaires</li> <li>▪ Peu de prestataires acceptent des bons</li> <li>▪ Nécessité d'aider les ménages à « se passer progressivement » des transferts monétaires</li> <li>▪ Comment maintenir le financement et les mécanismes de transferts monétaires après la fin des projets financés par les donateurs ?</li> <li>▪ Pour les transferts de denrées alimentaires <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Stockage de nourriture</li> <li>♦ Vente de produits alimentaires</li> <li>♦ Impact sur le marché</li> <li>♦ Frais d'administration et de manutention</li> </ul> </li> <li>▪ Pour les actifs physiques <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une formation ou une expérience antérieure significative est requise</li> </ul> </li> </ul>
<b>Prêts commerciaux/microcrédit</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peuvent soutenir la croissance de nouvelles entreprises</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peuvent être coûteux</li><li>▪ Nécessitent une expertise technique importante</li><li>▪ Il est essentiel d'avoir une continuité de l'accès au financement. Les emprunteurs veulent généralement obtenir des montants de plus en plus importants et un accès facile</li><li>▪ Les emprunteurs supposent souvent que les ONG fournissent des prêts sous forme de subventions – le fait de travailler avec un fournisseur de crédit formel accroît la probabilité que les prêts seront remboursés</li><li>▪ Les ménages vulnérables ne sont pas intéressants pour les prêteurs</li><li>▪ Les emprunteurs qui remboursent leurs prêts en retard ne participeront pas souvent aux autres activités (comme des formations) que vous organisez</li></ul>
---	---

## Activité 8 : Le continuum du renforcement économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants auront :

1. Fait correspondre les types d'interventions de RE avec les besoins des bénéficiaires et les niveaux de bien-être économique.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)
  - ♦ Étiquettes de noms vierges ou morceaux de papier (1 pour chaque apprenant) :
    - Sont dans le dénuement
    - Ont du mal à joindre les deux bouts
    - Sont prêts à se développer
- Écrivez en noir (3 exemples de chaque type d'intervention, ou assez pour que tous les participants aient 1 étiquette de nom ou une bande de papier chacun) :
  - Transferts d'actifs et transferts monétaires
  - Activités génératrices de revenus
  - Groupes d'épargne
  - Services d'assurance
  - Création d'emplois
  - Liens commerciaux
  - Aide alimentaire
  - Sécurité alimentaire/nutrition
  - Formation aux compétences
  - Services juridiques
  - Prêts commerciaux

### Durée

30 minutes

### Étapes

#### 1. Amener les participants à réaliser un exercice pour finir le continuum du RE – 30 minutes

*Présentez les diapositives 15 et 16.*



## Le continuum du renforcement économique



Bien-être économique et catégorie de RE		
Les ménages qui ...	Sont prêts à la...	Ce qui comprend des stratégies visant à...
<b>Sont prêts à se développer</b> (assez vulnérables)	<b>PROMOTION</b>	<b>Accroître les revenus et les dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lisser les revenus et favoriser la croissance</li> <li>▪ Régulariser la consommation et gérer leurs recettes et dépenses</li> <li>▪ Accroître les revenus de la famille pour permettre des investissements plus importants</li> </ul>
<b>Ont du mal à joindre les deux bouts</b> (très vulnérables)	<b>PROTECTION</b>	<b>Équilibrer leurs revenus et leurs dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protéger des principaux actifs et créer des mécanismes d'auto-assurance (par exemple, épargne, assurance informelle)</li> <li>▪ Accroître les revenus et la consommation</li> <li>▪ Renforcer la capacité de la famille pour équilibrer leurs revenus et leurs dépenses</li> </ul>
<b>Sont dans le dénuement</b> (les plus vulnérables)	<b>FOURNITURE</b>	<b>Répondre aux besoins de base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Récupérer des actifs et stabiliser la consommation</li> <li>▪ (Re)construire une capacité à court terme pour assumer les coûts des besoins de base</li> </ul>



Adapté à partir de LIFT et du PEPFAR

16

*Dites :*

Nous avons discuté auparavant des types d'interventions de RE et des niveaux de bien-être économique. Nous allons maintenant rassembler ces 2 éléments et voir en quoi cela peut nous aider à aligner le RE sur les besoins des bénéficiaires.

*Donnez à chaque participant une étiquette de nom mentionnant un type de bénéficiaire ou un type d'intervention.*

*Dites :*

Vous avez chacun une étiquette de nom sur laquelle figure un type de bénéficiaire ou un type d'intervention. Votre tâche consiste à faire correspondre correctement l'un avec l'autre : Pour les bénéficiaires, il faut trouver des interventions de RE qui vont les aider, et pour les types d'interventions de RE, il faut trouver un bénéficiaire approprié.

Les deux parties doivent accepter qu'elles sont liées.

Comme il n'y a que 3 bénéficiaires, chaque bénéficiaire peut correspondre à plusieurs interventions. Une fois que vous avez trouvé une correspondance, donnez-vous le bras et continuez à chercher des interventions supplémentaires.

*Une fois que les correspondances ont été trouvées par tous les participants, invitez les bénéficiaires à présenter leurs interventions et le raisonnement associé à ces regroupements.*

*Remercier les participants de leur participation et demandez-leur de retourner à leur place.*

*Dites :*

Voyons comment les experts techniques du PEPFAR et de l'USAID font correspondre les types d'intervention et les types de bénéficiaires.

*Présentez la diapositive 17.*

Bien-être économique et catégorie de RE		
Les ménages qui ...	Sont prêts à la...	Ce qui comprend des stratégies visant à...
<b>Sont prêts à se développer</b> (assez vulnérables)	<b>PROMOTION</b>	<b>Accroître les revenus et les dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Développement d'entreprises               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisition de compétences/Création d'emplois</li> <li>▪ Activités génératrices de revenus</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ont du mal à joindre les deux bouts</b> (très vulnérables)	<b>PROTECTION</b>	<b>Équilibrer leurs revenus et leurs dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Gestion de l'argent               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prêts commerciaux</li> <li>▪ Liens avec le marché</li> <li>▪ Épargne de groupe et épargne individuelle</li> <li>▪ Sécurité alimentaire/nutrition</li> <li>▪ Services d'assurance</li> <li>▪ Services juridiques</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sont dans le dénuement</b> (les plus vulnérables)	<b>FOURNITURE</b>	<b>Répondre aux besoins de base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Soutien à la consommation               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transferts d'actifs et de fonds</li> <li>▪ Aide alimentaire</li> <li>▪ (Pension de vieillesse)</li> <li>▪ (Travaux publics)</li> </ul> </li> </ul>

Adapté à partir de LIFT et du PEPFAR



*Demandez :*

### ❓ Quelles sont les interventions adaptées aux ménages dans le dénuement ?

*[Réponses possibles : Les transferts d'actifs et les transferts monétaires, l'aide alimentaire, les pensions de vieillesse, les travaux publics.]*

*Si un participant donne une bonne réponse, félicitez-le. Si un participant donne une mauvaise réponse, remerciez-le pour sa participation puis posez-lui des questions d'approfondissement*

*pour l'encourager à trouver la bonne réponse ou donnez la bonne réponse vous-même. Ensuite, montrez l'animation « Soutien à la consommation ».*

**❓ Quelles sont les interventions recommandées pour les ménages qui ont du mal à joindre les deux bouts ?**

*[Réponses possibles : Épargne en groupe et individuelle, sécurité alimentaire/nutrition, services d'assurance, services juridiques.]*

*Si un participant donne une bonne réponse, félicitez-le. Si un participant donne une mauvaise réponse, remerciez-le pour sa participation puis posez-lui des questions d'approfondissement pour l'encourager à trouver la bonne réponse ou donnez la bonne réponse vous-même. Ensuite, présentez l'animation « Gestion de l'argent »;*

**❓ Quelles sont les interventions recommandées pour les ménages qui sont prêts à se développer ?**

*[Réponses possibles : Acquisition de compétences, création d'emploi, activités génératrices de revenus, prêts commerciaux, liens avec le marché.]*

*Si un participant donne une bonne réponse, félicitez-le. Si un participant donne une mauvaise réponse, remerciez-le pour sa participation puis posez-lui des questions d'approfondissement pour l'encourager à trouver la bonne réponse ou donnez la bonne réponse vous-même. Ensuite présentez l'animation « Développement d'entreprise ».*

*Dites :*

*Vous trouverez également la diapositive sur la page 11 de votre cahier du participant.*

*Puis, demandez :*

**❓ Dans quelle mesure ces recommandations confirment-elles ou diffèrent-elles des correspondances que vous avez trouvées entre interventions et bénéficiaires ?**

*Remerciez les participants. Ensuite, dites :*

*Certains types d'intervention peuvent correspondre à plusieurs catégories. Les familles peuvent également passer d'une catégorie à une autre. Parfois, elles passent à une catégorie inférieure, en particulier après des chocs, mais si nous parvenons à mettre en œuvre un renforcement économique efficace, nos familles vont progresser le long de la voie du RE.*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

*Plus tard dans cet atelier, nous examinerons plus en détail la base factuelle associée aux interventions de renforcement économique.*

## Activité 9 : Voies de RE & progressivité

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront examiné et évalué comment ils peuvent utiliser différents modèles de voies et de progression dans le renforcement économique (RE) dans leur propre contexte.
2. Se seront entraînés à appliquer les types d'interventions, les populations cibles, les résultats et les modèles de voies et de progressivité de RE à leur propre palette d'interventions.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

## Étapes

### 1. Présenter les modèles de voies et de progressivité de RE – 10 minutes

*Présentez la diapositive 18.*



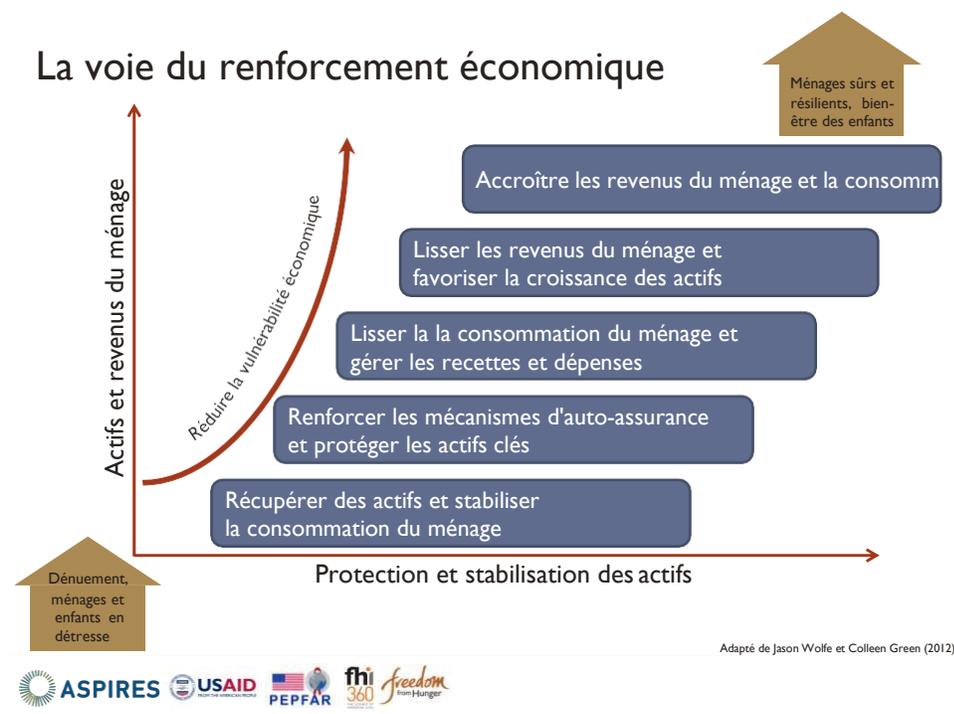
18

*Dites :*

Le processus de renforcement économique est dynamique. Les ménages se déplacent graduellement vers la sécurité et la résilience à mesure qu'ils progressent d'un niveau de bien-être économique au suivant. Chaque niveau a ses propres types d'interventions de renforcement économique.

On peut visualiser ce processus dynamique de différentes manières. Nous avons examiné ce modèle.

Présentez la diapositive 19.



*Dites :*

Le modèle de voie de RE du PEPFAR passe du dénuement dans le coin inférieur gauche à la sécurité et la résilience dans le coin supérieur droit.

Les ménages entrent dans la voie au niveau qui correspond à leurs vulnérabilités et à leurs ressources.

Différents ménages progressent à des vitesses différentes, en fonction de leurs capacités et de leur motivation, ainsi que de facteurs externes.

Les modèles de « voie » et de « progressivité » font tous deux intervenir l'idée d'aider les ménages à passer d'un niveau de bien-être économique à un niveau supérieur.

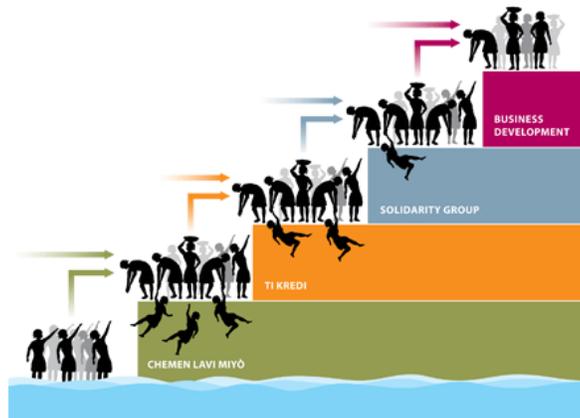
*Présentez, et expliquez, le contenu de la diapositive 20.*



20

Présentez la diapositive 21.

## Modèle de progressivité de Fonkoze



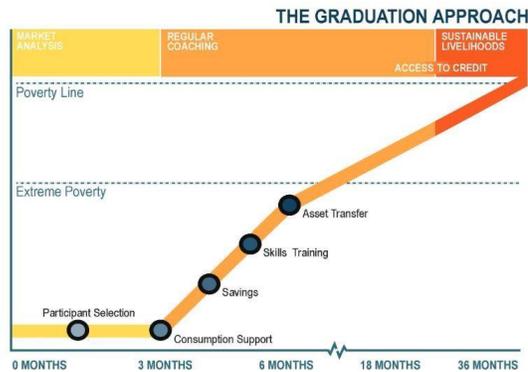
21

Dites :

Fonkoze est une organisation basée à Haïti qui utilise un modèle de progressivité pour aider les gens à entrer et progresser en montant un « escalier » vers la prospérité et la stabilité. Des interventions, des conseillers et d'autres mécanismes de soutien sont intégrés à tous les niveaux et conçus pour aider les clients à progresser, lorsqu'ils sont prêts, pour passer successivement aux différents niveaux

Présentez et expliquez le contenu de la diapositive 22.

## Modèle de progressivité de Trickle Up /CGAP



Montrez et lisez le contenu de la diapositive 23.

## Les modèles peuvent être utilisé pour ...

- Développer la théorie du changement d'un programme
  - Comprendre comment les familles vont croître grâce aux activités ES
  - Concevoir des activités ES qui équilibrent les vulnérabilités et les actifs des populations cibles
- Établir des liens entre les étapes de la voie
  - Dans un programme donné ou avec d'autres programmes
- Élaborer une stratégie de sortie du programme

*Dites :*

Quel que soit le nombre de niveaux ou d'étapes de notre programme, il est essentiel d'avoir un programme qui montre :

- Comment nos activités conduiront au changement visé
- Comment nos activités s'intègrent dans la voie prévue pour les ménages de nos bénéficiaires
- Comment notre intervention prendra fin, ou notre stratégie de désengagement.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser jusqu'ici sur les modèles de voies ou les modèles de progressivité ?**

*Encouragez les participants à répondre aux questions. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.*

**2. Demander à des groupes de deux d'examiner les modèles de voies et les modèles de progressivité – 25 minutes**

*Organisez les participants par groupes de deux. Ensuite, dites :*

Vous avez des descriptions de 3 modèles à la page 12 de vos cahiers du participant. Avec votre partenaire, débattrez des questions suivantes :

*Présentez la diapositive 24 et lisez les questions.*

Discussion :

- Modes d'utilisation des modèles pour concevoir une intervention ES
- Approche d'une progressivité globale contre la concentration sur un nombre limité «d'étapes» sur une voie donnée

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

24

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 15 minutes.

*Au bout de 15 minutes, demandez :*

**❓ Quel modèle préférez-vous ?**

*À mesure que les participants répondent, posez des questions d'approfondissement comme : Pourquoi préférez-vous ce modèle ? Comment pouvez-vous l'utiliser dans votre contexte ? Remerciez ensuite les participants pour leur participation.*

### **3. Expliquer et animer la Tâche 3 – 25 minutes**

*Dites :*

Comme nous l'avons vu, les différents types d'interventions se prêtent à différentes populations cibles et à différents types de résultats. Nous aimerions vous donner un peu de temps pour réfléchir à des interventions de renforcement économique et aux résultats possibles qui pourraient être pertinents pour les programmes de votre propre pays.

*Répartissez les participants par groupes de 3, en vous assurant qu'ils ont la possibilité de ne pas travailler avec les mêmes personnes qu'au cours de l'activité précédente. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 14. Notez que cette tâche se poursuit sur la page suivante.

*Dites :*

Dans vos groupes :

1. Identifiez au moins 2 types d'interventions de RE qui pourrait être intéressants pour vos programmes nationaux.
2. Pour chaque type d'intervention, sélectionnez au moins 1 groupe bénéficiaire cible possible.
3. Pour chaque type d'intervention, identifiez au moins 3 résultats attendus.
4. Prenez 1 des 2 types d'interventions que vous avez identifiés et décrivez en quoi cette intervention pourrait s'insérer dans un modèle de voie de RE.

N'oubliez pas d'examiner en quoi ces interventions, ces populations cibles et ces résultats correspondent aux objectifs et aux populations cibles prioritaires que vous avez identifiés au cours de Tâches 1 et 2.

Tout au long de l'atelier, lorsque vous travaillez sur les tâches, vous pouvez revenir aux tâches précédentes pour y apporter des changements.

*Au bout de 20 minutes, dites :*

Beaucoup de discussions sont toujours en train de se poursuivre. Comme nous l'avons dit au début de l'atelier, nous faisons des exercices pour vous aider à vous concentrer sur ce que vous pourrez faire une fois de retour dans votre pays. Mais bien sûr, vous aurez besoin de plus de temps et de ressources pour élaborer des plans solides.

*Demandez :*

**❓ Qui voudrait nous dire brièvement à quelles interventions et à quelles populations cibles il pense ?**

*Écoutez quelques volontaires : Poser des questions de clarification si nécessaire. Ensuite, dites :*

Merci d'avoir donné vos idées ! Je vous encourage vraiment à continuer à échanger vos idées avec les autres experts rassemblés ici, même en dehors de cette salle de formation, afin de pouvoir au mieux tirer parti de votre temps ici.

## Activité 10 : Quelle sont les données factuelles ?

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront comparé les données factuelles pour chaque type d'intervention de RE avec leur propre expérience.
2. Auront analysé comment les données factuelles confirment ou remettent en question les interventions de RE qui sont mises en œuvre ou envisagées.
3. Auront réfléchi à des idées pour contribuer à renforcer la base factuelle.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

50 minutes

## Étapes

### 1. Présenter une synthèse des données factuelles des interventions de RE – 20 minutes

Présentez la diapositive 25.



Quelle sont les données factuelles ?

© Karri Grobbi pour Freedom from Hunger

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

*Dites :*

Les agences du gouvernement américain ont clairement indiqué que toute activité financée doit être « fondée sur des données factuelles », pour s'assurer que les fonds atteignent les résultats visés.

On pourrait dire cela d'une autre façon : Est-ce que les interventions financées aboutissent aux résultats ou impact visés ?

Regardons maintenant ce que nous voulons dire par « données factuelles ».

*Présentez la diapositive 26.*



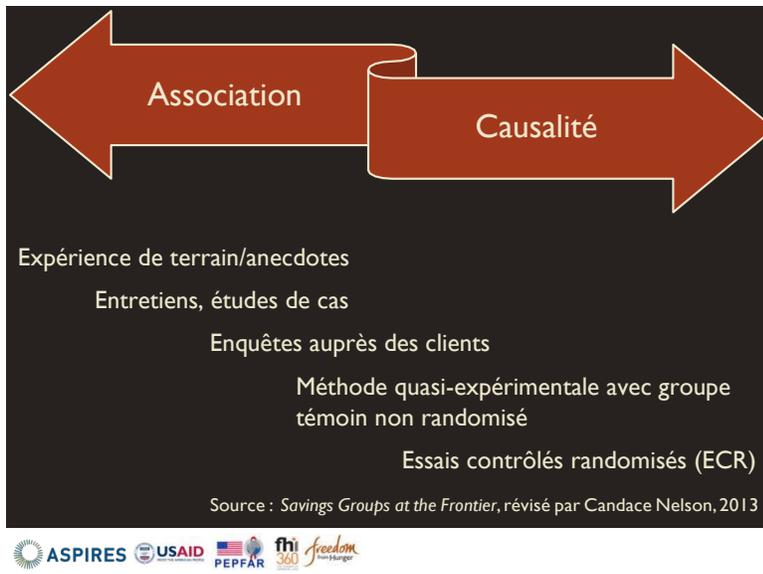
*Dites :*

Voici un diagramme qui représente l'« éventail des données factuelles » :

- Expérience de terrain/anecdotes
- Entretiens, études de cas
- Enquêtes auprès des clients
- Méthode quasi-expérimentale avec groupe témoin non randomisé ;
- Essais contrôlés randomisés (ECR)

Nous pouvons recueillir des « données factuelles » auprès de toutes ces sources, mais certaines sont plus rigoureuses que d'autres. Plus nous allons vers la droite, plus nous pouvons avoir confiance dans les données factuelles

*Présentez la diapositive 27.*



L'expérience du terrain et les anecdotes peuvent nous indiquer qu'il existe un lien entre l'intervention et les résultats, c'est-à-dire qu'ils se produisent en même temps. Mais nous ne savons pas si le résultat ou l'impact se produit en raison de l'intervention.

À mesure que nous allons vers la droite, nous commençons à trouver des données factuelles qui démontrent un lien de « causalité » -c'est à dire que les interventions ont été la cause des résultats et des impacts.

### ❓ Quelles questions avez-vous à poser ?

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Quand l'USAID demande des « programmes fondés sur des données factuelles », l'agence demande que nous concevions des programmes qui mettent en œuvre des interventions qui ont démontré que les interventions peuvent entraîner les résultats et impacts visés.

Regardons maintenant certaines des données factuelles liées aux programmes de renforcement économique.

*Présentez la diapositive 28.*

« La prépondérance des données factuelles à ce jour valide un cadre conceptuel pour le rôle des approches [de renforcement économique] dans les programmes OEV ».



PEPFAR,  
"Reassessing Care Priorities"



28

*Dites :*

Nous savons aussi qu'il existe des données factuelles qui établissent un lien entre le statut économique du ménage et le bien-être des enfants.

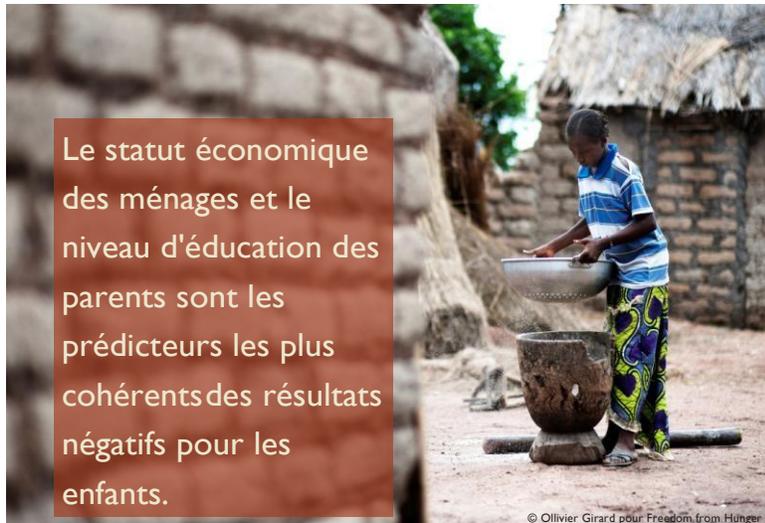
*Montrez et lisez le contenu des diapositives 29-30.*

Assessing the "Orphan Effect," based on DHS data from 11 countries in eastern and southern Africa : « La richesse des ménages est le corrélat le plus important de meilleurs résultats (pour les enfants) »

Penelope Campbell et al., *Vulnerable Children and Youth Studies*, 5: 1, Avril 2010. p. 12-32.



29



Le statut économique des ménages et le niveau d'éducation des parents sont les prédicteurs les plus cohérents des résultats négatifs pour les enfants.

© Olivier Girard pour Freedom from Hunger

Montrez et lisez le contenu des diapositives 31-32.

## Vulnérabilité économique et risque d'infection par le VIH

- **Données factuelles insuffisantes, contradictoires**
  - Le VIH frappe toutes les classes socio-économiques. Certaines données indiquent que la pauvreté peut conduire à des comportements à risque (par exemple, des activités sexuelles à des fins commerciales). D'autres études en Afrique subsaharienne ont constaté un risque plus élevé de VIH chez les ménages moins vulnérables.

Vulnérabilité économique et capacité à faire face à l'infection par le VIH

- **Des preuves plus solides démontrant que la pauvreté limite**
  - Capacité de la famille à protéger les enfants contre les effets du VIH /SIDA et
  - La prise en charge et l'impact de la prévention et du traitement du VIH/SIDA

*Dites :*

Les données factuelles démontrant l'efficacité de différents types d'interventions de RE sont aussi assez mitigées. Certains types d'interventions ont des données factuelles très solides, et d'autres ont des données factuelles faibles ou contradictoires.

*Montrez le titre de la diapositive 33 :*

Les transferts monétaires, les groupes d'épargne, et les services juridiques ont tous de bonnes données factuelles qui accèdent la pertinence de ces interventions. Les données factuelles les plus solides dont nous disposons sont associées aux transferts monétaires.

Vous trouverez plus de détails sur la page 16 de votre cahier du participant.

*Cliquez sur la diapositive et lisez le contenu de chaque zone de texte à mesure que vous les faites apparaître.*

## Données factuelles solides sur l'impact

- ### Transferts de fonds

- La base factuelle la plus solide employant les méthodologies les plus rigoureuses
- ### Groupes d'épargne

- Les preuves du rôle important de l'épargne sont solides et croissantes
- ### Services juridiques

- L'évidence suggère que l'enregistrement des naissances est essentiel pour s'assurer que les enfants puissent accéder aux services essentiels


33

Montrez la diapositive 34 et dites :

Les activités génératrices de revenus sont l'un des types d'interventions de RE les plus couramment mis en œuvre pour les enfants vulnérables, mais ils présentent la base factuelle la plus faible.

## Données factuelles insuffisantes sur l'impact

### Activités génératrices de revenus

- Les interventions visant à favoriser la génération de revenus ont la base factuelle la plus faible pour les programmes OEV. ... **De toutes les interventions REM, la promotion du revenu familial a les liens de causalité les plus éloignés avec le bien-être de l'enfant**


34

Montrez la diapositive 35 et dites :

La plupart des autres types d'interventions de RE ont des données factuelles mitigées ou peu concluantes. L'aspect le plus important, c'est qu'il n'y a pas d'études rigoureuses démontrant leur impact.

**Des preuves contradictoires de l'impact**

- Épargne individuelle
- Acquisition de compétences
- Micro-assurance
- Sécurité alimentaire/nutrition
- Création d'emplois
- Prêts commerciaux
- Microcrédit
- Liens avec le marché




35

*Dites :*

Comme nous l'avons vu, s'il y a parfois des données factuelles solides en faveur des programmes RE, cela n'est pas toujours clair. Quelques études ont même constaté que les interventions de renforcement économique peuvent parfois avoir des effets négatifs inattendus.

*Demandez :*

**❓ Pouvez-vous me donner des exemples des impacts négatifs des interventions de renforcement économique ?**

*[Réponses possibles : Accroissement du travail des enfants, réduction du temps passé sous la supervision d'un adulte, réduction de l'assiduité à l'école quand les enfants aident les aidants dans leurs entreprises ou s'occupent de leurs frères et sœurs, accroissement de l'exposition à la violence sexiste (harcèlement, risques dus à une augmentation des actions de prise de décision ou aux déplacements des filles/femmes au sein et au-delà de la communauté).*

*Dites :*

Les programmes doivent assurer le suivi des conséquences négatives afin de pouvoir apporter des ajustements si nécessaire. Le principe fondamental est : Ne pas nuire.

*Demandez :*

**❓ Que signifie le principe « Ne pas nuire » pour vous ?**

*[Réponses possibles : La situation des bénéficiaires cibles ne sera pas aggravée par les interventions ; les interventions n'aggravent pas les vulnérabilités des personnes ; les interventions ne nuisent pas aux marchés/structures existantes.]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, montrez et lisez le contenu de la diapositive 36.*

## En général, les données suggèrent que les interventions ES

- produisent des résultats plus puissants lorsqu'elles font partie d'une approche pluridisciplinaire
- ajoutent de la valeur lorsqu'elles sont ajoutés à des programmes non économiques
- produisent de meilleurs résultats lorsqu'elles s'adressent aux femmes, qui sont plus susceptibles que les hommes d'investir dans leurs enfants
- et nécessitent une expertise spécialisée pour les concevoir et mettre en œuvre.



36

**Remarque :** *Un exemple d'approche multisectorielle serait une intervention de RE accompagnée de services de santé, de nutrition, d'autonomisation sociale, etc. Un exemple de création de valeur ajoutée en combinant RE et programmes non-économiques consisterait à fournir un programme d'éducation sur le VIH pour améliorer les résultats en matière de pratiques sexuelles plus sûres.*

*Alors que de nombreux programmes ont ciblé les femmes, on s'intéresse de plus en plus aux avantages possibles à long terme de la tendance des hommes à réinvestir leurs revenus dans les entreprises plutôt que dans les besoins des ménages.*

*Dites :*

À la page 18 de votre cahier du participant, nous avons cité quelques-unes des nombreuses lacunes dans la base factuelle. Vous pourrez les consulter plus tard, si vous le souhaitez, pour vous aider à réfléchir à la façon dont vos programmes pourraient aider à renforcer la base factuelle.

Ensuite, vous allez avoir l'opportunité de discuter de ce que signifient ces données factuelles pour vos programmes. Mais avant de le faire,

### **❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Encouragez les participants à répondre aux questions. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.*

### **3. Demander aux participants de travailler en groupes pour discuter des implications de la base de données – 30 minutes**

*Dites :*

Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à la fois aux activités en cours puis aux autres interventions que vous aimeriez essayer.

*Demandez aux participants de s'asseoir en formant des équipes par pays (personnel du gouvernement américain (USG) et du partenaire de mise en œuvre regroupés). Si un pays est représenté par plus de 5 participants, répartissez-les en 2 groupes, avec des représentants du gouvernement américain et du partenaire de mise en œuvre dans chaque groupe. Si un pays est représenté par un seul participant, demandez-lui de rejoindre un autre groupe, de préférence de la même région. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 19.

*Dites :*

Vous allez commencer par vos interventions de RE existantes.

Discutez de la manière de répondre aux questions suivantes :

- Est-ce que la base factuelle confirme la pertinence des interventions pour les populations cibles ?
- Est-ce que la base factuelle remet en question la pertinence des interventions pour les populations cibles ?
- Avez-vous besoin d'en savoir plus avant de pouvoir savoir si la base factuelle confirme ou remet en question la pertinence de ces interventions ?

Au bout de 10 minutes, vous allez faire le même exercice pour les interventions de RE hypothétiques que vous avez identifiées dans la tâche 3.

#### **❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 10 minutes pour discuter de vos interventions RE existantes.

*Au bout de 10 minutes, dites :*

Maintenant, il est temps d'ouvrir vos cahiers du participant à la page suivante et de discuter de ce que disent les données factuelles sur les interventions de RE hypothétiques que vous avez identifiées à la Tâche 3.

*Au bout de 10 minutes, demandez :*

**❓ Que voyez-vous différemment maintenant que vous avez examiné la base factuelle pour les interventions de RE ?**

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Comme vous avez pu le voir, d'importantes lacunes subsistent dans notre compréhension de l'incidence des programmes de renforcement économique sur les enfants, les jeunes, les aidants, les familles et les personnes affectées par le VIH/sida. La base factuelle est en constante évolution et, en tant que praticiens en première ligne des programmes sur les OEV, nous devons nous assurer que nous nous tenons au courant des données factuelles et que nous contribuons à renforcer la base factuelle quand nous le pouvons.

## Activité 11 : MERL (Suivi, évaluation, rapports et apprentissage) - Principes de base

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront défini les principaux éléments du processus MERL
2. Auront esquissé un modèle de causalité pour une intervention de RE.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ MERL
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

30 minutes

## Étapes

### 1. Présenter MERL – 10 minutes

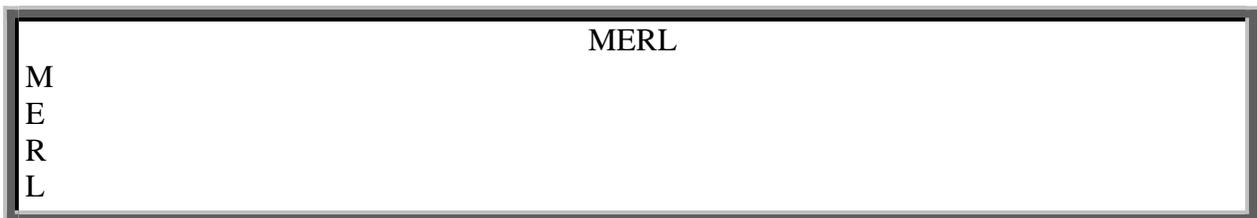
*Dites :*

Le suivi et l'évaluation sont la pierre angulaire des interventions réussies, mais dans de nombreux programmes de renforcement économique par le passé, elle n'a pas été une pierre angulaire très solide.

Dans l'évaluation des besoins que nous avons réalisée avant de concevoir cet atelier de formation, le suivi et l'évaluation ont été cités comme l'un des points faibles des programmes de renforcement économique.

Dans cet atelier, nous allons nous concentrer sur le suivi et l'évaluation, mais je veux que nous notions que dans le secteur du développement, de plus en plus de gens parlent du MERL (Suivi, évaluation, rapports et apprentissage) et non plus seulement de suivi et évaluation.

*Montrez la grande feuille :*



*Demandez :*

**❓ Que signifie MERL ?**

*[Réponse : MERL : Suivi, évaluation, rapports et apprentissage - Monitoring, Evaluation, Reporting, and Learning.]*

*Remerciez le volontaire et écrivez le sens de l'abréviation sur la grande feuille :*

MERL
<b>M</b> onitoring (Suivi)
<b>E</b> valuation (Évaluation)
<b>R</b> apports
<b>L</b> earning (Apprentissage)

*Dites :*

Une raison pour laquelle le MERL a parfois eu un rôle limité dans les programmes de RE est qu'il n'est pas toujours intégré dès le début du processus de planification.

Nous avons parlé du MERL dès le début de cet atelier, quand nous avons réfléchi à :

- Pourquoi nous voulons mettre en œuvre le renforcement économique
- Quels objectifs nous voulons atteindre
- Quelles sont les populations cibles
- Quels sont les résultats visés et pourquoi nous pourrions les mesurer

Le plan MERL est élaboré en tandem avec le plan du programme.

La première étape d'un plan MERL est un modèle de causalité. Le modèle de causalité est une feuille de route qui montre comment progresser des activités de projet jusqu'à l'impact que nous voulons atteindre. Il représente la « théorie du changement » qui sous-tend l'intervention.

Regardons maintenant les éléments d'un modèle de causalité.

*Présentez et expliquez le contenu de la diapositive 37.*



## Feuille de route des activités de projet à l'impact souhaité



37

*Dites :*

Intéressons-nous maintenant à un exemple de modèle de causalité avec l'impact visé, à savoir l'amélioration de la protection et du bien-être des enfants.

*Cliquez sur diapositive 38 et lisez le contenu de chaque zone de texte à mesure que vous les faites apparaître.*

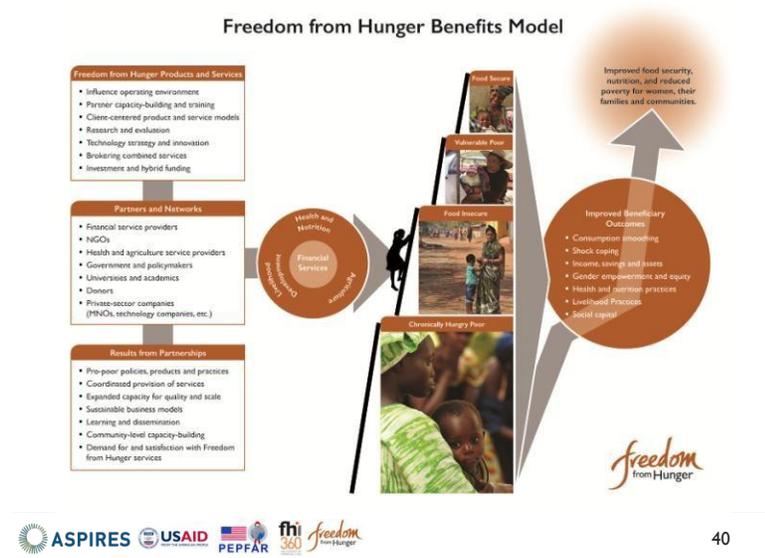


39

Présentez la diapositive 40.

Dites :

Voici le modèle des avantages, ou modèle de causalité, de Freedom from Hunger.



Demandez :

❓ Quelles questions avez-vous à poser ?

Encouragez les participants à répondre aux questions. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.

## 2. Demander aux participants de faire un croquis d'un modèle de causalité – 20 minutes

Dites :

Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à vos propres portefeuilles de services. Veuillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 22.

Passez en revue la Tâche 3 et sélectionnez 1 des types d'intervention de RE, ainsi que la population cible et les résultats correspondants. Ensuite, esquissez un modèle de causalité pour l'intervention.

Vous n'aurez pas le temps d'élaborer un modèle complet. Mais vous pouvez commencer à esquisser des exemples d'activités, de produits et de résultats, et l'impact qu'ils viseraient à atteindre.

Demandez :

❓ Quelles questions avez-vous sur cette tâche ?

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

*Vous avez 10 minutes.*

*Au bout de 10 minutes, demandez :*

**❓ Qui souhaite nous décrire son modèle de causalité ?**

*Une fois que quelques participants se sont exprimés, remerciez-les : Puis, demandez :*

**❓ Comment un modèle de causalité peut-il soutenir vos programmes de RE ?**

*[Réponses possibles : Il peut aider la conception du programme à être plus déterminée ; il peut contribuer à veiller à l'alignement des interventions, des populations cibles et des résultats visés.]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Une fois que nous avons esquissé notre feuille de route dans un modèle de causalité, nous pouvons la développer et l'affiner avec des résultats intermédiaires pour produire un cadre de résultats, puis ajouter des indicateurs pour produire un cadre logique.

La plupart d'entre vous connaissent probablement déjà ces outils de S&E de base. Il existe de nombreux modèles, et ils utilisent une terminologie légèrement différente, mais ils sont tous au service du même objectif général : aider les concepteurs de programmes à réfléchir aux liens logiques entre les ressources du programme et les résultats qu'ils visent à obtenir.

**Remarque :** *Demandez aux participants qui souhaitent obtenir plus d'informations sur le S&E de consulter les Documents de référence, où ils peuvent trouver :*

- *Une référence à une formidable ressource sur le S&E et la conception de projet, à savoir la boîte à outils Project Starter de l'USAID. Elle a été conçue par l'Office of Trade and Regulatory Reform, par conséquent tous ses exemples sont liés au commerce, mais elle est pertinente pour toutes les activités d'aide étrangère.*

Présentez la diapositive 41.



Ensuite, dites :

Le MERL a un coût.

Montrez et lisez le contenu de la diapositive 42.



Dites :

La recommandation ici est de 10 % pour le suivi et l'évaluation. Cela ne comprend pas la partie reporting et apprentissage.

❓ **Qu'est-ce qui peut contribuer aux coûts du reporting et de l'apprentissage ?**

*[Réponses possibles : La traduction, les frais postaux, l'élaboration de nouveaux supports de formation, l'embauche d'un expert en formation, les frais de conférence/déplacements sur site, les webinaires, les éventuelles ressources nécessaires pour mettre en application les apprentissages]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Nous allons nous intéresser plus en détail à l'évaluation et au suivi plus tard dans l'atelier.

## Activité 12 : Présentation des évaluations

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront partagé ce qu'ils peuvent apprendre au travers des nouvelles évaluations qui n'ont pas déjà été utilisées dans leurs programmes.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ L'analyse de marché peut nous aider à mieux comprendre . . .
  - ♦ Les coûts qui sont souvent négligés
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

35 minutes

## Étapes

### 1. Présenter les types d'évaluation – 35 minutes

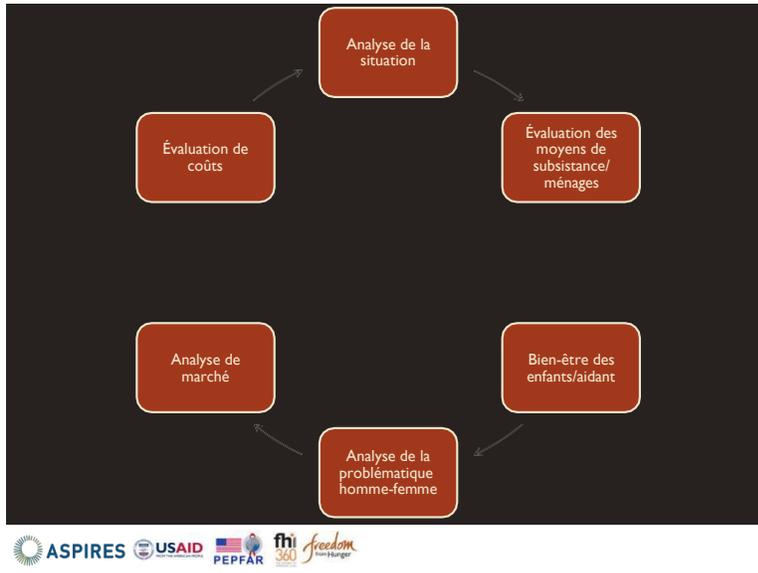
Présentez la diapositive 43.



Dites :

Chaque intervention de RE réussie repose sur une bonne compréhension des bénéficiaires potentiels et de leur contexte. Le principal moyen d'obtenir cette compréhension consiste à réaliser des évaluations. Nous allons examiner 6 différentes sortes d'évaluations.

*Montrez et lisez le contenu de la diapositive 44.*



*Demandez :*

- ❓ **Lesquels de ces types d'évaluations avez-vous utilisés ?**
- ❓ **Qu'avez-vous appris des évaluations ?**

*Résumez la conversation. Remerciez ensuite les participants pour leur participation et présentez la diapositive 45.*



*Dites :*

Commençons par les analyses de situation. Une analyse de la situation met en évidence les principales caractéristiques du contexte du programme avant la conception du programme.

*Montrez et lisez le contenu de la diapositive 46.*

## Pourquoi mener une analyse de la situation ?

- Pour mobiliser des ressources financières et d'autres formes d'appui
- Pour identifier les meilleures stratégies, points d'entrée, partenariats
- Guider une stratégie de ciblage inclusive mais sensible au VIH
  - Lorsque le statut économique des ménages cibles est compris, les interventions peuvent être conçues pour attirer la participation et répondre à les besoins des ménages.
- Guider la stratégie a fin de atteindre la durabilité
- Créer un cadre de suivi et évaluation pour une évaluation continue de la situation


46

*Ensuite, dites :*

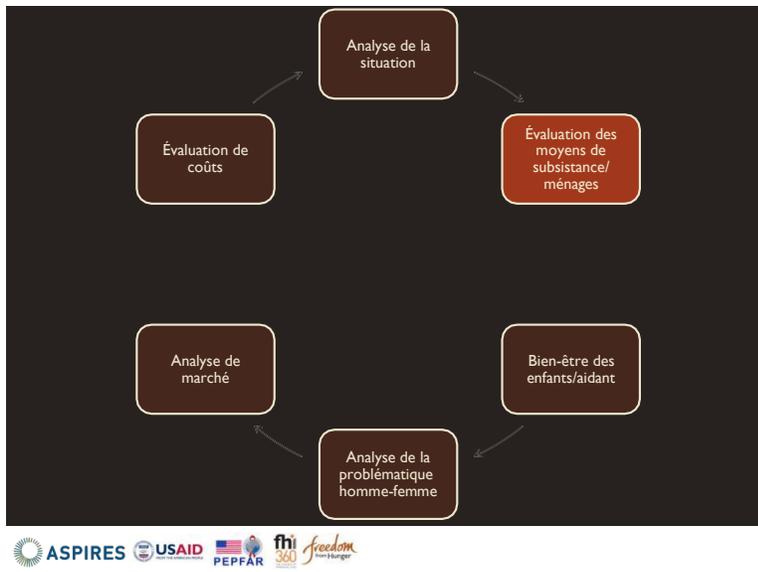
Les analyses de situation sont effectuées avant la conception du programme.

*Demandez :*

**❓ Pourquoi est-il important de procéder à une analyse de la situation avant la conception du programme ?**

*[Réponses possibles : Pour en apprendre davantage sur les interventions de RE précédentes ou existantes. Pour éviter une duplication des efforts. Pour cartographier les attitudes et les pratiques communautaires, les vulnérabilités des ménages et leurs stratégies d'adaptation. Pour contextualiser les facteurs économiques et sociaux. Pour rassembler les parties prenantes et renforcer l'appropriation par un processus d'analyse participatif.]*

*Remercier les participants de leur participation. Présentez ensuite la diapositive 47.*



*Dites :*

Nous allons donc examiner l'évaluation de la problématique homme-femme. Ces outils mesurent les actifs des ménages et de la communauté, leurs capacités et leurs limitations, les forces et leurs faiblesses.

*Présentez la diapositive 48.*



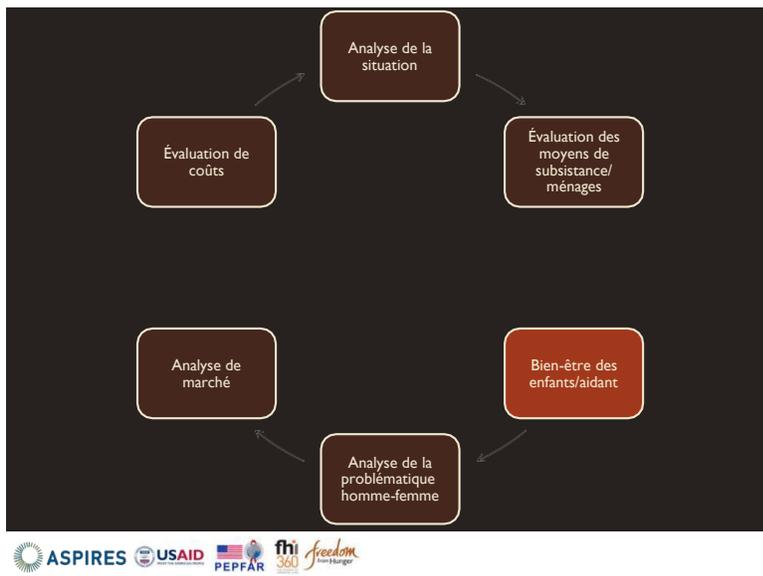
*Ensuite, dites :*

Les évaluations des moyens de subsistance des ménages servent notamment à :

*À mesure que vous cliquez sur les différentes zones de texte, dites :*

- Développer une compréhension globale des moyens de subsistance et du bien-être des ménages et de la communauté, notamment des conditions économiques, de la santé, de la sécurité alimentaire, de la sécurité politique et environnementale.
- Déterminer les besoins des ménages et de la communauté.
- Examiner la pauvreté au sein des ménages et comment elle affecte différemment les enfants et les autres membres du ménage.
- Comprendre les opportunités et les capacités locales.
- Établir un niveau de référence à partir duquel mesurer les changements (positifs et négatifs). Cela permet de corriger la trajectoire du programme et d'évaluer les résultats du programme.

*Présentez la diapositive 49.*



*Dites :*

Examinons l'évaluation du bien-être des enfants et des aidants.

*Présentez la diapositive 50.*

## Évaluations du bien-être des enfants et des aidants

- Index d'évaluation du statut de l'enfant (CSI)
  - Outil d'une page largement utilisé pour identifier les besoins des enfants. Utile pour la prise en charge des cas, la planification des programmes et le suivi, mais pas pour le ciblage ou l'évaluation.
- Outil d'évaluation du bien-être OEV (OWT)
  - Outil d'auto-évaluation de deux pages pour OEV de 13 à 18 ans. Les résultats sont utilisés pour surveiller les programmes OEV au fil du temps.
- Kit d'évaluations OEV par MEASURE
  - Comprend des enquêtes sur le bien-être des enfants (0-9 ans et 10-17 ans) et des aidants

*Demandez aux participants quels types d'évaluations ils utilisent et pourquoi, en notant que ce domaine est en cours d'évolution rapide.*

*Présentez la diapositive 51.*



*Dites :*

Nous allons examiner les évaluations des aspects sexospécifiques.

Présentez la diapositive 52.

**Analyse de la problématique homme-femme**

1. Comment les différents rôles et le statut des femmes et des hommes dans la communauté, la sphère politique, le lieu de travail et le ménage affecteront-ils l'intervention ?
2. Comment les résultats attendus de l'intervention affecteront-ils les femmes et les hommes de façon différente ?





52

Présentez la diapositive 53.

**L'analyse de la problématique homme-femme est obligatoire pour l'USAID**

Conseils de l'USAID pour mener l'analyse de la problématique homme-femme au niveau de l'activité ou du projet

Guide pour l'intégration et l'analyse de la problématique homme-femme

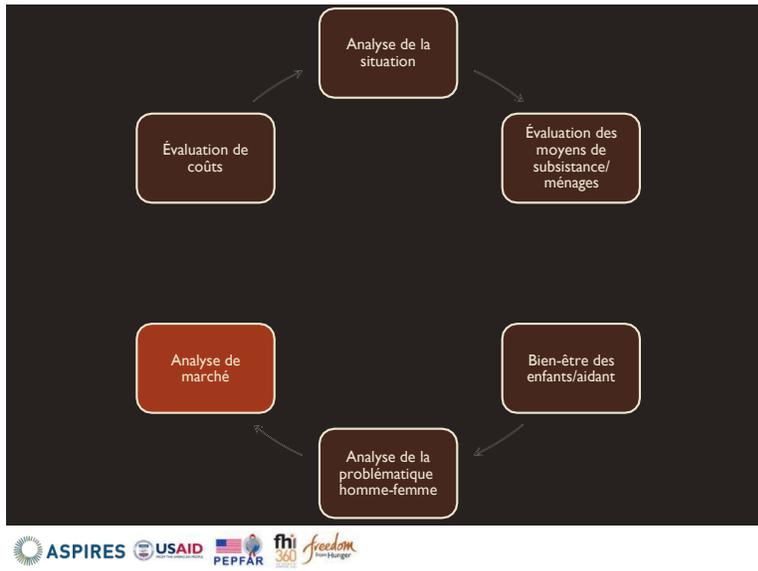


53

*Dites :*

Bien que l'analyse de la problématique homme-femme n'est pas obligatoire au niveau d'activité et probablement pas requise pour les programmes OEV, c'est obligatoire pour les projets de l'USAID (c'est-à-dire les portefeuilles d'activités de l'USAID), et la problématique homme-femme est une considération importante pour les projets. Ce sont 2 ressources sur l'analyse des aspects sexospécifiques – elles figurent toutes les deux dans vos documents de référence.

Présentez la diapositive 54.



*Dites :*

Parlons maintenant de l'analyse du marché. De bonnes analyses du marché sont indispensables pour des interventions de RE réussies. Malheureusement, elles ne sont pas toujours réalisées lors de l'élaboration des programmes de RE.

Je vais vous raconter une histoire sur l'utilisation judicieuse de l'analyse de marché.

Présentez la diapositive 55.



Racontez l'histoire de l'encadré ci-dessous.

### Analyse de marché : Un exemple de réussite

- Une étude de marché au Kenya a permis d'identifier une opportunité pour la production de champignons. Les marchés de légumes de spécialité, en particulier à Nairobi, étaient à la recherche de fournisseurs fiables de champignons comestibles.
- Un projet financé par l'USAID et le PEPFAR a formé des femmes de l'Ouest du Kenya à la production de champignons, qui exige peu d'intrants et est très accessible pour les personnes qui ne peuvent pas faire de travaux agricoles intensifs.
- Ce marché éprouvé a permis à plusieurs producteurs de poursuivre l'exploitation d'agro-entreprises durables après la phase initiale du projet.

*Après avoir raconté l'histoire, demandez :*

**❓ Que serait-il arrivé si le projet avait seulement envisagé des cultures qui exigent un travail plus intense et n'avaient pas envisagé les marchés de légumes ?**

*[Réponses possibles : Les femmes n'auraient pas eu de marché pour leurs récoltes ; elles n'auraient pas eu de changement de revenus ; les activités n'auraient probablement pas pu se poursuivre après le projet.]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, montrez du doigt la grande feuille « L'analyse de marché peut nous aider à mieux comprendre » . et demandez :*

**❓ Qu'est-ce que l'analyse du marché peut nous aider à comprendre ?**

*À mesure que les participants répondent, notez leurs réponses sur une grande feuille. Complétez leurs réponses avec celles du tableau ci-dessous si nécessaire.*

#### L'analyse de marché peut nous aider à mieux comprendre. . .

- *L'offre et la demande locale de biens, de marchandises, de services et de compétences.*
- *L'accessibilité des intrants, y compris les produits, le capital ou les services, et des points de vente*
- *Les liens des ménages pauvres avec les marchés pour accéder aux biens et services et dégager des revenus*
- *Comment l'environnement (politique, réglementaire, etc.) façonne les opportunités et les incitations à participer au marché pour les ménages et les entreprises*
- *Les risques que les interventions de RE nuisent aux marchés existants*

*Remercier les participants de leur participation. Puis, demandez :*

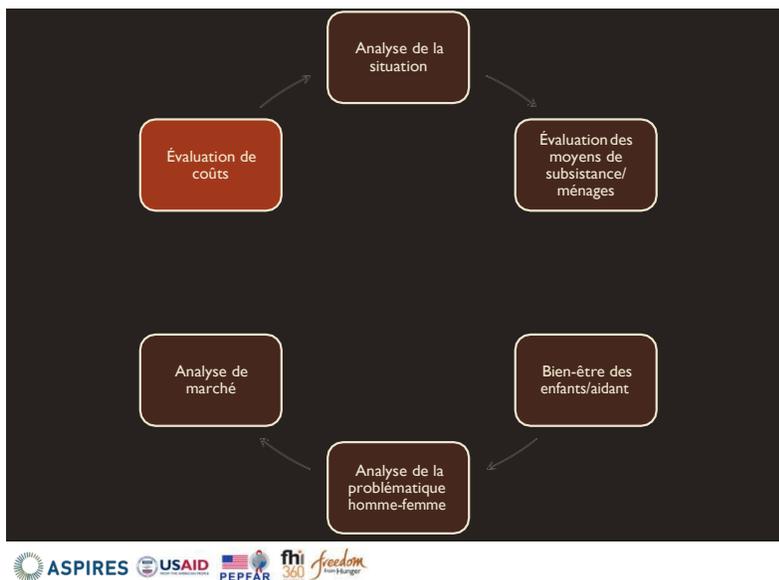
**❓ Que peuvent faire les donateurs pour encourager les activités de RE à prendre en compte le marché ?**

*[Réponses possibles : Exiger que les projets mènent des études de marché ; s'assurer que les partenaires de mise en œuvre disposent des capacités nécessaires ou de partenaires en mesure de réaliser les analyses de marché.]*

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Il n'est pas forcément nécessaire de mener des analyses de marché de grande ampleur ou coûteuses, mais cette étape ne doit pas être ignorée.

*Présentez la diapositive 56.*



*Dites :*

Nous allons examiner l'analyse des coûts. Souvent, certains coûts sont négligés.

*Montrez du doigt la grande feuille « Coûts qui sont souvent négligés » et demandez :*

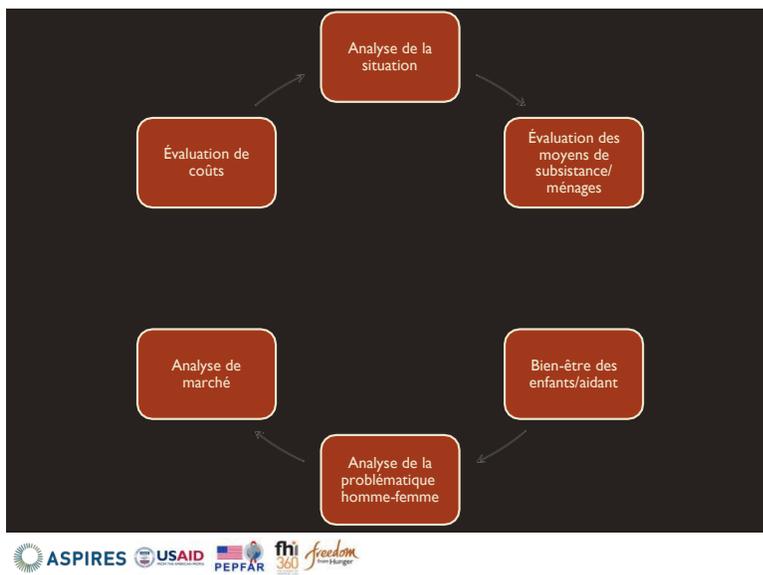
### **❓ Quels coûts peuvent être négligés ?**

*À mesure que les participants répondent, notez leurs réponses sur une grande feuille. Complétez leurs réponses avec celles du tableau ci-dessous si nécessaire.*

### Les coûts qui sont souvent négligés

- Étude de marché pour concevoir efficacement des produits et services pour les participants cibles
- Mobilisation communautaire et commercialisation pour présenter le projet aux participants visés
- Développement de liens commerciaux pour établir des liens entre des chaînes d'approvisionnement ou aider les producteurs à accéder à de meilleurs marchés
- Mentorat et accompagnement des participants
- Suivi pour prendre de bonnes décisions de gestion sur le programme
- Évaluations visant à s'assurer que les résultats proposés sont atteints et que les facteurs conduisant à des résultats positifs et à des échecs sont bien compris

Remercier les participants de leur participation. Présentez la diapositive 57.



Ensuite, dites :

Nous avons examiné 6 évaluations. Vous avez peut-être déjà utilisé certains de ces évaluations, tandis que d'autres sont peut-être nouvelles pour vous.

**?** Lesquelles de ces évaluations aimeriez-vous essayer dans vos propres programmes ? Pourquoi ?

**?** Qu'est-ce que cette évaluation va vous permettre d'apprendre de nouveau par rapport aux évaluations que vous avez utilisées jusqu'ici ?

Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :

Dans l'activité suivante, vous allez avoir la possibilité d'examiner une évaluation en détail. Mais avant de le faire,

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Encouragez les participants à répondre aux questions. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.*

## Activité 13 : Examen d'une évaluation

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront analysé 1 outil d'évaluation.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

40 minutes

## Étapes

### 1. Demander aux participants d'examiner une évaluation des moyens de subsistance d'un ménage – 40 minutes

*Montrez la diapositive 57 et dites :*

Nous avons examiné 6 types d'évaluations différents. Vous allez maintenant examiner 1 outil spécifique en détail.

*Montrez du doigt 6 zones différentes dans la salle, en attribuant chaque zone à 1 des 6 types d'évaluations. Ensuite, dites :*

Veillez vous asseoir dans la zone pour l'outil d'évaluation que vous souhaitez examiner, de préférence un type d'évaluation que vous ne connaissez pas encore.

*Demandez aux participants de s'asseoir dans la zone de la salle correspondant à leur évaluation. S'il y a un grand nombre de participants pour une évaluation, répartissez le groupe en 2 petits groupes. Cela ne pose pas de problème si certains outils n'ont pas de participants.*

Pour chacun de ces 6 types d'évaluation, il existe un grand nombre de types d'outils différents. Vous avez des exemples des évaluations commençant à la page 23 de votre cahier du participant.

Présentez la diapositive 58.

## Outils d'évaluation

1. Quelles informations précises nous indiquera cet outil ? Que ne va-t-il pas nous indiquer ?
2. Compléter la phrase : Cet outil serait utile pour une organisation qui\_\_\_\_\_.
3. Comment pourriez-vous utiliser ce que vous pouvez apprendre de l'évaluation ?



ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

58

Ensuite, dites :

Dans vos groupes, examinez l'exemple d'évaluation puis discutez de la façon de répondre aux questions suivantes :

Lisez les questions à haute voix. Puis, demandez :

Demandez :

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

Répondez aux questions. Ensuite, dites :

Vous avez 15 minutes.

Au bout de 15 minutes, invitez chaque groupe à présenter leurs discussions. Une fois que chaque groupe s'est exprimé, dites :

Rappelez-vous, ce ne sont que quelques-uns des outils disponibles.

**❓ Pouvez-vous citer d'autres outils dont nous n'avons pas parlé ici et que nous devrions connaître ?**

Si quelqu'un se porte volontaire pour parler d'autres outils, demandez :

**❓ Quels enseignements peut-on tirer de cette outil ?**

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Vous disposez maintenant de plus d'outils dans votre boîte à outils. Comme pour tous les outils, veillez à choisir l'outil adapté à votre contexte et aux objectifs de votre évaluation. C'est en forgeant qu'on devient forgeron. Plus vous les utilisez dans vos programmes, plus vous vous perfectionnerez.

## Activité 14 : Utilisation d'évaluations pour sélectionner les interventions

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Se seront entraînés à classer par ordre de priorité les évaluations pour les interventions de RE qui les intéressent.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)
  - ♦ Budget d'évaluation (1 par groupe)
  - ♦ Fiches de données d'évaluation (6 exemplaires de chaque fiche technique)
  - ♦ Un minuteur
  - ♦ Pastilles adhésives rouges et vertes.

### Durée

2 heures

## Étapes

### 1. Demander aux participants de s'entraîner à utiliser des évaluations pour sélectionner une intervention de RE – 1 heure et 15 minutes

*Présentez la diapositive 59.*



*Ensuite, dites :*

Comme pour le MERL, les évaluations coûtent cher. Vous allez avoir la chance de pratiquer la priorisation des évaluations pour la planification des programmes.

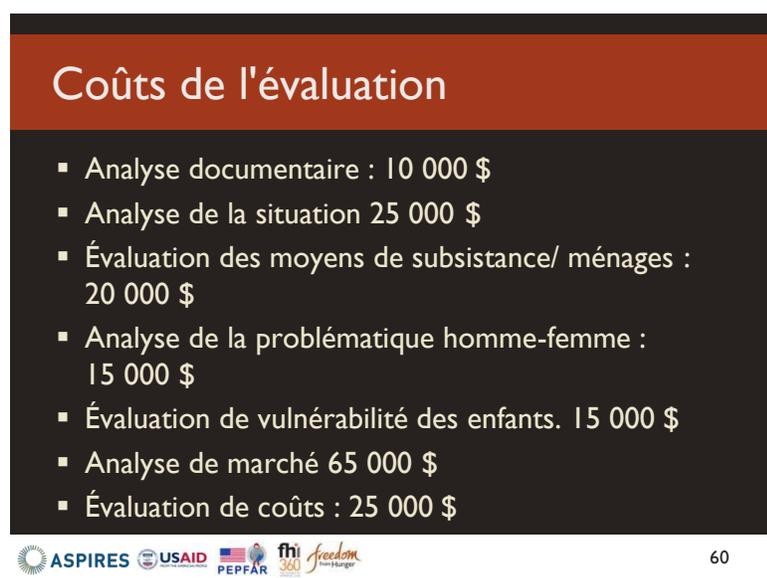
*Formez des groupes de 6 participants et donnez à chaque groupe un Budget d'évaluation. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 32.

*Invitez un participant à lire à haute voix des informations de base. Puis, invitez un autre participant à lire à haute voix les consignes. Ensuite, montrez du doigt les fiches de données de l'évaluation et dites :*

J'ai ici les résultats de différentes évaluations.

*Présentez la diapositive 60.*



**Coûts de l'évaluation**

- Analyse documentaire : 10 000 \$
- Analyse de la situation 25 000 \$
- Évaluation des moyens de subsistance/ ménages : 20 000 \$
- Analyse de la problématique homme-femme : 15 000 \$
- Évaluation de vulnérabilité des enfants. 15 000 \$
- Analyse de marché 65 000 \$
- Évaluation de coûts : 25 000 \$

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom

60

*Dites :*

Voici une liste des évaluations disponibles, ainsi que leurs coûts. Bien sûr, tous les chiffres utilisés dans cet exercice (tous les coûts et toutes les données) sont fictifs, comme la région occidentale de Côte Tanzibia.

Veillez décider en tant que groupe comment vous voulez dépenser les 100 000 USD de vos fonds d'évaluation. Ensuite, venez me dire quelle évaluation ou quelles évaluations vous souhaitez utiliser. Apportez votre budget d'évaluation.

Je vous donnerai la fiche de données pour votre évaluation, que vous pouvez utiliser pour élaborer et justifier votre intervention de RE. À la page 34 de votre cahier du participant, il y a une feuille de travail pour vos notes.

*Demandez :*

## ❓ Quelles questions avez-vous à poser ?

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 1 heure. Soyez prêt à présenter et justifier votre projet auprès de l'organisme de financement et à voir si votre projet est financé. Veuillez écrire le nom de votre projet sur un morceau de papier de tableau de présentation.

Les règles de passation de marchés sont strictes – vous aurez seulement 5 minutes pour votre présentation !

**Remarque :** *Ne laissez pas les participants voir les données d'évaluation tant qu'ils n'ont pas décidé de financer l'évaluation. Ils peuvent cependant acheter 1 évaluation à la fois s'ils le souhaitent. Si les groupes ont l'idée de collaborer avec d'autres groupes (par ex. pour répartir les coûts des évaluations ou simplement partager les données avec d'autres groupes), ceci doit être autorisé (et même récompensé pendant par la partie « financement de l'exercice ci-dessous »).*

*Au bout d'une heure, invitez les participants à afficher les grandes feuilles avec le nom de leur projet.*

## 3. Demander aux groupes de présenter leurs projets – 45 minutes

*Dites :*

Maintenant, chaque groupe va avoir l'occasion de présenter et de justifier son projet devant l'organisme de financement. À mesure que chaque groupe fait sa présentation, le reste du groupe va jouer le rôle de l'organisme de financement.

Rappelez-vous que les règles de passation de marchés sont strictes – vous n'aurez que 5 minutes pour votre présentation !

*Invitez un groupe à faire sa présentation, en réglant le minuteur sur 5 minutes. Une fois que le groupe a fait sa présentation, ou une fois que l'alarme a sonné, demandez :*

## ❓ Quelles questions de clarification l'organisme de financement a-t-il à poser ?

*Après quelques rapides questions de clarification, répétez le processus pour le groupe suivant. Une fois que tous les groupes ont fait leur présentation, distribuez des pastilles adhésives rouges et vertes à tous les participants. Ensuite, dites :*

Vous avez maintenant l'opportunité, en tant qu'organisme de financement, de voter pour les projets à financer. Veuillez placer une pastille adhésive verte sur les projets dont vous approuvez le financement, et une pastille rouge sur les projets dont vous n'approuvez pas le financement.

Conformément aux bonnes pratiques de passation de marchés, nous déconseillons de voter pour votre propre projet.

*Une fois que tous les participants ont voté, résumez les résultats. Puis, demandez :*

- ❓ En réfléchissant à la façon dont les différents groupes ont traité cette tâche, quelles approches ou stratégies vont ont semblé particulièrement efficaces ?**
- ❓ Lesquelles étaient moins efficaces ?**

*Remarque : L'objectif n'est pas de discuter de « candidatures » spécifiques, mais plutôt d'identifier des stratégies ou des éléments qui étaient particulièrement performants. Remerciez les participants de leur participation.*



<b>Budget d'évaluation</b>			
Type d'évaluation	Dépenses	Dépenses cumulées	Solde
			100 000 USD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### Fiche de données : Analyse documentaire

Population	4 875 039
Pourcentage de la population âgée de moins de 15 ans	47 %
Population âgée de 60 ans ou plus	5 %
Âge moyen	16,7
Population qui vit dans des zones urbaines	53%
Taux global de fécondité (par femme)	5,3
Espérance de vie à la naissance h/f	48/49
Âge moyen de la mère à la naissance du premier enfant	17,8
Taux de mortalité des enfants âgés de moins de 5 ans (pour 1 000 naissances vivantes)	760
Taux de mortalité maternelle (pour 100 000 naissances vivantes)	388
Prévalence du VIH chez les adultes	8,6 %
Adultes vivant avec le VIH	190 400
Femmes vivant avec le VIH/sida	102 000
Enfants vivant avec le VIH/sida	41 600
Orphelins du sida âgés de 0 à 17 ans	92 500
Décès dus au VIH/sida (pour 100 000 habitants)	162
Décès dus au paludisme (pour 100 000 habitants)	101
Décès dus à la tuberculose chez les personnes séronégatives (pour 100 000 habitants)	54
Principales maladies infectieuses, degré de risque	<p><u>Très élevé</u></p> <p>Maladies d'origine alimentaire ou hydrique : diarrhée bactérienne, hépatite A et fièvre typhoïde.</p> <p>Maladies à transmission vectorielle : Paludisme, dengue et fièvre jaune.</p>
Prévalence d'un retard de croissance chez les enfants	44 %
Dépenses d'éducation (en pourcentage du PIB)	3,1 %
Alphabétisation	Hommes : 51 % Femmes : 29,5 %
Travail des enfants (âgés de 5 à 14 ans)	35 %
Revenu national brut par habitant	2 400 USD
Classification du niveau de revenu par la Banque mondiale	Faible
Population vivant en dessous du seuil de pauvreté	55 %
Dépenses totales de santé par habitant	144 USD
Total des dépenses de santé en pourcentage du PIB	7,1 %
Source d'eau potable : Améliorée (zones urbaines/rurales)	88 % / 54 %
Installations sanitaires : Améliorées (zones urbaines/rurales)	31 % / 7 %
Solde migratoire	56 pour 1 000 hab.

### Fiche de données : Analyse de la situation

<b>Enfants vulnérables</b>	
<b>Nombre d'enfants vulnérables</b>	349 000
Âgés de moins de 5 ans	121 000
5-9	98 000
10-14	86 000
15-17	44 000
<b>Taux de scolarisation</b>	
▪ <b>École primaire</b>	Filles : 78 % Garçons : 88 %
▪ <b>Secondaire</b>	Filles : 34 % Garçons : 63 %

#### Qui d'autre travaille dans la région ?

- UNICEF : Travail politique sur les OEV, soutien aux centres d'aide sociale locaux
- Save the Children : Services aux OEV, incluant des AGR pour les aidants
- Environ 25 organisations communautaires locales fournissant des degrés très divers de soutien aux enfants vulnérables
- Une ONG internationale a organisé des formations sur la gestion financière mais est partie pendant la crise politique sans jamais relancer d'autres activités par la suite.

#### Résultats des discussions en groupes cibles

- Les femmes disent que la violence sexuelle a toujours été un problème majeur dans cette région.
- Les femmes disent les chefs traditionnels ne sont pas à l'écoute de leurs problèmes.
- Les hommes disent que les filles ne doivent pas aller à l'école au-delà de l'école primaire ; il est plus important qu'elles aident à la maison et dans les champs et qu'elles se marient.
- Beaucoup de jeunes hommes et même de jeunes femmes quittent la région pour aller dans les villes ou à l'étranger du fait du manque de débouchés professionnels.
- Les hommes consacrent généralement leur temps à des emplois occasionnels, à l'élevage de bétail et à la fabrication de charbon de bois, et très peu aux tâches ménagères et aux besoins liés à leur famille. Ils consacrent beaucoup de temps à des activités de loisirs. Comme prévu, les tâches ménagères prennent une grosse partie du temps des femmes, qui ont donc moins de temps à consacrer aux activités génératrices de revenus. Les femmes n'ont pas de temps de loisirs.
- Lorsqu'il est question de dépenser une aide potentielle en espèces, les dépenses des femmes sont axées en priorité sur les besoins de base de la famille, en particulier la nourriture, les vêtements, l'éducation et la santé, tandis que les hommes sont susceptibles de donner la priorité à l'achat de bétail en plus des besoins de la famille. Et les hommes sont plus susceptibles de dépenser l'argent pour des petits plaisirs comme l'alcool, manger à l'extérieur ou acheter des articles de luxe.
- En ce qui concerne l'utilisation quotidienne de l'argent, les femmes ont l'habitude de prendre des décisions de façon indépendante. Elles assument la responsabilité de l'achat des biens pour le ménage sur les marchés. Environ 50 % des femmes possèdent des téléphones mobiles et les utilisent pour des communications et des transferts monétaires.

- Certains groupes cibles craignaient que les programmes d'aide économique, en particulier les transferts monétaires, pourraient aboutir à une aggravation des tensions domestiques (entre hommes et femmes) et communautaires (jalousie des non-bénéficiaires). Environ la moitié des participants craignaient d'être exclus des filets de sécurité traditionnels (c'est-à-dire aide en nature de la communauté).

### Fiche de données : Évaluation des moyens de subsistance des ménages (échantillon de 100)

	<b>Moyenne</b>
Nombre de personnes vivant dans le ménage	6,3
Situation maritale du chef de famille	
▪ Célibataire	35 %
▪ Marié(e)	30 %
▪ Divorcé(e)	4 %
▪ Veuve	31 %
Nombre de membres du ménage qui ne sont jamais allés à l'école	3,6
Nombre de pièces occupées par les membres du ménage, sans compter les salles de bain, toilettes, réserves et garages ?	2,4
Le plancher de l'habitation principale est principalement composé de :	
▪ Sable	11 %
▪ Ciment lissé	27 %
▪ Dalles	12 %
▪ Boue lissée	38 %
▪ Bois	5 %
▪ Autre	7 %
Quel type de toilettes votre ménage utilise-t-il ?	
▪ Toilettes à chasse d'eau	5 %
▪ Latrine traditionnelle avec toit	27 %
▪ Latrine ventilée, améliorée	18 %
▪ Latrine traditionnelle sans toit	35 %
▪ Aucun	16 %
Électricité fonctionnant dans le logement	23 %
Le ménage possède un lit	63 %
Le ménage possède un fer à repasser	55 %
Le ménage possède un lecteur de cassette, un lecteur de CD ou une chaîne HiFi	32 %
Le ménage possède un vélo	23 %
Quelqu'un dans le ménage a cultivé un potager au cours de la dernière année	41 %
Un membre du ménage a élevé ou possédé du bétail ou de la volaille au cours des 12 derniers mois	24 %
Des membres du ménage ont élevé des chèvres au cours des 12 derniers mois	17 %
Combien de chèvres votre ménage possède-t-il actuellement ?	2,4
Nombre de repas, en moyenne, par jour	1,9
Pourcentage de population vivant sous le seuil national de pauvreté	69,3%

### Fiche de données : Évaluation et suivi du bien-être de l'enfant/l'aidant

<b>Enfant (échantillon de 100)</b>	<b>Moyenne</b>
1. L'enfant a souvent moins de nourriture que ce dont il a besoin, se plaint de la faim.	36 %
2. L'enfant présente un poids inférieur, semble plus petit et/ou avoir moins d'énergie à comparer à d'autres enfants du même âge dans la communauté.	41 %
3. L'enfant vit dans un endroit qui a besoin de réparations majeures, est surpeuplé, inadéquat et/ou ne le protège pas des intempéries.	29 %
4. L'enfant n'a pas dans son entourage d'adulte qui lui témoigne de l'amour, de l'attention et du soutien.	19 %
5. L'enfant est privé de soins, on lui donne à faire des travaux inadaptés à son âge, ou il n'est clairement pas bien traité dans son ménage ou son institution.	21 %
6. L'enfant n'a aucun accès à des services de protection juridique et est exposé à un risque d'exploitation.	25 %
7. L'enfant reçoit parfois ou irrégulièrement les services de soins de santé nécessaires (de traitement ou de prévention)	55 %
8. L'enfant n'obéit pas aux adultes et n'interagit souvent pas bien avec ses pairs, tuteurs ou autres personnes à la maison ou à l'école.	24 %
9. L'enfant a du mal à apprendre et à acquérir des compétences ou prend du retard. Le nourrisson ou l'enfant en âge préscolaire apprend ou acquiert des compétences plus lentement que ses pairs.	18 %
10. L'enfant est inscrit à l'école ou a un travail mais il est souvent absent. Le nourrisson ou l'enfant en âge préscolaire a rarement l'occasion de jouer avec quelqu'un.	15 %

<b>Aidant (échantillon de 100)</b>	<b>Moyenne</b>
1. Sexe de l'aidant principal	F : 91 %
2. Âge de l'aidant principal	49,3
3. Niveau d'instruction de l'aidant principal	Aucun : 32 % ; Primaire : 59 % ; Secondaire : 9 %
4. Situation maritale	Célibataire : 22 % ; Marié(e) : 44 % ; Divorcé(e) : 3 % ; Veuve : 31 %
5. Employé à l'extérieur du ménage	24 %
6. Êtes-vous payé en espèces ou en nature pour ce travail ou n'êtes-vous pas payé du tout ?	En espèces : 32 % ; En nature : 28 % ; Pas du tout : 40 %
7. Au cours des 4 dernières semaines, est-ce qu'à un moment il n'y a rien eu à manger du tout dans votre ménage du fait d'une absence de ressources pour se procurer de la nourriture ?	Oui : 42 %

<b>Aidant (échantillon de 100)</b>	<b>Moyenne</b>
8. Combien de fois cela s'est-il produit ?	Rarement 67 % ; Parfois 24 % ; Souvent 19 %.
9. Au cours des 4 dernières semaines, avez-vous dû, ou un autre membre du ménage a-t-il dû se coucher le ventre vide parce qu'il n'y avait pas assez de nourriture ?	Oui : 53%
10. Combien de fois cela s'est-il produit ?	Rarement 72 % ; Parfois 14 % ; Souvent 14 %.

## Fiche de données : Évaluation des aspects sexospécifiques

La situation des femmes et des filles dans la région de l'Ouest n'est pas encourageante. Le taux global de fécondité de 6,3 est l'un des plus élevés au monde, en particulier chez les adolescentes (plus de 147 naissances pour 1 000 jeunes femmes âgées de 15 à 19 ans). Le taux d'utilisation de contraceptifs pour les femmes âgées de 15 à 49 ans de 23,7 % seulement. En ce qui concerne la nutrition, 38 % des enfants de moins de 5 ans présentent un retard de croissance, 16 % présentent une insuffisance pondérale et 6% sont émaciés. La moitié des femmes et 75 % des enfants de moins de 5 ans sont anémiques. En matière d'éducation, le taux de scolarisation à l'école primaire est de 88 % pour les garçons et 78 % pour les filles, puis il chute à 63 % et 34 % respectivement dans le secondaire.

Les femmes représentent seulement 31 % des conseillers locaux. Les femmes continuent d'être sous-représentées dans la fonction publique et ne détiennent que 17,4 % des postes de cadres dans la fonction publique.

La violence domestique et sexiste est courante et souvent acceptée comme la norme par les hommes et les femmes.

Les femmes constituent la majeure partie de la main d'œuvre dans la production agricole d'aliments de base et la production horticole ; 70 % du total des petits exploitants sont des femmes, et ces dernières produisent 90 % de la production alimentaire totale de la région et 50 % de la production de cultures commerciales.

La norme pour les femmes est de participer à la production primaire et pour les hommes de participer à la commercialisation du produit, et par conséquent de contrôler les revenus. Plusieurs contraintes clés ont un impact sur la productivité et la rentabilité des femmes, comme l'accès aux terres et au crédit, le manque d'infrastructures de soutien et les contraintes de temps des femmes.

Les hommes représentent 88 % de la main d'œuvre dans le secteur formel et leurs revenus dépassent considérablement ceux des femmes. Le taux de chômage chez les femmes est plus élevé que pour les hommes, et plus du double de celui des hommes dans les zones urbaines. Les femmes représentent 80 % du total des travailleurs non rémunérés. Les femmes propriétaires d'entreprises sont confrontées à un marché difficile, avec plusieurs obstacles pour y accéder, parmi lesquels un processus d'inscription long et complexe, un manque d'accès au crédit et des difficultés dans l'accès à la propriété foncière et aux droits de propriété.

Le gouvernement a identifié les contraintes suivantes pour l'autonomisation économique des femmes :

- Le manque d'accès et de connaissances sur le crédit
- Le manque de droits de propriété
- Les attitudes discriminatoires ou préjudiciables à l'égard de l'accès des femmes à certaines catégories d'emploi
- Leurs lourdes charges de travail
- Le manque d'éducation, en particulier dans la gestion, le développement commercial et la technologie
- Le manque d'accès aux technologies améliorées

La promotion de micro-entreprises et de petites entreprises (notamment les petites exploitations) et l'amélioration des routes dans les zones rurales pourraient figurer parmi les possibilités de

remédier à ces disparités entre hommes et femmes. Les programmes doivent mettre plus clairement l'accent sur le rôle des femmes dans le processus de prise de décision des ménages, en particulier en ce qui concerne l'utilisation et la distribution des ressources. Parmi les résultats attendus pourraient figurer l'intégration des ménages vulnérables dans l'économie moderne, et leur sortie de la production de subsistance, notamment par l'amélioration de la situation nutritionnelle du ménage par l'élevage de petit bétail et la culture de jardins potagers, et l'établissement de liens entre les ménages et d'autres prestataires de services. Ces efforts pourraient changer la dynamique entre les sexes et permettre l'autonomisation des femmes.

## Fiche de données : Analyse de marché

La région de l'Ouest de la Côte Tanzibia est fortement tributaire de l'agriculture et des activités connexes, qui occupent à peu près les deux tiers de la population. La région est un important producteur de café et de l'huile de palme, en grande partie destinés au marché à l'exportation.

Composition du PIB, par secteur d'origine :

- ♦ Agriculture : 55,9 %
- ♦ Industrie : 21,9 %
- ♦ Services : 23,1 %
- Produits agricoles : Café, bananes, amandes de palme, maïs, riz, cassave (manioc, tapioca), patates douces, sucre, coton, caoutchouc, bois d'œuvre
- Industries : Produits alimentaires, boissons, produits du bois, montage de camions et bus, textiles, engrais, matériaux de construction, électricité
- [https://www.cia.gov/library/publications/resources/the-world-factbook/docs/notesanddefs.html?fieldkey=2089&term=Industrial production growth rate](https://www.cia.gov/library/publications/resources/the-world-factbook/docs/notesanddefs.html?fieldkey=2089&term=Industrial%20production%20growth%20rate) 1,4 %
- Labor force, by occupation:
  - ♦ Agriculture :68 %
  - ♦ Industrie et services :29 %
- Taux de chômage : 45 %
- Population en-dessous du seuil de pauvreté : 55 %
- Aéroports avec pistes revêtues : 0
- Aéroports avec pistes revêtues : 4
- Routes : 6 996 km (754 km asphaltés)

La région de l'Ouest présente les plus faibles indicateurs de développement et la plus forte incidence de la pauvreté de Côte Tanzibia. Les taux de pauvreté sont plus élevés parmi les ménages dirigés par des femmes. La principale difficulté consiste à assurer la sécurité alimentaire dans des environnements exposés à la sécheresse. Les ménages qui ne sont pas tributaires des distributions d'aide alimentaire dépensent jusqu'à 70 % de leurs revenus pour la nourriture. La disponibilité des aliments sur les marchés est fortement saisonnière et dépend à la fois les cycles saisonniers de production et des conditions climatiques et des conditions de transport.

L'accès au crédit est faible (15 % -20 % des commerçants), ce qui nuit également à la possibilité d'accroître l'offre.

Les résultats des études indiquent que les cossettes de manioc destinées à l'alimentation animale correspondent au secteur qui présente le plus grand potentiel de croissance au cours des 5 prochaines années. La demande potentielle est énorme. Le secteur connaît plusieurs difficultés : faibles capacités organisationnelles des producteurs, manque de compétences commerciales, sous-utilisation de technologies à valeur ajoutée, manque de liens avec le marché et médiocre accès aux dispositifs de crédit.

Il existe deux principales plates-formes pour le versement de prestations sociales dans la région de l'Ouest : les transferts d'argent mobiles et les comptes bancaires pris en charge par des agents bancaires. Quelque 800 000 habitants accèdent à des paiements mobiles, et il y a 1 500 agents de paiement mobile et 1 200 agents bancaires dans la région. Cependant, il existe encore

d'importantes difficultés opérationnelles, parmi lesquelles une couverture intermittente du signal, des problèmes de sécurité et de gestion des liquidités.

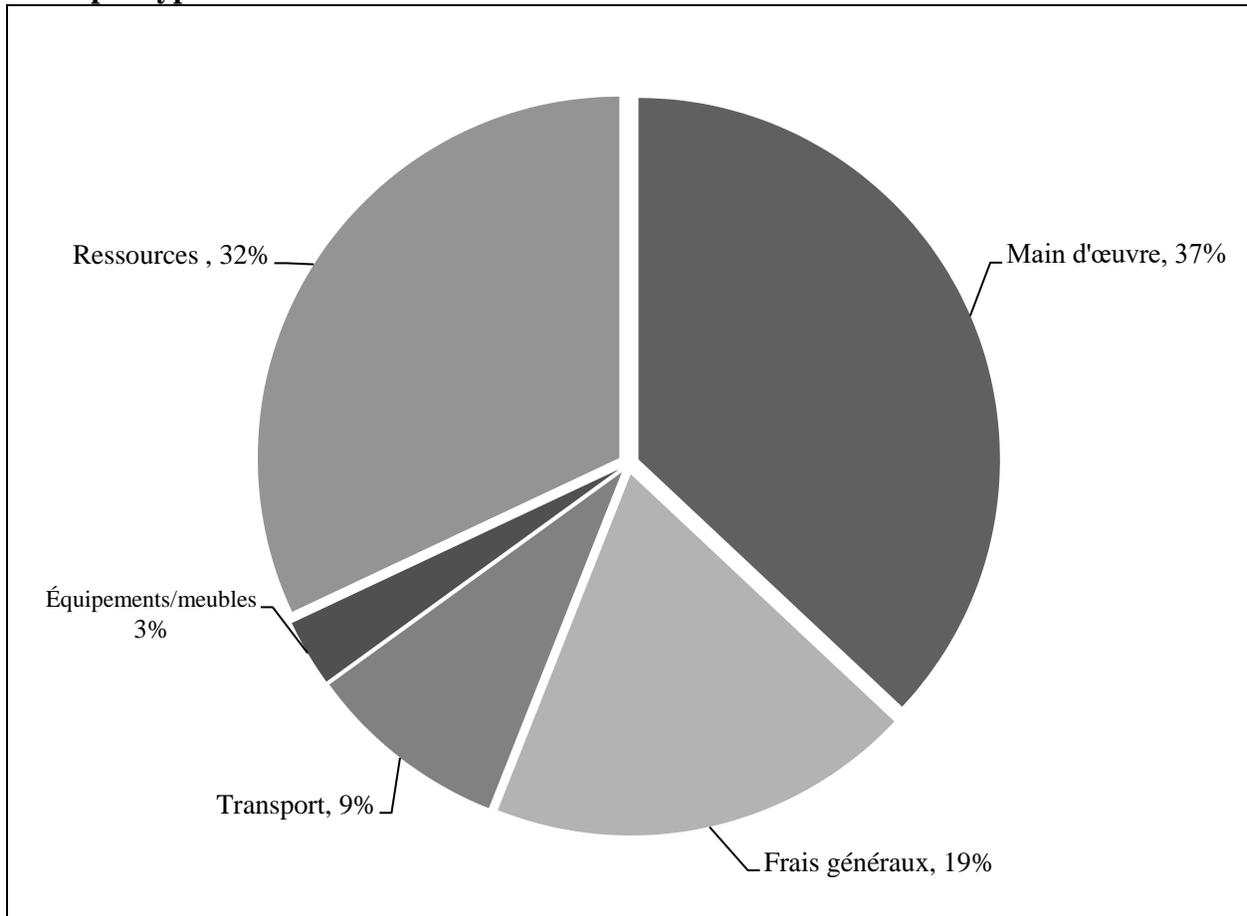
Le besoin de crédit est saisonnier dans la mesure où les pics des dépenses des ménages sont liés aux frais de scolarité et à des dépenses médicales intermittentes. L'utilisation des services financiers reste principalement informelle ; la plupart des habitants n'ayant pas encore eu d'interaction avec des institutions financières formelles.

Les participants aux groupes de discussions veulent des services financiers essentiels à proximité afin de pouvoir à la fois épargner et retirer de l'argent.

### Fiche de données : Analyse des coûts

Intervention	Coût minimum par bénéficiaire	Coût maximum par bénéficiaire
Groupes d'épargne et de prêt	138 USD	185 USD
Transferts monétaires	115 USD	235 USD
Transferts de denrées alimentaires	89 USD	349 USD
Activités génératrices de revenus	24 USD	497 USD
Acquisition de compétences	204 USD	628 USD
Création d'emplois	188 USD	474 USD
Sécurité alimentaire/nutrition	104 USD	302 USD
Micro-assurance	153 USD	252 USD
Services juridiques	43 USD	175 USD
Prêts commerciaux/microcrédit	296 USD	1 103 USD
Liens avec le marché	387 USD	704 USD

### Coûts par type de ressource



## Activité 15 : Modèles pour l'intégration de services supplémentaires

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront mis en perspective les avantages et les inconvénients d'interventions de RE mixtes, complémentaires, intégrées et liées.
2. Auront examiné des façons de jumeler des activités de RE avec des programmes sur la santé/le VIH et d'autres programmes

### Préparation

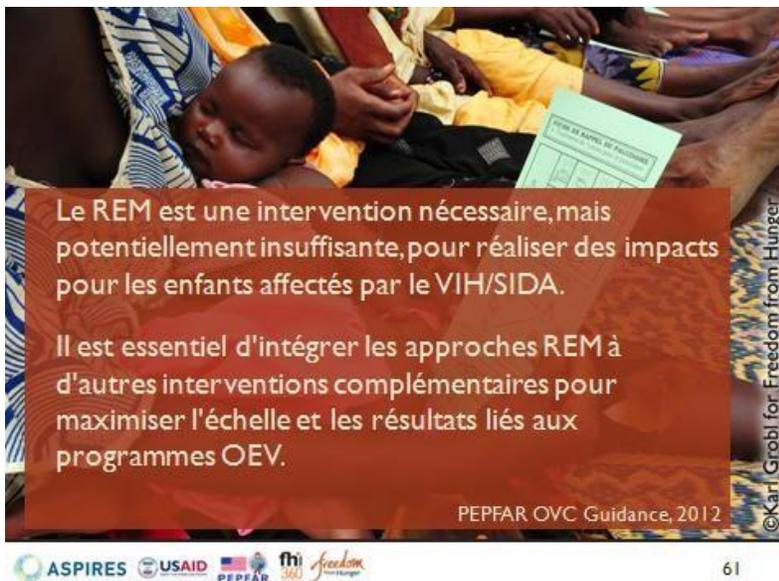
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Scénarios d'interventions jumelées (4, ou 1 par groupe)

### Durée

45 minutes

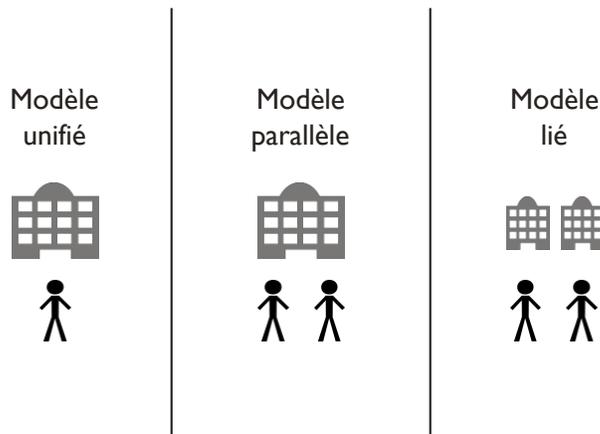
## 2. Décrire les 3 modèles d'intégration – 15 minutes

Présentez et expliquez le contenu de la diapositive 61 :



Aucune intervention de RE ne fonctionne en vase clos. Il y a différentes approches, ou modèles, pour fournir des services supplémentaires aux groupes d'épargne. Ces modèles d'intégration sont regroupés dans 3 catégories : unifiés, parallèles et liés.

Présentez la diapositive 62.



À mesure que vous cliquez sur les différentes zones de texte sur la diapositive 62, dites :

- **Modèle unifié.** Une seule organisation crée des groupes d'épargne et fournit des services complémentaires en utilisant le même personnel. Aucun personnel spécialisé n'est requis. La même personne fournit les deux types de services : les services de groupes d'épargne et les services complémentaires.
- **Modèle parallèle.** Une organisation a un personnel spécialisé qui offre différents types de services (par ex. des services de groupes d'épargne et des services de santé) à la même population. L'organisation peut offrir plusieurs produits/services dans le cadre de programmes différents et des services de santé et/ou d'autres services fournis séparément, mais en coordonnant ses activités de façon à fournir des services non financiers aux membres des groupes d'épargne. Une autre approche consiste pour une organisation à embaucher un personnel spécialisé dans un autre type de service, qui sera chargé de fournir des services de groupes d'épargne au niveau local. Dans ce cas, les deux services relèvent de la même structure de gestion, mais sont fournis par un personnel spécialisé.
- **Modèle lié.** Deux organisations ou plus travaillant dans la même zone géographique coordonnent leurs activités de façon à fournir des services de groupes d'épargne et de services supplémentaires à la même population. Ce modèle permet à une organisation de fournir ses services de groupes d'épargne, tandis qu'une autre organisation spécialisée dans un autre type de service fournit des services complémentaires.

Bien sûr, il peut y avoir des « hybrides » de ces modèles. Certaines organisations trouvent qu'une stratégie fonctionne bien pour certains services, tandis qu'une autre stratégie est nécessaire pour atteindre leurs objectifs pour un autre type de service. En outre, une stratégie peut bien fonctionner dans certaines régions mais pas dans d'autres. Nous allons examiner chacun de ces modèles plus en détail par la suite.

Présentez la diapositive 63.

### 3 modèles d'intégration

Unifié	Parallèle	Lié
<ul style="list-style-type: none"> <li>La même organisation</li> <li>Le même personnel de prestation de service</li> <li>Le même utilisateur final</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La même organisation</li> <li>Des employés différents chargés de la prestation de service</li> <li>Le même utilisateur final</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des organisations différentes</li> <li>Des employés différents chargés de la prestation de service</li> <li>Les mêmes utilisateurs finaux</li> </ul>

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger 63

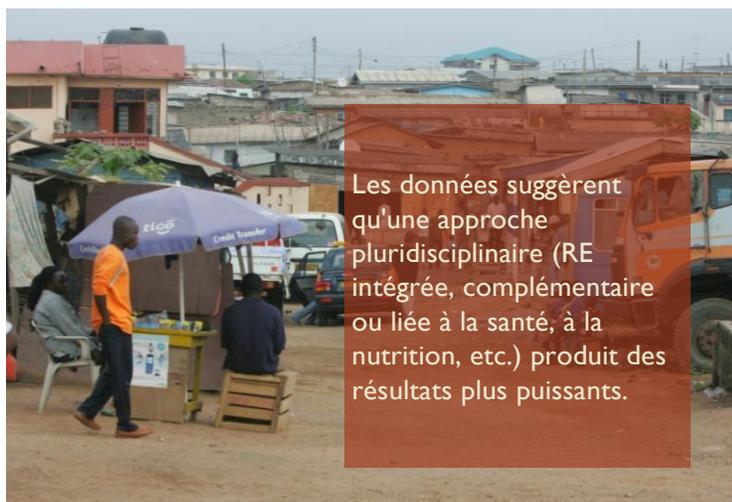
*Demandez :*

**?** Quelles questions avez-vous à poser sur les principales différences entre ces trois modèles ?

*Répondez aux éventuelles questions.*

Sans liens, il n'y a pas de voie de RE ni d'échelle de progressivité. Reliez les différents programmes de RE pour renforcer les capacités économiques des participants et développer leurs perspectives d'accéder aux services d'institutions financières formelles.

*Présentez et expliquez le contenu de la diapositive 64.*



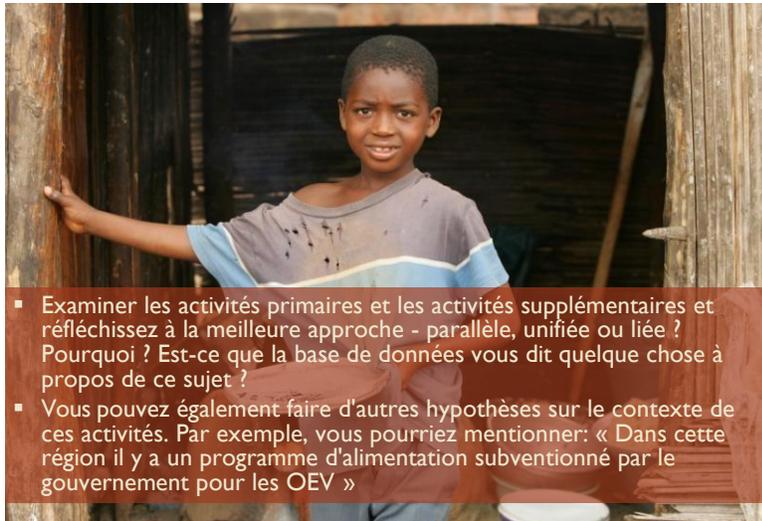
Les données suggèrent qu'une approche pluridisciplinaire (RE intégrée, complémentaire ou liée à la santé, à la nutrition, etc.) produit des résultats plus puissants.

### 3. Demander aux participants de décider du modèle le plus adapté à l'intégration de services supplémentaires – 30 minutes

*Répartissez les participants en 4 groupes. Ensuite, dites :*

*Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 35.*

*Attribuez à chaque groupe 1 des 4 scénarios. Ensuite, présentez et expliquez le contenu de la diapositive 65.*



- Examiner les activités primaires et les activités supplémentaires et réfléchissez à la meilleure approche - parallèle, unifiée ou liée ? Pourquoi ? Est-ce que la base de données vous dit quelque chose à propos de ce sujet ?
- Vous pouvez également faire d'autres hypothèses sur le contexte de ces activités. Par exemple, vous pourriez mentionner: « Dans cette région il y a un programme d'alimentation subventionné par le gouvernement pour les OEV »

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger

65

*Après avoir expliqué la tâche, dites :*

*Vous avez 10 minutes.*

*Au bout de 10 minutes, invitez chaque groupe à présenter leurs discussions au groupe complet. Une fois que tous les groupes se sont exprimés, remerciez les participants pour leur participation. Ensuite, dites :*

*Plus tard, vous aurez l'occasion de réfléchir aux façons de combiner des interventions de RE avec d'autres programmes dans votre pays.*

## Activité 16 : Intégration de services complémentaires en contexte

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront examiné des façons de jumeler des activités de RE avec d'autres interventions dans leurs programmes nationaux.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Programmes de groupes d'épargne avancés*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

30 minutes

## Étapes

### 1. Animer la Tâche 6b : Modèles pour l'intégration de services supplémentaires – 30 minutes

*Dites :*

Auparavant, nous avons discuté de modèles pour l'intégration de services supplémentaires. Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à vos propres portefeuilles de services.

*Demandez aux participants de s'asseoir en formant des équipes par pays (personnel du gouvernement américain (USG) et du partenaire de mise en œuvre assemblé/regroupés). Si un pays est représenté par plus de 5 participants, répartissez les en 2 groupes, avec des représentants du gouvernement américain et du partenaire de mise en œuvre dans chaque groupe. Si un pays est représenté par un seul participant, demandez-lui de rejoindre un autre groupe, de préférence de la même région.*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 36.

Sélectionnez un type d'intervention de RE et une population cible, puis discutez de la façon dont vous pourriez établir un lien entre ce type d'intervention et :

- d'autres interventions de RE ;
- des programmes de protection sociale ;
- des services cliniques sur le VIH/sida ;
- d'autres services liés au VIH ;
- d'autres programmes non liés au RE.

Veillez être aussi précis que possible dans la description du fonctionnement des liens et, pour chaque lien, notez les avantages et les risques attendus.

*Au bout de 25 minutes, invitez deux volontaires à présenter leurs idées de liens au reste du groupe. Poser des questions de clarification si nécessaire. Remerciez ensuite les participants pour leur participation.*

## **Activité 17 : Évolutivité**

### **Objectifs**

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront proposé des éléments à prendre en compte dans la conception de programmes de RE pour renforcer leur évolutivité.
2. Auront fait la liste des indicateurs pour suivre et évaluer l'évolutivité.

### **Préparation**

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Grande feuille :

### **Durée**

1 heure et 5 minutes

## **Étapes**

### **1. Animer une discussion en plénière sur l'évolutivité – 15 minutes**

*Présentez la diapositive 66.*



*Dites :*

Au cours des prochaines séances, nous allons parler de 2 aspects importants de toute intervention – l'évolutivité et la durabilité. Nous allons nous concentrer d'abord sur l'évolutivité.

*Demandez :*

**❓ Quand nous disons qu'une intervention est évolutive ou non évolutive, qu'est-ce que cela signifie pour vous ?**

*[Réponse possible : L'évolutivité est la mesure dans laquelle une initiative peut être étendue pour atteindre une plus grande population cible ou obtenir des résultats plus importants.]*

*Demandez :*

**❓ Pourquoi l'évolutivité est-elle importante ?**

*[Réponses possibles : Plus de bénéficiaires peuvent recevoir un soutien ; cela favorise l'équité (au lieu de se limiter à une zone de projet spécifique), cela réduit le coût unitaire.]*

**❓ Quels facteurs favorisent l'évolutivité ?**

*[Réponses possibles : La rentabilité, l'adaptation aux besoins du marché, l'intégration dans les systèmes nationaux, l'appropriation par le gouvernement.]*

*À mesure que les participants mentionnent des facteurs qui font la promotion de l'évolutivité, notez leurs réponses sur une grande feuille. Laissez la grande feuille affichée pour l'étape 2. Ensuite, dites :*

Pour les interventions de RE destinées aux OEV, deux des facteurs les plus importants qui peuvent favoriser l'évolutivité sont l'intégration dans des programmes de protection sociale ou des programmes gouvernementaux et l'adaptation au marché.

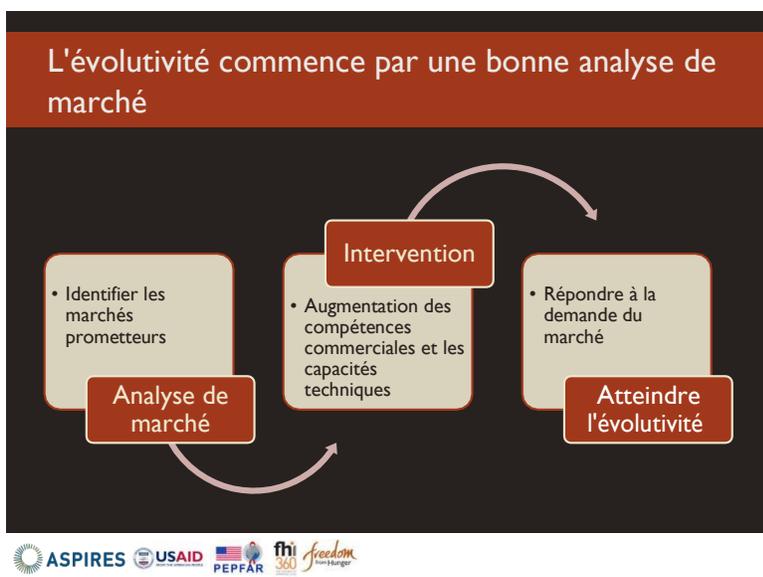
Présentez et expliquez le contenu des diapositives 67 et 68.

**“Social protection offers an important systemic and country-owned approach that can ... scale up a family-centered response for children.”**

PEPFAR OVC Guidance



67



*Dites :*

L'évolutivité doit être intégrée dans les projets dès le départ, pendant la conception du projet.

*Demandez :*

**Quelles sont vos questions sur la répliation ?**

*Encouragez les participants à répondre aux questions. Si aucun participant ne se porte volontaire, répondez aux questions.*

## 2. Animer une activité en petits groupes sur la conception de programmes favorisant l'évolutivité – 50 minutes

*Dites :*

Concevoir des programmes évolutifs est particulièrement difficile quand 1 de nos objectifs est de travailler avec les enfants et les ménages vulnérables. Les plus vulnérables peuvent avoir les besoins les plus grands et les plus nombreux, nécessiter le plus de ressources, et vivre dans les environnements les moins accessibles.

Nous allons travailler sur la sélection des éléments de conception de programmes qui optimisent l'évolutivité tout en nous concentrant sur certains objectifs en matière de diffusion.

*Formez 3 groupes. Puis attribuez les rôles suivants :*

- 1 groupe va avoir pour priorité d'atteindre le plus grand nombre possible de bénéficiaires
- 1 groupe va avoir pour priorité d'atteindre les populations les plus pauvres
- 1 groupe va avoir pour priorité de trouver un équilibre entre ces 2 critères

*Présentez, et expliquez, le contenu de la diapositive 69.*



*Dites :*

La carte montre les différentes populations avec différents niveaux moyens de pauvreté. Les chiffres reflètent la taille de la population ; les couleurs reflètent le niveau moyen de pauvreté. Remarquez les différentes caractéristiques géographiques de chaque région : montagnes, côte, île.

Votre tâche, au cours des 20 prochaines minutes, consiste à choisir 1 ou plusieurs interventions de RE à mettre en œuvre, et à élaborer une liste d'éléments spécifiques que vous pouvez intégrer dans la conception du programme pour maximiser l'évolutivité de votre intervention, compte tenu de vos objectifs de diffusion, c'est-à-dire selon que vous essayez d'atteindre le plus grand nombre de bénéficiaires, les personnes les plus pauvres ou de trouver un équilibre entre les deux.

Quand vous allez faire la présentation devant le groupe complet, soyez prêts à nous parler des éléments de conception du programme et des hypothèses que vous avez faites.

*Au bout de 20 minutes, demandez à chaque groupe de faire un compte rendu devant le groupe complet, en commençant par le groupe chargé d'atteindre le plus grand nombre de bénéficiaires, puis le groupe chargé d'atteindre les populations les plus pauvres, et enfin le groupe « équilibre ».*

*Au cours de la présentation, revenez à la grande feuille des facteurs d'évolutivité remplie à l'Étape 2 et*

- *entourez les facteurs qui sont mentionnés par les groupes, en utilisant du bleu pour le groupe chargé du « plus grand nombre de bénéficiaires », du rouge pour le groupe chargé des « populations les plus pauvres » et du vert pour le groupe chargé de l'« équilibre des deux critères » et*
- *ajoutez (en utilisant le même code couleur) les éventuels facteurs qui n'avaient pas encore été mentionnés.*

*Une fois que tous les groupes ont fait leur compte rendu, remerciez-les :*

## Activité 18 : Durabilité

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront élaboré des définitions de la durabilité.
2. Auront formulé des solutions pour résoudre les problèmes de durabilité pour différents types d'interventions de RE.
3. Auront fait la liste des indicateurs pour suivre et évaluer la durabilité.

### Préparation

- Grande feuille :
  - ♦ Difficultés et Solutions
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)
  - ♦ Notes adhésives (2 blocs par chacune des 6 groupes = 12 blocs)

### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Mener une discussion en séance plénière pour définir la durabilité – 15 minutes

*Dites :*

Le terme durable est largement utilisé dans le secteur du développement, mais la question est :

#### ❓ Que voulons-nous dire par « durable » ?

*[Réponses possibles : Assurer la poursuite des activités/avantages après la fin de l'aide du gouvernement américain, tirer parti des programmes gouvernementaux et des marchés existants, bâtir des environnements/politiques favorables, renforcer l'appropriation nationale, accroître l'efficacité de l'aide du gouvernement américain, etc.]*

#### ❓ Durable pour qui ? Est-ce que nous voulons dire durable pour l'enfant, ou pour le gouvernement, ou pour qui ?

*[Réponses possibles : La durabilité peut être définie différemment à différents niveaux :*

- *Bénéficiaires (OEV, aidant, ménage)*
- *Communauté*
- *Partenaires de mise en œuvre locaux*
- *Gouvernement / pays]*

**❓ Comment savons-nous quand quelque chose est durable ? Est-ce qu'il y a un point donné où nous pouvons cocher la case et dire « OK, c'est durable » ?**

*[Réponses possibles : La durabilité n'est pas un point défini pour toutes les activités, mais plutôt un spectre ou une gamme avec des étapes-clés qui peuvent être définies pour différentes activités.]*

**2. Animer une activité en petits groupes pour identifier les difficultés, les solutions et les indicateurs en matière de durabilité – 45 minutes**

*Dites :*

Regardons maintenant certaines des difficultés rencontrées pour parvenir à la durabilité. Pour ce faire, nous allons former 6 petits groupes. Chaque groupe va identifier les difficultés et les solutions en matière de durabilité pour les différents types d'intervention de RE.

*Expliquez comment former les groupes, puis dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 38. Je vais vous dire sur quel aspect votre groupe doit se concentrer. À mesure que je mentionne le type d'intervention sur lequel chaque groupe va se concentrer, écrivez le type d'intervention de votre groupe sur le haut de la feuille de travail.

- Groupe 1 : Groupes d'épargne
- Groupe 2 : Transferts monétaires
- Groupe 3 : Acquisition de compétences
- Groupe 4 : AGR
- Groupe 5 : Sécurité alimentaire/nutrition
- Groupe 6 : Liens avec le marché

Dans votre groupe, veuillez prendre 10 minutes pour faire la liste d'environ 5 difficultés rencontrées pour parvenir à la durabilité avec le type d'intervention de RE qui vous a été attribué. Pour chaque difficulté, identifiez une solution potentielle que l'intervention de l'USG pourrait envisager.

**❓ Quelles questions avez-vous sur cette tâche ?**

*Répondez aux questions des participants. Clarifiez si nécessaire.*

*Au bout de 10 minutes, affichez la grande feuille :*

<b>Difficultés et solutions potentielles en matière de durabilité</b>	
<b>Défis</b>	<b>Solutions</b>

*Dites :*

Le moment est venu de présenter vos difficultés et vos solutions en matière de durabilité. Je demande à chaque groupe de citer le type d'intervention de RE qui lui a été attribué, de mentionner 1 difficulté et une solution possible.

*Demandez :*

**❓ Quel groupe voudrait commencer ?**

*Demandez au premier groupe de présenter le type d'intervention de RE qui lui a été attribué, puis 1 difficulté et une solution. Inscrivez les réponses sur la grande feuille. Remerciez les participants et dites :*

Les autres groupes, veuillez lever la main si vous avez identifié une solution différente pour résoudre la même difficulté.

*Si des groupes lèvent la main, demandez :*

**❓ Quelle est votre solution potentielle pour résoudre cette difficulté ?**

*Inscrivez les réponses sur la grande feuille. Si aucun groupe n'a identifié une autre solution pour résoudre cette difficulté, invitez un autre groupe à présenter son type d'intervention de RE, 1 difficulté et une solution. Procédez de la même façon jusqu'à ce que toutes les difficultés/solutions aient été mentionnées.*

*Une fois que tous les groupes ont répondu, dites :*

Encore une fois, si nous voulons réellement progresser vers la durabilité, nous devons mesurer les progrès réalisés. Nous allons donc passer quelques minutes à réfléchir aux indicateurs que nous pourrions utiliser pour faire le suivi des solutions que nous avons identifiées.

*Donnez à chaque groupe 2 blocs de notes adhésives. Ensuite, dites :*

Veuillez écrire des indicateurs potentiels sur ces notes adhésives – 1 indicateur par note adhésive – puis les coller sur la grande feuille, à côté de la solution correspondante.

*Au bout de 5 minutes, résumez les indicateurs affichés :*

*Ensuite, dites :*

On observe deux points importants :

- la durabilité peut être définie différemment à différents niveaux, dans différents contextes et
- la durabilité n'est pas une case oui ou non, mais plutôt une voie avec des étapes-clés qui doivent être suivies.

Nous devons définir les niveaux et les étapes-clés de la durabilité que nous voulons obtenir avec nos interventions.

Et encore une fois, comme pour l'évolutivité, 2 considérations importantes à prendre en compte pour parvenir à la durabilité : comment établir des liens avec les programmes de protection sociale ou les programmes gouvernementaux à long terme et comment créer des liens avec les marchés existants.

## Activité I9 : Capacité organisationnelle et partenariats

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront évalué leur capacité organisationnelle à réaliser des activités de RE.
2. Auront indiqué les forces, faiblesses, opportunités et menaces communes pour les organisations travaillant sur les OEV à intégrer des activités de RE.
3. Auront examiné les avantages et les types de partenariats qui pourraient être appropriés pour aider à concevoir et mettre en œuvre des activités de RE de façon autonome ou avec une organisation partenaire en se basant sur leur analyse SWOT.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Avec des partenaires internationaux
  - ♦ Avec des partenaires nationaux
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

40 minutes

### Étapes

- 1. Présenter les outils d'évaluation des capacités organisationnelles et demander aux participants d'évaluer leurs capacités organisationnelles – 15 minutes**

*Présentez la diapositive 70.*



*Dites :*

Nous avons parlé de nombreuses façons différentes de faire en sorte que nos interventions de RE soient réussies, du choix du bon type d'interventions pour des bénéficiaires spécifiques à la promotion de l'évolutivité et de la durabilité. Toutes ces facettes exigent des expertises spécifiques. Nous pouvons disposer de certaines de ces expertises, mais pas d'autres. Intéressons-nous donc maintenant aux capacités organisationnelles nécessaires pour mettre en œuvre les activités de RE.

Il existe de nombreux outils permettant d'évaluer les capacités d'une organisation. Dans cette activité, nous allons nous concentrer uniquement sur un quiz sur les capacités organisationnelles et une Analyse SWOT.

Nous allons d'abord fait un quiz rapide qui vous donnera peut-être des indices sur les capacités de votre organisation à réaliser des activités de RE. Bien sûr, cela ne remplace pas une analyse approfondie.

Passez maintenant au « Quiz sur les capacités organisationnelles » en page 40 de votre Cahier du participant. Prenez 5 minutes pour le réaliser de façon autonome, pour votre propre organisation.

*Au bout de 5 minutes, demandez :*

**❓ Qu'avez-vous appris du quiz ?**

*Écoutez quelques volontaires. Ensuite, dites :*

Il est souvent difficile de faire une auto-évaluation. Si vous souhaitez utiliser ce type d'outils, essayez d'être aussi objectifs que possible afin d'obtenir une image fidèle de la situation. Ce quiz est un outil simple mais puissant qui peut rapidement donner des informations sur les domaines dans lesquels l'organisation pourrait avoir besoin d'aide.

## 2. Présenter l'analyse SWOT et échanger des réflexions sur les analyses SWOT courantes pour les organisations travaillant avec les OEV pour intégrer des activités de RE – 10 minutes

*Dites :*

SWOT signifie forces, faiblesses, opportunités et menaces. L'analyse SWOT est un outil simple et bien connu qui peut être utilisé pour mettre en lumière les capacités ou les lacunes de votre propre organisation ou d'une organisation partenaire.

*Présentez la diapositive 71.*

<b>AVANTAGES</b> Dans quoi sommes-nous bons ?	<b>FAIBLESSES</b> Que faisons-nous mal ?
<b>OPPORTUNITÉS</b> Quelles sont nos meilleures stratégies pour la croissance ? De quelles ressources pouvons-nous profiter ?	<b>MENACES</b> Qu'est-ce qui peut nous gêner ? À quels dangers pourrions-nous nous préparer ?

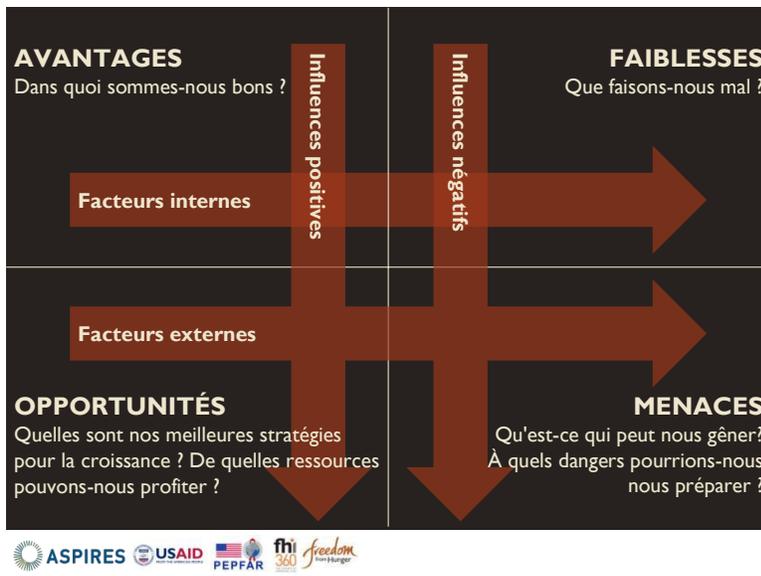


*Demandez :*

**❓ Que faites-vous avec les forces, les opportunités, les faiblesses et les menaces que vous identifiez ?**

*[Réponses possibles : Nous analysons comment tirer parti des forces et des opportunités, et comment éviter ou atténuer les faiblesses et les menaces.]*

*Présentez la diapositive 72.*



*Dites :*

Les forces et les opportunités sont les facteurs positifs sur lesquels une organisation peut s'appuyer. Les faiblesses et les menaces sont les facteurs potentiellement négatifs qu'une organisation doit identifier et qu'elle doit viser à éviter ou atténuer.

*Puis, demandez :*

**❓ Pour parler en termes généraux, quelles sont les forces et les opportunités de nombreuses organisations qui travaillent avec les OEV quand elles envisagent l'intégration d'activités de RE ?**

*[Réponses possibles :*

- *Forces : public cible défini, confiance établie, solide connaissance du public cible et du contexte.*
- *Opportunités : partenariats, disponibilité de financement, expertise au niveau national, formation*

**❓ Pouvez-vous citer des faiblesses et des menaces courantes ?**

*[Réponses possibles :*

- *Faiblesses : peu ou pas de capacités techniques, perception des « besoins » parfois faussée, difficultés liées au travail avec des enfants.*
- *Menaces : évolution du marché/contexte, concurrence].*

*Dites :*

Il est utile d'être conscient de nos forces et faiblesses, et il peut être utile de faire intervenir un expert du renforcement économique dans l'évaluation des capacités d'une organisation.

### **3. Demander aux participants de prendre en compte les avantages d'un partenariat – 10 minutes**

*Dites :*

Les faiblesses et les menaces peuvent être traitées de différentes manières : formation supplémentaire, personnel supplémentaire, approche différente, etc. Comme vous avez pu le voir dans le Quiz sur les capacités organisationnelles auparavant, 1 approche importante pour pallier les faiblesses consiste à former des partenariats avec les organisations qui ont des atouts dont votre organisation ne dispose peut-être pas.

*Affichez les grandes feuilles « Avec des partenaires internationaux et « Avec des partenaires locaux/nationaux ». Puis, demandez :*

#### **❓ Comment des partenariats bien planifiés peuvent-ils contribuer à remédier à des faiblesses et/ou répondre à des menaces ?**

*À mesure que les participants répondent, notez leurs réponses sur les grandes feuilles. Utilisez le tableau ci-dessous pour compléter les éventuelles réponses manquantes.*

Avec des partenaires nationaux/locaux	Avec des partenaires internationaux
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajouter une expertise dont votre organisation ne dispose pas</li> <li>▪ Devenir plus compétitif pour obtenir des financements</li> <li>▪ Renforcer la compréhension du contexte local</li> <li>▪ Améliorer la sélection des bénéficiaires</li> <li>▪ Renforcer les capacités locales et l'appropriation communautaire</li> <li>▪ Renforcer la durabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajouter une expertise dont votre organisation ne dispose pas</li> <li>▪ Devenir plus compétitif pour obtenir des financements</li> <li>▪ Réduire vos coûts (partage des coûts)</li> </ul>

*Remerciez les participants pour leur participation.*

#### **4. Animer la Tâche 7 : Capacité organisationnelle - 25 minutes**

*Demandez aux participants de s'asseoir en formant des équipes par pays (personnel du gouvernement américain (USG) et du partenaire de mise en œuvre assemblé/regroupés). Si un pays est représenté par plus de 5 participants, répartissez les en 2 groupes, avec des représentants du gouvernement américain et du partenaire de mise en œuvre dans chaque groupe. Si un pays est représenté par un seul participant, demandez-lui de rejoindre un autre groupe, de préférence de la même région. Dites :*

Veuillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 39.

*Dites :*

Sélectionnez l'un des types d'interventions de RE que vous avez identifiés au cours des Tâches précédentes et faites une analyse SWOT de la capacité de votre propre organisation ou d'une organisation partenaire à réaliser ce type d'intervention.

Soyez aussi précis que possible, et identifiez et notez comment les faiblesses et les menaces peuvent être atténuées et quels types de partenariat pourraient être adaptés (si nécessaire).

#### **❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 20 minutes.

*Après 20 minutes, invitez quelques participants à dire leurs idées et réflexions.*

*Remerciez les participants et dites :*

Comme vous le savez, aucune organisation n'est en mesure de tout faire. Un partenariat peut être une option qui vous permet de combiner vos forces et de parvenir à de meilleurs résultats ensemble. Dans tous les cas, la première étape consiste à évaluer de façon critique les capacités de votre propre organisation et des organisations partenaires potentielles.

## Activité 20 : Besoins de données pour MERL

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront examiné les besoins et les sources de données prioritaires.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Qui ? / Dans quel but ?
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

40 minutes

## Étapes

### 1. Animer des discussions de groupe sur les contraintes associées à de nombreuses demandes de données – 10 minutes

*Dites :*

Nous avons dit plus tôt que le MERL est la pierre angulaire des interventions de renforcement économique.

*Affichez la grande feuille.*

Qui ?	Pourquoi ?

*Demandez :*

- ❓ **En vous basant sur votre expérience, qui a besoin de toutes ces données, et pourquoi en ont-ils besoin ?**

*Inscrivez les réponses sur la grande feuille. Pour chaque catégorie mentionnée, posez des questions d'approfondissement pour obtenir une réponse à la question : « pourquoi en ont-ils besoin ? ». Complétez leurs réponses avec celles du tableau ci-dessous si nécessaire.*

<b>[Réponses possibles :</b>	
<b>Qui ?</b>	<b>Pourquoi ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificateurs de programme</li> <li>▪ Cadres dirigeants</li> <li>▪ Partenaires de mise en œuvre</li> <li>▪ Autorités des pays hôtes (nationales, régionales, locales)</li> <li>▪ Donateurs</li> <li>▪ Société civile</li> <li>▪ Bénéficiaires</li> <li>▪ Journalistes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre les populations cibles potentielles et leur environnement</li> <li>▪ Concevoir et budgéter des interventions de RE efficaces</li> <li>▪ Assurer un suivi pour voir si les interventions atteignent les objectifs ; apporter des ajustements au programme (L = Learning = Apprentissage)</li> <li>▪ Évaluer si les interventions ont un impact</li> <li>▪ Coordonner les interventions</li> <li>▪ Élaborer des politiques</li> <li>▪ Rendre compte aux parties prenantes, notamment aux donateurs (R = rapports)</li> <li>▪ Renforcer la confiance dans les stratégies de RE</li> <li>▪ Incorporer les leçons apprises dans le prochain cycle de conception du programme (L = Learning = apprentissage)</li> <li>▪ Veiller à un financement continu</li> </ul>

*Dites :*

Il est clair que de nombreuses entités différentes ont besoin de ces données, et qu'elles utilisent ces données pour toutes sortes d'objectifs spécifiques.

Cependant, même si nous avons besoin de données, la collecte de données peut être une contrainte en termes de budget et de temps de travail du personnel. Nous devons nous concentrer sur la collecte de données que nous allons utiliser.

## **2. Discuter des types de données nécessaires et de la façon de les obtenir – 30 minutes**

*Dites :*

Intéressons-nous maintenant aux types de données dont nous avons besoin pour un programme de renforcement économique et où les trouver.

### **❓ De quels types de données avons-nous besoin ?**

*[Réponses possibles :*

- *Données sur le contexte, les bénéficiaires, les coûts, etc. pour la planification du programme*
- *Ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités, incluant les opérations/la gestion*
- *Description des activités elles-mêmes*
- *Produits (effets immédiats)*
- *Résultats (effets intermédiaires)*

- *Impacts (effets sur le long terme)*

*Demandez :*

- ❓ **Pouvez-vous citer des façons dont nous pouvons obtenir les informations dont nous avons besoin ?**

*[Réponses possibles :*

- *Suivi régulier des projets*
- *Évaluation des bénéficiaires*
- *Discussions en groupes de travail*
- *Entretiens avec des informateurs clés*
- *Enquête sur les connaissances, attitudes et pratiques (KAP) ou sur les connaissances, attitudes, compétences et comportements (KASB)*
- *Évaluation rapide*
- *Étude spéciale, évaluation]*

*Puis, demandez :*

- ❓ **En gardant à l'esprit que nos budgets sont toujours serrés, comment pourrions-nous obtenir des données utiles sans avoir à les collecter nous-mêmes ?**

*[Réponses possibles :*

- *En alignant le plan de S&E sur les enquêtes nationales périodiques (Enquêtes démographiques et de santé (EDS), Enquêtes sur les indicateurs du sida (AIS), enquêtes en grappes à indicateurs multiples (MICS))*
- *En tirant parti des études réalisées par d'autres donateurs/organismes de mise en œuvre ou en collaborant avec eux*
- *En partageant des informations issues d'études locales.]*

*Dites :*

Même avec un large éventail de méthodes de collecte d'information à leur disposition, la plupart des programmes de renforcement économique se basent sur des indicateurs de produits pour mesurer le succès du projet, comme le nombre de participants, la somme d'argent épargnée ou remboursée, etc. Ces indicateurs sont importants, mais ils ne nous permettent pas d'évaluer les effets d'une intervention sur le bien-être d'un enfant.

- ❓ **De quel type d'indicateurs avons-nous besoin pour assurer le suivi de ces effets ?**

*[Réponse : D'indicateurs de résultats.]*

**Remarque :** Les indicateurs d'impact sont situés à un niveau encore supérieur à celui des indicateurs de résultats, et ils sont généralement suivis ou évalués dans le cadre d'un projet.

*Dites :*

Comme nous l'avons vu dans l'activité sur les Données factuelles, les indicateurs de résultats sont rarement indiqués. Ils est coûteux d'en faire le suivi, et il est difficile d'attribuer les résultats

observés à une intervention spécifique. Souvent, cela nécessite une évaluation des résultats ; nous allons parler plus en détail des évaluations demain.

Mais en dépit de ces difficultés, les interventions de renforcement économique n'offriront pas tout leur potentiel, et ne bénéficieront pas de tout le soutien dont elles ont besoin et qu'elles méritent, à moins qu'elles soient à même de suivre et rendre compte de leur capacité à améliorer le bien-être des enfants.

**❓ En dehors d'une évaluation des résultats et des impacts, pouvez-vous citer des exemples d'indicateurs de résultats au niveau des enfants dont les interventions de renforcement économique pourraient faire le suivi ?**

*[Réponses possibles :*

- *Pourcentage d'enfants malnutris*
- *Pourcentage des ménages en mesure d'obtenir de l'argent pour faire face à d'importants besoins familiaux*
- *Pourcentage des ménages vivant en état d'insécurité alimentaire du fait d'un manque de ressources - Pourcentage des enfants qui possèdent un certificat de naissance/un document d'identité*
- *Pourcentage des enfants inscrits à l'école, y allant régulièrement, et qui progressent normalement dans leur scolarité*
- *Pourcentage des enfants qui ont subi un test de dépistage du VIH et pourcentage des enfants séropositifs sous traitement - Pourcentage des enfants qui témoignent d'un attachement à un aidant principal*
- *Pourcentage des enfants ayant un abri rudimentaire]*

*Dites :*

Le suivi de ces résultats au niveau des enfants vous aidera à montrer si votre intervention produit les résultats visés. Une deuxième catégorie d'indicateurs est essentielle pour faire le suivi des effets négatifs imprévus. Il peut ici être très utile de faire participer des membres de la communauté ou de la famille (femmes, garçons, filles et hommes) pour identifier et atténuer les risques qui doivent être surveillés.

**❓ Pouvez-vous citer des exemples d'indicateurs des effets négatifs d'une intervention de renforcement économique ?**

*[Réponses possibles : Les indicateurs liés à l'accroissement du travail des enfants, la réduction du temps passé sous la supervision d'un adulte, la réduction de l'assiduité à l'école et/ou des résultats scolaires, la réduction du temps de jeu, l'accroissement de l'exposition à la violence sexiste (harcèlement, risques dus à une augmentation des actions de prise de décision ou aux mouvements des filles/femmes), d'autres problèmes de sécurité liés à la présence d'argent en espèces (par ex. transferts monétaires), un changement au niveau des relations entre hommes et femmes causé par l'évolution de la situation économique, les changements au niveau communautaire (stigmatisation, déséquilibres du marché, relations dégradées).]*

*Dites :*

Enfin, nous devons nous rappeler que nous travaillons dans le monde réel. Les programmes ne doivent pas tous réaliser toutes les sortes d'activités de S&E et rendre compte de tous les types d'indicateurs. Un projet sur les OEV doté d'une composante « activités génératrices de revenus » de 600 000 USD ne dispose pas des ressources nécessaires pour réaliser une évaluation d'impact externe.

Pourtant, nous pouvons faire preuve d'ingéniosité pour déterminer les données que nous allons utiliser et la façon de les obtenir. L'essentiel consiste à réfléchir à ces aspects à l'avance, pendant la planification du projet, car c'est notre meilleure option pour intégrer des activités de MERL créatives et moins coûteuses.

## Activité 2I : Pratique de MERL

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront examiné les ensembles de normes ou les exemples d'indicateurs liés au RE utilisés ou recommandés par le PEPFAR et d'autres organisations.
2. Se seront entraînés à élaborer un cadre de résultats et un cadre logique.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

1 heure et 5 minutes

## Étapes

### 1. Revoir les indicateurs standard/illustratifs – 15 minutes

*Dites :*

Nous avons discuté des besoins de données, des sources de données et de certains outils de S&E. Nous voulons revenir brièvement sur les composantes de base des indicateurs du MERL. Sans de bons indicateurs, vous ne pouvez pas mesurer avec précision les changements produits par votre intervention de renforcement économique. Les experts du S&E ont consacré des années à la conception et aux essais d'indicateurs pour tous les types d'aide au développement, et ils travaillent à élaborer des approches abordables pour évaluer l'impact des programmes de renforcement économique relatifs aux enfants et aux aidants.

La plupart d'entre vous connaissent déjà les indicateurs du PEPFAR pour les programmes sur les OEV, qui sont des indicateurs très limités des processus ou des produits. Le Groupe de travail technique sur les OEV du PEPFAR a travaillé avec Measure Evaluation pour élaborer des « Indicateurs de base pour l'évaluation des programmes sur les OEV ».

Passez maintenant à « Liste des indicateurs » qui commence à la page 42 de votre Cahier du participant. Cette liste présente des exemples de différentes sources.

Prenez 10 minutes pour commencer les passer en revue, en faisant attention à celles qui pourraient vous être utiles.

Nous allons vous demander un peu plus tard d'élaborer un cadre de résultats et un cadre logique pour 1 des types d'intervention de renforcement économique qui vous intéresse.

*Au bout de 10 minutes, demandez :*

## ❓ Quelles sont vos questions à propos de ces indicateurs ?

Répondez ou invitez des volontaires à répondre aux questions des participants. Clarifiez si nécessaire.

## 2. Revoir les bonnes pratiques MERL – 20 minutes

Présentez la diapositive 73.



*Dites :*

Il existe de nombreuses ressources disponibles qui examinent de façon beaucoup plus approfondie le suivi et évaluation ainsi que la partie rapports et apprentissage. Nous avons mentionné la boîte à outils Project Starter de l'USAID. L'ONUSIDA et le PNUD disposent aussi de bonnes ressources sur le MERL. Ils figurent sur votre clé USB. Prenons un peu de temps pour examiner certains principes généraux.

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 54.

Prenez 10 minutes pour parcourir la liste des pratiques de MERL recommandées et entourer celles qui selon vous sont les plus importantes.

Placez un point d'exclamation à côté des pratiques qui selon vous vous seront utiles à l'avenir.

*Au bout de 10 minutes, demandez :*

## ❓ Quels principes généraux et pratiques sont les plus importants pour vous ? Pourquoi ?

*Une fois que 3 ou 4 volontaires ont répondu, remerciez-les et dites :*

**❓ Quelles autres pratiques souhaiteriez-vous ajouter à la liste ?**

*Remerciez les participants pour leur participation.*

**3. Demander aux participants de créer un cadre de résultats – 30 minutes**

*Répartissez les participants en petits groupes, en vous assurant qu'ils ont la possibilité de ne pas travailler avec les mêmes personnes qu'au cours de l'activité précédente. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 56. Dans vos groupes :

- Examinez les interventions de RE et ciblez la population pour laquelle vous avez ébauché un modèle de causalité au cours de la Tâche 5.
- Sélectionnez 1 intervention et élaborer un cadre de résultats pour cette intervention.
- Remplissez la colonne « Indicateurs » pour vos résultats intermédiaires dans le modèle de cadre logique.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous sur les tâches ?**

*Répondez aux questions et clarifiez au besoin : Ensuite, dites :*

Vous avez 20 minutes.

*Au bout de 20 minutes, dites :*

Cet exercice devrait être particulièrement utile quand vous aurez à préparer la brève présentation que vous devrez réaliser le dernier jour de l'atelier. Vous disposez d'un cadre de résultats vierge à la page 58 de votre cahier du participant, dans le cas où vous souhaiteriez l'utiliser pour préparer votre présentation.

## Activité 22 : Types d'évaluations du renforcement économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront fait correspondre les types d'évaluation avec les objectifs de l'évaluation

### Préparation

- Grandes feuilles :
  - ♦ Avant le début de l'activité, affichez les 5 grandes feuilles avec les objectifs des différents types d'évaluation autour de la salle, espacées de façon régulière, en pliant le bas de chaque grande feuille de façon à ce que les mots écrits à la main ne soient pas visibles.
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Feuilles de papier sur lesquelles est inscrit un des types d'évaluation suivants :
    - ♦ Évaluation formative
    - ♦ Évaluation des performances/du processus
    - ♦ Évaluation des résultats
    - ♦ Évaluation de l'impact
    - ♦ Évaluation économique

### Durée

35 minutes

### Étapes

#### 1. Animer l'examen par les participants des objectifs, des types et des méthodes d'évaluations – 35 minutes

*Présentez la diapositive 74.*



*Dites :*

Nous avons examiné certains des éléments clés du MERL pour les interventions de renforcement économique. Nous allons continuer à examiner l'évaluation.

Différents types d'évaluations visent à atteindre différents objectifs. Regardons maintenant les types d'évaluations.

*Répartissez les participants en 5 groupes. Donnez à chaque groupe une feuille de papier sur laquelle est inscrit un type d'évaluation. Ensuite, dépliez les grandes feuilles pour que l'objectif des types d'évaluation soit visible.*

Mieux comprendre la nature d'un problème de sorte à pouvoir concevoir une intervention pour y remédier	Évaluer la mise en œuvre et les résultats d'un programme	Déterminer dans quelle mesure une intervention a atteint les résultats visés afin d'ajuster les programmes en cours, d'évaluer les performances des partenaires et d'évaluer le succès du projet.
Mesurer le changement dans un résultat qui peut être attribué à une intervention définie en comparant l'impact réel avec ce qui se serait produit en l'absence de l'intervention (scénario contrefactuel).	Identifier, mesurer, évaluer et comparer les coûts et les résultats d'interventions alternatives.	

*Dites :*

Chaque groupe a 1 type d'évaluation marqué sur sa feuille de papier. Les grandes feuilles donnent la liste des objectifs de chaque type d'évaluation. En tant que groupe, vous devez décider quel objectif correspond à votre type d'évaluation et afficher votre papier à côté de votre définition. Il y a 1 objectif par type d'évaluation.

*En utilisant le tableau ci-dessous, assurez-vous que les groupes font correspondre le type d'évaluation avec la définition appropriée. En cas de confusion, posez des questions d'approfondissement pour aider les groupes à identifier la définition appropriée.*

<b>Objectifs des types d'analyse</b>	
<b>Type d'évaluation</b>	<b>Finalité</b>
Évaluation formative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mieux comprendre la nature d'un problème de sorte à pouvoir concevoir une intervention pour y remédier</li> </ul>
Évaluation des performances/du processus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évaluer la mise en œuvre et les résultats d'un programme</li> </ul>
Évaluation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déterminer dans quelle mesure une intervention a atteint les résultats visés afin d'ajuster les programmes en cours, d'évaluer les performances des partenaires et d'évaluer le succès du projet.</li> </ul>
Évaluation de l'impact	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesurer le changement dans un résultat qui peut être attribué à une intervention définie en comparant l'impact réel avec ce qui se serait produit en l'absence de l'intervention (scénario contrefactuel).</li> </ul>
Analyse économique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier, mesurer, évaluer et comparer les coûts et les résultats d'interventions alternatives.</li> </ul>

*Dites :*

Les évaluations formatives et les évaluations des processus ou des performances sont relativement faciles, peu coûteuses et courantes – et très utiles pour la planification et la gestion de programme. Les évaluations des résultats, de l'impact et les évaluations économiques sont plus complexes, coûteuses et rares – et font cruellement défaut dans la base factuelle pour démontrer l'impact.

Nous allons maintenant écouter certains de vos propres témoignages sur les évaluations.

*Demandez :*

**❓ Qui souhaite nous parler d'une évaluation à laquelle il a participé ?**

*Remerciez les volontaires et demandez :*

**❓ Qu'est-ce qui était évalué ? Pouvez-vous citer des exemples des résultats et des difficultés rencontrées ? Comment les résultats ont-ils été utilisés ?**

*Au bout d'environ 10 minutes, dites :*

Merci à tous d'avoir partagé vos expériences avec nous et n'hésitez pas à continuer d'échanger entre vous.

## Activité 23 : Évaluation des interventions de renforcement économique

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront identifié les objectifs, les types, les méthodes et les éléments clés des évaluations.
2. Se seront entraînés à sélectionner les questions et les indicateurs des évaluations et à définir les éléments clés d'une évaluation
3. Auront appliqué les éléments clés des politiques/recommandations d'évaluation de l'USG et de la base factuelle aux interventions de RE qui les intéressent.

### Préparation

- Grandes feuilles :
  - ♦ Les évaluations doivent être . . .
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

1 heure et 10 minutes

### Étapes

#### 1. Discuter des recommandations et des facteurs à prendre en compte dans une évaluation – 30 minutes

Nous allons continuer à discuter de l'évaluation. Beaucoup d'entre vous ont déjà participé à des évaluations.

*Demandez :*

#### ❗ Quels sont les principaux objectifs de l'évaluation du programme ?

*Une fois que les participants ont proposé plusieurs objectifs, dites :*

Voici comment la recommandation de l'USAID résume l'objectif de l'évaluation :

*Montrez et lisez le contenu des diapositives 75 et 76.*

## L'évaluation soutient la responsabilisation

« Mesurer l'efficacité, la pertinence, et la qualité d'un projet, en divulguant les résultats aux parties prenantes, et en utilisant les résultats de l'évaluation à guider les décisions relatives à l'affectation des ressources et d'autres décisions est la responsabilité principal d'une entité financée par des fonds publics ».

USAID Evaluation Policy, 2011, <http://www.usaid.gov/evaluation/policy>



75

## L'évaluation soutient l'apprentissage et l'amélioration du programme

« Les évaluations de projets bien conçus et exécutés peuvent générer systématiquement des connaissances sur l'ampleur et les déterminants de la performance des projets, ce que permettre à ceux qui conçoivent et mettre en œuvre des projets, et ceux qui élaborent des programmes et des stratégies ... d'affiner les conceptions et d'apporter des améliorations aux efforts futurs ».

USAID Evaluation Policy, 2011, <http://www.usaid.gov/evaluation/policy>



76

*Montrez du doigt la grande feuille « Les évaluations doivent... » . et dites :*

La Politique d'évaluation 2011 de l'USAID nous offre de bonnes pratiques d'évaluation.

Les évaluations doivent être . .

## ❶ Pouvez-vous citer de bonnes pratiques d'évaluation ?

À mesure que les participants répondent, notez leurs réponses sur une grande feuille. Complétez leurs réponses avec celles du tableau ci-dessous si nécessaire.

### Les évaluations doivent être ...

- Être intégrées dans la conception du projet.
- Être impartiales dans la mesure et l'établissement de rapports
- Être pertinentes
- Faire le lien entre les questions d'évaluation et les futures décisions à prendre
- Être basées sur les meilleures méthodes disponibles
- Être orientées vers le renforcement des capacités locales
- Être transparentes
- Être largement partagées, et pouvoir être consultées en ligne dans les 3 mois

Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :

L'évaluation n'est utile que dans la mesure où elle fournit des données factuelles pour éclairer la prise de décisions concrètes.

L'USAID va consacrer environ 3 % du budget total du programme à une évaluation externe des performances et de l'impact (en plus des ressources consacrées au suivi)

Demandez :

## ❷ Quelles questions avez-vous à poser ?

Répondez aux questions. Ensuite, dites :

En réponse à des évaluations et des stipulations du Congrès, le PEPFAR a également publié des « Normes de pratique d'évaluation » pour parvenir à une plus grande transparence et responsabilisation, et améliorer les programmes.

Pour mettre ces normes en action, nous devons examiner et définir un certain nombre de facteurs.

Présentez les diapositives 77-79.

### Objectif

- Pourquoi l'évaluation est-elle menée et pourquoi maintenant ? Quelles sont les informations nécessaires ? Qui utilisera les informations et comment ?

### Objectifs

- Quels sont les objectifs de l'évaluation ?

### Questions de l'évaluation

- Il est préférable de bien répondre à quelques questions plutôt que de répondre à de nombreuses questions superficiellement.

### Cadre

- Unité d'analyse, période à évaluer, couverture géographique.

### Critères d'évaluation

- Normes sur lesquelles l'intervention sera évaluée.

### Pertinence

- Y a-t-il une demande pour l'évaluation ? Quelles décisions futures seront guidées par l'évaluation ?

### Méthodes d'évaluation

- Comment l'évaluation recueille-t-elle et analyse-t-elle les données, interprète-t-elle les résultats et rend-elle compte des résultats ?

### Indicateurs

- Comment les résultats seront-ils mesurés ?

**Parties prenantes pour l'évaluation**

- À l'initiative du pays ? Conjointe ? Bénéficiaires ? Communauté ?

**Les questions de genre**

- L'évaluation évaluera-t-elle l'intégration de la problématique homme-femme dans l'intervention, l'égalité d'accès ?

**Renforcement des capacités**

- Comment l'évaluation contribue-t-elle au renforcement des capacités ?

ASPIRES USAID PEPFAR fhi 360 freedom from hunger 79

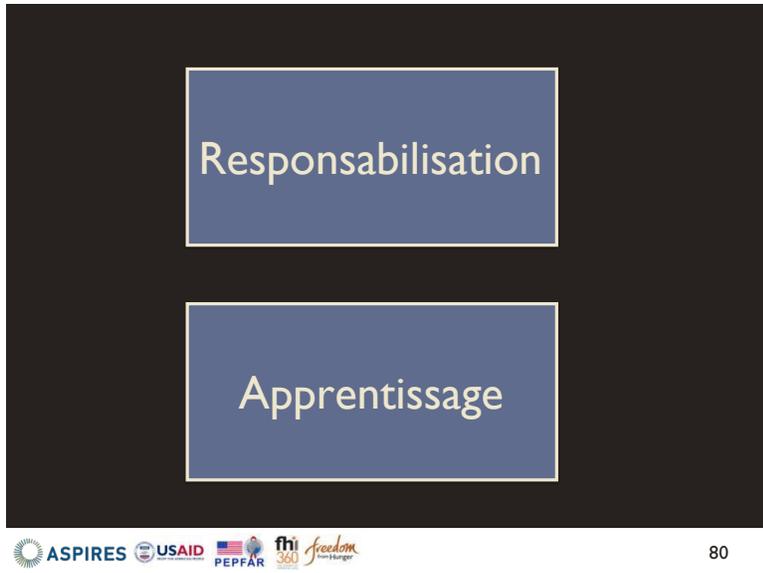
*Demandez :*

- ❓ **Dans les évaluations auxquelles vous avez participé, qui étaient les parties prenantes ?**
- ❓ **Pourriez-vous citer certains des aspects sexospécifiques d'une évaluation ?**
- ❓ **Pour ceux d'entre vous qui avez déjà fait des évaluations, quels types de renforcement des capacités comprenaient-elles ?**

*Remercier les participants de leur participation. Ensuite, dites :*

Nous avons beaucoup à apprendre les uns des autres sur ces questions, et je voudrais vous encourager à continuer d'échanger entre vous sur vos expériences.

*Présentez la diapositive 80.*



*Dites :*

Selon l'USAID, les objectifs de l'évaluation sont la responsabilisation et l'apprentissage.

## **2. Animer un exercice individuel sur l'évaluation – 40 minutes**

*Dites :*

Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à vos propres portefeuilles de services.

*Demandez aux participants de s'asseoir en formant des équipes par pays (personnel du gouvernement américain (USG) et du partenaire de mise en œuvre assemblé/regroupés). Si un pays est représenté par plus de 5 participants, répartissez les en 2 groupes, avec des représentants du gouvernement américain et du partenaire de mise en œuvre dans chaque groupe. Si un pays est représenté par un seul participant, demandez-lui de rejoindre un autre groupe, de préférence de la même région. Ensuite, dites :*

Veillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 58.

Veillez passer en revue vos notes sur la base factuelle pour le RE. Notez toutes les évaluations existantes qui pourraient être pertinentes pour

- les interventions de RE en cours dans votre pays ou
- l'intervention hypothétique que vous avez élaborée dans les Tâches précédentes.

Ensuite, identifiez les lacunes dans les données factuelles pertinentes pour votre intervention hypothétique, et formulez 2 questions d'évaluation pertinentes.

Pour 1 des questions d'évaluation, écrivez :

- Finalité de l'évaluation (notamment qui utiliserait les informations et pour quoi).

- Objectifs de l'évaluation
- Pertinence de l'évaluation
- Parties prenantes pour l'évaluation
- Type d'évaluation
- Conceptions/méthodes d'évaluation possibles
- Aspects de l'évaluation liés au VIH
- Aspects sexospécifiques de l'évaluation
- Aspects de l'évaluation liés au renforcement des capacités

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions et clarifiez au besoin : Ensuite, dites :*

*Vous avez 30 minutes.*

*Après 30 minutes, invitez quelques participants à dire leurs questions sur l'évaluation. Une fois que tous les volontaires se sont exprimés, invitez ceux qui avaient une question similaire à lever la main. Remerciez les participants et dites :*

Les évaluations exigent une planification détaillée qui doit être réalisée en même temps que vous concevez votre programme et que vous élaboriez votre plan de MERL.

## **Activité 24 : Principes et pratiques de conception et de mise en œuvre des programmes de renforcement économique**

### **Objectifs**

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront fait la démonstration de leurs connaissances des bonnes pratiques abordées dans la formation.
2. Auront évalué les pratiques de RE de leurs programmes en les comparant aux principes et bonnes pratiques recommandés par les experts du RE.

### **Préparation**

- Grande feuille :
  - ♦ Principes et pratiques des Quiz sur le renforcement économique
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### **Durée**

1 heure

## **Étapes**

### **1. Présenter et animer le Jeu de quiz – 40 minutes**

*Dites :*

Au cours des 3 derniers jours, nous avons discuté de certains des principes et bonnes pratiques pour la conception, la mise en œuvre et le suivi des interventions de RE efficaces. Dans cette activité, nous allons examiner certains d'eux et ajouter quelques autres.

*Présentez la diapositive 81.*



Principes et pratiques de conception et de mise en œuvre des programmes de renforcement économique



Formez 4 groupes. Ensuite, affichez la grande feuille « Principes et pratiques des Quiz sur le renforcement économique »

Principes et pratiques des Quiz sur le renforcement économique				
Commençons par le commencement	Qui & À qui	À faire et ne pas faire...	Le savez-vous ?	Les premiers et les derniers...
100	100	100	100	100
200	200	200	200	200
300	300	300	300	300
400	400	400	400	400

Dites :

- Il y a 5 catégories de questions, avec 4 questions chacune.
- Chaque question vaut le nombre de points indiqué ; plus le nombre de points est élevé, plus la question est difficile.
- Pour commencer le jeu, un volontaire sélectionne une catégorie et le nombre de points.
- Une fois que le facilitateur a fini de lire la question, les équipes peuvent « buzzer » pour répondre. Le premier groupe à « buzzer » et à être reconnu par le facilitateur doit commencer à répondre à la question dans les 5 secondes qui suivent. [*Le Facilitateur doit commencer le compte à rebours si l'équipe ne commence pas immédiatement.*] Tous les membres de l'équipe peuvent fournir la réponse.

- Si la réponse est correcte, l'équipe gagne le nombre de points attribué. Les réponses incorrectes perdent le même nombre de points. Chaque équipe ne peut tenter de répondre qu'une seule fois par question.
- Si la première réponse est incorrecte, une autre équipe peut « buzzer » et répondre.
- L'équipe qui répond correctement sélectionne la catégorie suivante et la valeur des points (c'est-à-dire, pour la question suivante).

**Remarque :** *S'il y a 2 facilitateurs, l'un des deux peut tenir le compte des points des équipes sur une grande feuille. Dans le cas contraire, dites aux équipes de tenir le compte de leurs propres points.*

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Jouons à ce jeu !

*Animez le jeu.*

## **2. Animer l'exercice Tâche 10 – 20 minutes**

*Dites :*

Maintenant, vous allez avoir l'opportunité d'appliquer ces concepts à vos propres portefeuilles de services. Veuillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 59.

*Dites :*

En travaillant individuellement, passez en revue les principes et pratiques recommandés pour la conception d'un programme de RE et déterminez si :

- vous les appliquez déjà ;
- vous pouvez les appliquer mieux ;
- vous devriez commencer à les appliquer ; et/ou
- vous devriez trouver plus d'informations à leur sujet.

Si certains des principes et pratiques recommandés ne sont pas applicables, vous pouvez ne rien inscrire.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Vous avez 20 minutes.

*Au bout de 20 minutes, demandez :*

**❓ Que voyez-vous différemment après avoir passé en revue ces principes et pratiques ?**

*Remercier les participants de leur participation.*

## Principes et pratiques des Quiz sur le renforcement économique

	Commençons par le commencement	Qui & À qui	À faire et ne pas faire...	Le savez-vous ?	Les premiers et les derniers...
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Q	Vous devez prévoir un budget d'environ _____ pour le S&E.	Vous devez cibler d'une façon qui _____ le VIH, mais pas de façon exclusive.	Les interventions de RE ne doivent pas _____ au secteur privé.	Identifiez des _____ robustes pour faire un suivi efficace des performances et des _____.	Consultez les _____ tout au long du cycle du programme.
R	Vous devez prévoir un budget d'environ (10 %) des fonds du programme pour le S&E.	Vous devez cibler d'une façon qui (prenne en compte) le VIH, mais pas de façon exclusive.	Les interventions de RE ne doivent pas _____ (nuire) au secteur privé.	Identifiez des (indicateurs) robustes pour faire un suivi efficace des performances et des (résultats).	Consultez les _____ (parties prenantes, bénéficiaires) tout au long du cycle du programme.
	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
Q	Élaborer un _____ comme feuille de route menant de vos activités aux résultats visés.	Déterminez ce que vous pouvez faire par vous-mêmes et établissez des _____ pour mettre en œuvre le reste.	Chaque intervention de RE financée par le PEPFAR doit avoir des liens avec des programmes de _____.	Qu'est-ce qui doit être élaboré en premier, les plans de S&E ou les plans du programme ?	Ne collectez pas de données si vous ne savez pas _____.
R	Élaborer un (modèle de causalité) comme feuille de route menant de vos activités aux résultats visés.	Déterminez ce que vous pouvez faire par vous-mêmes et établissez des (partenariats) pour mettre en œuvre le reste.	Chaque intervention de RE financée par le PEPFAR doit avoir des liens avec des programmes de _____ (prévention, soins et traitement du VIH)	Qu'est-ce qui doit être élaboré en premier, les plans de S&E ou les plans du programme ? (Question piège : ils doivent être élaborés en tandem, en même temps)	Ne collectez pas de données si vous ne savez pas (comment elles vont être utilisées).
	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
Q	Emprunter de l'argent et vendre des actifs sont des stratégies _____ utilisées par certaines familles vulnérables.	Évitez les AGR sauf pour les ménages qui sont à l'étape _____ du bien-être économique.	Ne démarrez pas un programme d'acquisition de compétences si vous n'avez pas déjà réalisé une _____	Les évaluations sont « pertinentes » si elles sont associées aux _____.	Travaillez avec les gouvernements pour _____ les transferts monétaires aux cadres de protection sociale à long terme.
R	Emprunter de l'argent et vendre des actifs sont des stratégies (d'adaptation) utilisées par certaines familles vulnérables.	Évitez les AGR sauf pour les ménages qui sont à l'étape (promotion ou « prêts à se développer ») du bien-être économique.	Ne démarrez pas un programme d'acquisition de compétences si vous n'avez pas déjà réalisé une (analyse de marché)	Les évaluations sont « pertinentes » si elles sont associées aux (futurs) décisions de programmation).	Travaillez avec les gouvernements pour (intégrer) les transferts monétaires aux cadres de protection sociale à long terme.
	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
Q	Pour optimiser l'évolutivité et la durabilité d'une intervention de RE, veillez à réaliser ce type d'évaluation : _____.	Les transferts monétaires sont les plus appropriés pour les ménages qui sont _____.	Les _____ constituent le type d'intervention de RE avec la base factuelle la plus faible.	Ventilez toutes les données par _____, _____ et _____.	Selon l'USAID, les objectifs de l'évaluation sont la _____ et _____.
R	Pour optimiser l'évolutivité et la durabilité d'une intervention de RE, veillez à réaliser ce type d'évaluation : _____ (Analyse de marché).	Les transferts monétaires sont les plus appropriés pour les ménages qui sont (dans le dénuement).	Les _____ (AGR) constituent le type d'intervention de RE avec la base factuelle la plus faible.	Ventilez toutes les données par _____ (sexe, âge et statut socio-économique).	Selon l'USAID, les objectifs de l'évaluation sont _____ (la responsabilisation) et _____ (l'apprentissage).

## Activité 25 : Préparer les présentations

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront résumé et appliqué les principaux points d'apprentissage à une intervention de RE pertinente pour les palettes d'interventions dans leur pays.
2. Auront fini de préparer une présentation individuelle de 10 minutes résumant la façon dont les principaux points d'apprentissage s'appliquent à une intervention de RE existante ou hypothétique intéressante.

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Expliquer et animer la Tâche 11 – 1 heure

*Dites :*

Vous allez bientôt faire une courte présentation informelle devant vos collègues, qui résume le travail que vous avez fait au cours de cet atelier.

**Remarque :** *Si le participant exprime des préoccupations concernant la sensibilité des informations de passation de marchés publics, rappelez-leur qu'il s'agit d'un exercice technique utilisant des éléments hypothétiques plutôt qu'une planification réelle. Si les préoccupations persistent, proposez de séparer les représentants du gouvernement américain de ceux des autres organisations (gouvernement du pays hôte du partenaire de mise en œuvre) pendant les présentations.*

*Dites :*

Vous allez avoir les 45 prochaines minutes pour préparer cette présentation. Veuillez ouvrir vos cahiers du participant à la page 66.

Vous avez évalué des interventions de RE adaptées à votre contexte. La tâche suivante va permettre de les regrouper pour servir de modèle pour votre présentation de 10 minutes.

Veillez choisir l'option 1 ou Option 2:

- Option 1. Une « intervention de RE intéressante » **hypothétique** qui serait pertinente pour votre programme national
- Option 2. Une intervention de RE existant déjà dans votre pays et les changements que vous pourriez envisager

Ensuite, réfléchissez aux catégories mentionnées dans le cahier du participant applicables à votre intervention : objectifs, type d'intervention, population cible, etc. Vous n'avez peut-être pas de réponse pour toutes les catégories à ce stade, mais vous pouvez aussi simplement prendre des notes de vos pistes de réflexion.

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, dites :*

Rappelez-vous que ce sont des exercices. Vous n'allez pas planifier de véritables programmes de renforcement économique, pour 2 raisons :

1. Le véritable processus de planification prend beaucoup plus de temps, d'efforts, de données, de consultations, etc., que ce qui est possible dans le cadre de cet atelier.
2. Nous sommes tous conscients des problèmes de sensibilité des informations de passation de marchés qui vous empêcheraient de discuter des plans réels dans ce contexte.

Gardons donc à l'esprit qu'il s'agit d'un exercice technique : Vous mettez en pratique des compétences qui vous seront utiles quand vous devrez réellement planifier des interventions de RE dans la pratique.

*Demandez aux participants de préparer leurs présentations.*

## Activité 26 : Présentations individuelles

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Auront présenté à leurs collègues une synthèse des principaux points d'apprentissage appliqués à des interventions de RE existantes ou hypothétiques.
2. Auront reçu et donné un feed-back constructif sur leur application des principaux points d'apprentissage.
3. Auront expliqué comment ils vont appliquer les apprentissages de l'atelier

### Préparation

- Autre matériel
  - ♦ Cahier du participant (distribué à l'Activité 2)

### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Animer les présentations des participants et les discussions – 50 minutes

*Dites :*

Voici enfin le moment tant attendu de réaliser l'exercice final, dans lequel nous allons vous entendre parler de vos réflexions sur la pertinence de nos points d'apprentissage pour vos programmes nationaux.

*Formez des groupes de 3. Ensuite, dites :*

Dans vos groupes, chaque personne aura 10 minutes pour faire sa présentation, puis 5 minutes pour un feed-back et les questions de clarification des autres membres du groupe.

*Toutes les 15 minutes, annoncez que la prochaine présentation doit commencer.*

### 2. Demander aux participants de planifier un plan d'action – 10 minutes

*Dites :*

Nous sommes presque à la fin de l'atelier. Prenez un moment pour repenser au temps que nous avons passé ensemble et aux éléments de cet atelier que vous allez appliquer une fois de retour à votre travail.

*Au bout de quelques minutes, demandez :*

- ❓ **Quels éléments de cet atelier allez-vous appliquer une fois de retour à votre travail ?**

*Remerciez les participants pour leur participation.*

## Activité 27 : Examen des besoins d'apprentissage, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Confirmé si l'atelier a répondu à leurs besoins d'apprentissage.
2. Réalisé le Post-test et l'Évaluation de l'atelier.

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Affichez sur le mur à proximité les grandes feuilles avec les thèmes de l'atelier et les questions des participants lors de la 1<sup>re</sup> journée (remplies pendant l'activité « Examen du programme, Besoins d'apprentissage et Pré-test »)
  - ♦ Matrice de résultats du test et questions difficiles
- Autre matériel
  - ♦ Diapositives PowerPoint *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*
  - ♦ Projecteur et écran
  - ♦ Pré-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (1 par participant)
  - ♦ Pré-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (réalisé pendant l'activité « Examen du programme, Besoins d'apprentissage et Pré-test »)
  - ♦ Pré-test corrigé *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* (1 par participant)
  - ♦ Évaluation de l'atelier (1 par participant)
  - ♦ Certificats de fin de formation de *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*

### Durée

1 heure

## Étapes

### 1. Examiner et répondre aux questions écrites sur les notes adhésives - 15 minutes

*Dites :*

Au début de cet atelier, je vous ai demandé quelles questions vous aviez à poser à propos des thèmes de l'atelier. Regardez maintenant les questions écrites sur les notes adhésives que vous avez placées à côté des différents thèmes. Déterminez si vous avez ou non obtenu une réponse à vos questions. Si c'est le cas, faites une marque à côté de chaque question qui a obtenu une réponse, s'il n'y a pas encore de marque. Vous avez 10 minutes.

*Au bout de 10 minutes, demandez :*

❓ **Quelles sont les questions qui n'ont pas été cochées ?**

*Pour chaque question dont un participant dit qu'elle n'a pas été cochée (c'est-à-dire qui n'a pas encore obtenu de réponse), demandez :*

**❓ Qui a une réponse à donner ?**

*Confirmez ou corrigez les réponses des participants et répondez aux questions pour lesquelles ils n'ont pas de réponse. Si vous ne pouvez pas répondre à une question, engagez-vous à obtenir la réponse et à la fournir aux participants.*

**2. Demander aux participants de remplir le Post-test et les Évaluations de l'atelier –  
20 minutes**

*Dites :*

*Au début de cet atelier, vous avez fait un Pré-test sur le thème *Renforcement économique pour les enfants vulnérables*. Je vais vous distribuer à nouveau le même test de façon à ce que vous puissiez mesurer vos propres progrès. Le but de ce test est de vous aider à évaluer ce que vous avez appris au cours des 4 derniers jours. Cela me permettra aussi de voir si je dois améliorer la façon dont je présente les aspects les plus importants dans chaque activité. Vous aurez 10 minutes.*

*Placez les Évaluations de l'atelier sur une table à l'avant de la salle. Ensuite, dites :*

*Une fois que vous avez terminé votre Post-test, veuillez le placer face cachée sur cette table et prendre une Évaluation de l'atelier. Cela nous aide à avoir un feedback sur ce qui a bien fonctionné pendant cet atelier et ce qui nécessite des améliorations. Vous aurez 10 minutes de plus pour cette évaluation.*

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Ensuite, distribuez la fiche du Post-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* à chaque participant. Demandez aux participants d'écrire le numéro qui leur a été attribué dans le coin en haut à droite de la page. Accordez 20 minutes aux participants pour remplir à la fois le Post-test et l'Évaluation de l'atelier.*

*À mesure que les participants placent leurs Post-tests sur la table, examinez leurs réponses, en notant éventuellement les tendances dans les réponses incorrectes, et remplissez la grande feuille utilisée pour l'étape 3. Regroupez les Post-tests avec les Pré-tests en utilisant les chiffres marqués dans le coin supérieur droit des tests.*

*Au bout de 20 minutes, ramassez les fiches d'Évaluation de l'atelier et remerciez les participants.*

### 3. Examiner les résultats du Post-test - 10 minutes

Rendez les Post-tests remplis aux participants - afin que chaque participant ait un Pré-test et un Post-test avec le même chiffre. Ensuite, distribuez la fiche du Post-test *Renforcement économique pour les enfants vulnérables* corrigée à chaque participant.

Résultats du test		
	Pré-test	Post-test
Note minimale		
Note maximale		
Note moyenne		
Questions qui semblent difficiles		

Lisez à haute voix toutes les questions qui semblent difficiles, une à la fois. Pour chaque question, demandez :

- ❓ **Quelle est la bonne réponse pour cette question ?**
- ❓ **Pourquoi est-ce la bonne réponse ?**

Invitez les participants à répondre et clarifiez selon les besoins.

**Remarque :** Remarque : Si d'après vous le Pré-test et le Post-test ont permis d'identifier qu'il restait des zones de confusion, veillez à clarifier les réponses à ces questions.

### 4. Clôturer l'atelier – 15 minutes

Présentez la diapositive 82.



*Ensuite, dites :*

Le premier jour, nous avons demandé : « Pourquoi devrions-nous mettre en œuvre le renforcement économique ? » et nous avons discuté des changements que nous espérons voir dans la vie des enfants et de leurs familles.

*Présentez la diapositive 83 et accordez quelques moments de silence aux participants pendant qu'ils réfléchissent aux changements qui pourraient se produire si leur organisation appliquait ce qu'ils ont appris au cours de cet atelier.*



*Puis, demandez :*

**❓ Quels changements pourraient se produire si votre organisation appliquait ce que vous avez appris au cours de cet atelier ?**

*Une fois que quelques participants ont répondu, résumez et remerciez-les pour leur participation. Puis, partagez les éventuelles informations sur le suivi post-atelier.*

*Demandez :*

**❓ Quelles questions avez-vous à poser ?**

*Répondez aux questions. Distribuez ensuite les certificats de fin de formation et clôturez l'atelier.*



Numéro de test : \_\_\_\_\_

<b>Post-test « Renforcement économique »</b>	
<b>Veillez entourer la meilleure réponse.</b>	
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>
<p>1. La voie du renforcement économique est un modèle qui suggère que les ménages peuvent passer du dénuement et de la détresse à...</p>	<p>a. Impacts positifs</p> <p>b. De meilleurs niveaux de vie</p> <p>c. La résilience et la sécurité</p> <p>d. Une amélioration de la nutrition/sécurité alimentaire</p>
<p>2. À quel niveau de bien-être économique les transferts monétaires sont-ils les plus appropriés pour les ménages ?</p>	<p>a. Ménages vivant dans le dénuement</p> <p>b. Ménages ayant du mal à joindre les deux bouts</p> <p>c. Ménages prêts à se développer</p> <p>d. Ménages pas vulnérables</p>
<p>3. À quel niveau de bien-être économique les activités génératrices de revenus sont-elles les plus appropriées pour les ménages ?</p>	<p>a. Ménages vivant dans le dénuement</p> <p>b. Ménages ayant du mal à joindre les deux bouts</p> <p>c. Ménages prêts à se développer</p> <p>d. Ménages pas vulnérables</p>
<p>4. Quels sont les types d'interventions pour les OEV qui s'appuient sur l'ensemble de données le plus solide ?</p>	<p>a. Transferts monétaires</p> <p>b. Groupes d'épargne</p> <p>c. Activités génératrices de revenus</p> <p>d. Liens commerciaux</p>

<b>Post-test « Renforcement économique » (suite)</b> Veuillez entourer la meilleure réponse.	
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>
5. Selon les recommandations du PEPFAR, quelle proportion approximative du financement un programme devrait-il budgéter pour le S&E ?	<p>a. 10 % du budget total du programme</p> <p>b. 7 % du budget total du programme</p> <p>c. 7 % du financement total de la mission</p> <p>d. Il n'y a pas de norme, car chaque projet est différent.</p>
6. Un modèle de causalité est ...	<p>a. Un modèle décrivant l'intégration du S&amp;E dans les activités de programme.</p> <p>b. Une théorie relative aux causes profondes du problème qui doit être traité.</p> <p>c. Une feuille de route des activités de projet jusqu'à l'impact souhaité.</p>
7. Toutes les activités de renforcement ont besoin de ...	<p>a. Un suivi des ressources et des résultats</p> <p>b. Une AGR</p> <p>c. Une évaluation de l'impact</p> <p>d. Aucune des réponses ci-dessus</p>
8. Pour concevoir un programme de renforcement des compétences, vous devriez commencer par un(e) bon(ne)...	<p>a. Plan de S&amp;E</p> <p>b. Budget détaillé</p> <p>c. Analyse de marché</p> <p>d. Aucune des réponses ci-dessus</p>

<b>Post-test « Renforcement économique » (suite)</b> Veuillez entourer la meilleure réponse.	
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>
<p>9. Vrai ou faux :</p> <p>Les programmes unifiés correspondent à un modèle dans lequel les activités de RE sont liées, en général au travers de mécanismes de référence/contre-référence, à des programmes de RE ou non liés au RE gérés par une organisation externe.</p>	<p>c. Vrai</p> <p>d. Faux</p>
<p>10. Remplissez les espaces vides :</p> <p>Une approche importante pour pallier les faiblesses consiste à _____ des organisations qui ont des atouts dont votre organisation ne dispose peut-être pas.</p>	<p>e. établir des partenariats avec</p> <p>f. demander un financement à</p> <p>g. partager des ressources avec</p> <p>h. élaborer des plans d'évaluation en collaboration avec</p>

<b>Renforcement économique - Corrigé</b>		
<b>Questions</b>	<b>Réponses</b>	
1. La voie du renforcement économique est un modèle qui suggère que les ménages peuvent passer du dénuement et de la détresse à...	c. La résilience et la sécurité	
2. À quel niveau de bien-être économique les transferts monétaires sont-ils les plus appropriés pour les ménages ?	a. Ménages vivant dans le dénuement	
3. À quel niveau de bien-être économique les activités génératrices de revenus sont-elles les plus appropriées pour les ménages ?	c. Ménages prêts à se développer	
4. Quels sont les types d'interventions pour les OEV qui s'appuient sur la base factuelle la plus solide ?	a. Transferts monétaires	
5. Selon les recommandations du PEPFAR, quelle proportion approximative du financement un programme devrait-il budgéter pour la S&E ?	a. 10 % du budget total du programme	
6. Un modèle de causalité est ...	c. Une feuille de route des activités de projet jusqu'à l'impact souhaité.	
7. Toutes les activités de renforcement ont besoin de ...	a. Un suivi des ressources et des résultats	
8. Pour concevoir un programme de renforcement des compétences, vous devriez commencer par un(e) bon(ne)...	c. Analyse de marché	
9. Vrai ou faux :  Les programmes unifiés correspondent à un modèle dans lequel les activités de RE sont liées, en général au travers de mécanismes de référence/contre-référence, à des programmes de RE ou non RE gérés par une organisation externe.	b. Faux	
10. Remplissez les espaces vides :  Une approche importante pour pallier les faiblesses consiste à _____ des organisations qui ont des atouts dont votre organisation ne dispose peut-être pas.	a. établir des partenariats avec	

### Évaluation de l'atelier

Veillez donner vos commentaires sur l'atelier de façon à nous permettre de l'améliorer pour vous et d'autres participants à l'avenir. Pour chaque énoncé, cochez l'une des cases pour indiquer si vous êtes « tout à fait d'accord », « d'accord », « pas d'accord » ou « fortement en désaccord ».

#### FORMATEUR

	Tout à fait d'accor	D'accord	Pas d'accord	Fortement en désaccord
1. Le Formateur de l'atelier était bien préparé.				
2. Le Formateur avait une bonne connaissance des thèmes présentés.				
3. Le Formateur a présenté les informations et les activités clairement.				
4. Le formateur a efficacement encouragé la participation des participants.				
5. Le Formateur nous a encouragés à appliquer nos propres expériences et connaissances aux thèmes présentés pendant l'atelier.				
6. Le Formateur a bien géré le temps.				

➤ **Comment le Formateur aurait-il pu être plus efficace ?**

**CONTENU DE L'ATELIER**

	<b>Tout à fait d'accord</b>	<b>D'accord</b>	<b>Pas d'accord</b>	<b>Fortement en désaccord</b>
1. L'atelier a amélioré ma compréhension de la base factuelle pour le RE.				
2. Grâce à cet atelier, je me sens confiant dans ma capacité à :				
a. Faire correspondre les interventions de renforcement économique avec les profils et contextes des bénéficiaires.				
b. Concevoir et planifier des interventions de renforcement économique associées au VIH/à la santé et à d'autres interventions pour maximiser le bien-être des bénéficiaires.				
c. Intégrer les activités de suivi et d'évaluation dans la conception des projets de renforcement économique afin de renforcer la mise en œuvre du programme et de construire la base factuelle.				
3. J'ai obtenu des informations pratiques et/ou des compétences qui vont m'aider dans mon travail.				
4. Les exercices contenus dans le Cahier du participant m'ont aidé à appliquer le contenu de l'atelier à mon propre travail.				
5. Les Documents de référence (USB) contenaient beaucoup d'informations utiles.				
6. Le temps accordé à chaque thème était correct.				
7. Les recommandations techniques pour la conception et la mise en œuvre de programmes de RE ont été présentées clairement.				

**Si vous avez été en désaccord avec l'un des éléments ci-dessus, veuillez préciser ce que nous pourrions faire différemment.**

**ASPECTS PRATIQUES ET MATÉRIEL DE FORMATION**

	<b>Tout à fait d'accord</b>	<b>D'accord</b>	<b>Pas d'accord</b>	<b>Fortement en désaccord</b>
1. Le lieu de la formation était bien situé par rapport aux modes de transport, aux hébergements et aux lieux de restauration.				
2. Je pouvais facilement entendre et voir le formateur et les supports de formation.				
3. La salle de formation était assez grande pour réaliser confortablement toutes les activités.				
4. La salle de formation contenait toutes les fournitures et équipements nécessaires aux activités.				
5. Les fiches de travail étaient utiles pour les thèmes abordés.				
6. Les informations précises sur l'atelier (par ex. dates, lieu et conditions requises) ont été fournies assez tôt pour que je puisse prendre les dispositions nécessaires.				
7. La durée de l'atelier était suffisante pour les thèmes abordés.				
8. L'atelier a commencé et s'est terminé à l'heure chaque jour.				
9. Un temps suffisant a été prévu pour les pauses et le déjeuner.				

➤ **Comment pourrions-nous améliorer les aspects pratiques de la formation ?**





## **Certificat de fin de formation**

*[Insérer le nom du participant]*

a terminé avec succès l'atelier :

### **Renforcement économique pour les enfants vulnérables**

À [insérer le lieu] du [insérer la date de début] au [insérer la date de fin de l'atelier]

**Ce document vous est remis avec respect et encouragements le [insérer la date]**

---

[Insérer le Nom du Facilitateur 1]  
[Insérer l'Intitulé du poste du Facilitateur 1]

---

[Insérer le Nom du Facilitateur 2]  
[Insérer l'Intitulé du poste du Facilitateur 2]



## **Mini-évaluations de fin de journée**

## Mini-évaluation de l'atelier I : Les 4 formes

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Rempli une mini-évaluation de l'atelier

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Les 4 formes
- Autre matériel
  - ♦ Notes adhésives

### Durée

**15 minutes**

## Étapes

### 1. Inviter les participants à évaluer l'atelier – 15 minutes

*Affichez la grande feuille.*

	Qu'est-ce qui cadrerait avec (confirmait) quelque chose que vous saviez déjà ?		Qu'est-ce que vous avez vu sous un nouvel angle ?
	Qu'avez-vous appris de nouveau – qui a permis de compléter un cercle des connaissances ?		Quelles autres questions avez-vous à poser ?

*Distribuez les notes adhésives et dites :*

Veillez réfléchir à ce que nous avons fait jusqu'ici et écrivez sur vos note adhésive 1 chose qui :

- cadrerait avec (confirmait) quelque chose que vous saviez déjà ;
- vous a fait voir quelque chose sous un nouvel angle ?
- complète les connaissances que vous aviez déjà, ou
- qui vous laisse avec des questions en suspens.

Une fois que vous avez fini, affichez vos notes adhésives sur la zone appropriée de la grande feuille. Vos réponses vont nous aider à nous assurer que le reste de l'atelier réponde à vos attentes aussi bien que possible.

*Une fois que tous les participants ont affiché leurs notes adhésives, remerciez-les et rappelez-leur à quelle heure l'atelier va reprendre le jour suivant.*

## Mini-évaluation de l'atelier 2 : Feu rouge, feu vert, feu orange

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Rempli une mini-évaluation de l'atelier

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Feu rouge, feu vert, feu orange
- Autre matériel
  - ♦ Notes adhésives

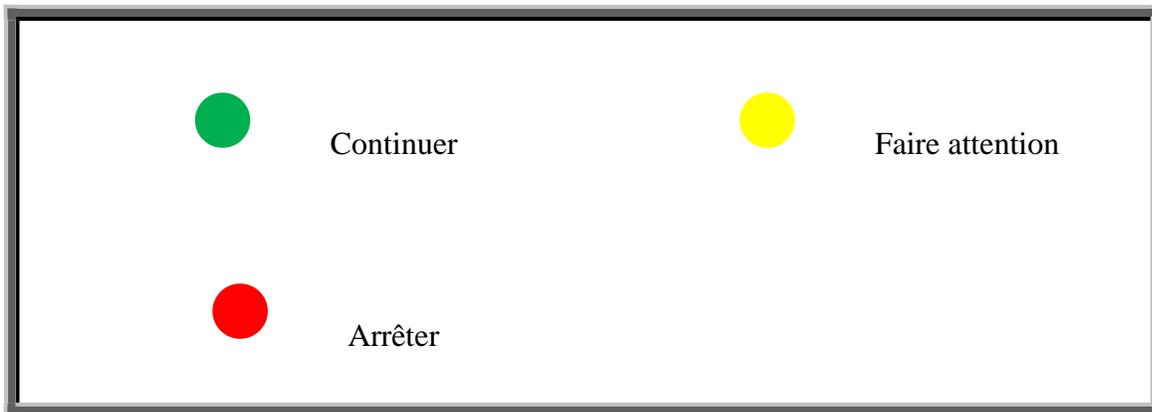
### Durée

**15 minutes**

## Étapes

### 1. Inviter les participants à évaluer l'atelier – 15 minutes

*Affichez la grande feuille.*



*Distribuez les notes adhésives et dites :*

Aidez-nous à améliorer le reste de l'atelier en fournissant des commentaires. Les cercles verts, oranges et rouges fonctionnent comme des feux de circulation. Utilisez les notes adhésives pour nous dire :

- Ce que vous voulez que l'on continue de faire – vert ;
- Ce à quoi nous devons faire attention - orange ;
- Ce que vous voulez que l'on continue de faire – rouge ;

Écrivez vos suggestions sur les notes autocollantes et placez-les sur les grandes feuilles appropriées.

*Une fois que tous les participants ont affiché leurs notes adhésives, remerciez-les et rappelez-leur à quelle heure l'atelier va reprendre le jour suivant.*

## Mini-évaluation de l'atelier 3 : Phrases à compléter

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Rempli une mini-évaluation de l'atelier

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ J'ai maintenant une meilleure compréhension de . . .
  - ♦ Je ne suis toujours pas sûr de . . .
  - ♦ Je vais utiliser ce que j'ai appris aujourd'hui pour . . .
- Autre matériel
  - ♦ Notes adhésives

### Durée

15 minutes

## Étapes

### 1. Inviter les participants à évaluer l'atelier – 15 minutes

*Affichez les grandes feuilles :*

J'ai maintenant une meilleure  
compréhension de...

Je ne suis toujours pas  
sûr(e) de...

Je vais utiliser ce que  
j'ai appris aujourd'hui  
pour...

*Distribuez les notes adhésives et dites :*

Aidez-nous à améliorer le reste de l'atelier en fournissant des commentaires. Utilisez les notes adhésives pour compléter les phrases :

- J'ai maintenant une meilleure compréhension de...
- Je ne suis toujours pas sûr de...
- Je vais utiliser ce que j'ai appris aujourd'hui pour...

Écrivez vos suggestions sur les notes autocollantes et placez-les sur les grandes feuilles appropriées.

*Une fois que tous les participants ont affiché leurs notes adhésives, remerciez-les et rappelez-leur à quelle heure l'atelier va reprendre le jour suivant.*

## Mini-évaluation de l'atelier 4 : Deux mots

### Objectifs

À la fin de l'activité, les participants :

1. Rempli une mini-évaluation de l'atelier

### Préparation

- Grandes feuilles
  - ♦ Affichez sur le mur à proximité les grandes feuilles avec les thèmes de l'atelier et les questions des participants lors de la 1<sup>re</sup> journée (remplies pendant l'activité « Examen du programme, Besoins d'apprentissage et Pré-test »)

### Durée

15 minutes

## Étapes

### 1. Inviter les participants à évaluer l'atelier – 15 minutes

*Dites :*

Au début de cet atelier, je vous ai demandé quelles questions vous aviez à poser à propos des thèmes de l'atelier. Regardez maintenant les questions écrites sur les notes adhésives que vous avez placées à côté des différents thèmes. Déterminez si vous avez ou non obtenu une réponse à vos questions. Si c'est le cas, faites une marque à côté de chaque question qui a obtenu une réponse, s'il n'y a pas encore de marque. Vous avez 10 minutes.

*Au bout de 10 minutes, affichez le tableau de présentation.*

	Deux mots	
Qu'en pensez-vous ?		Que nous reste-t-il à faire ?

*Dites :*

Avant de nous séparer aujourd'hui, j'ai deux questions à vous poser, et il faudra simplement répondre à chaque question par un seul mot !

*Demandez :*

**À ce stade de l'atelier, comment vous sentez-vous ?**

**Que nous reste-t-il à faire ?**

*Encouragez les volontaires à répondre aux questions avec un seul mot par réponse. Inscrivez les réponses sur la grande feuille. Une fois que tous les volontaires ont répondu, remerciez-les et rappelez-leur l'heure à laquelle l'atelier reprendra le jour suivant.*

## **Annexes**

## Documents de référence recommandés

- Akwara, Pricilla, Behzad Noubary, Patricia Ken, Keirsten Johnson, Rachel Yates, William Winfrey, Upjeet Chandan, Doreen Mulenga, Jimmy Kolker et Chewe Luo, “[Who is the Vulnerable Child: Using Survey Data to Indetify Children at Risk in the Era of HIV and AIDS.](#)”
- Bauchet, Jonathan, Cristobal Marshall, Laura Starita, Jenette Thomas et Anna Yalouris, “[Latest Finding from Randomized Evaluations of Microfinance.](#)”
- Chaffin, Josh, “[The Impacts of Economic Strengthening Programs on Children.](#)”
- Chaffin, Josh et Natalie Rhoads, “[Children and Economic Strengthening Programs: Maximizing Benefits & Minimizing Harm.](#)”
- DFID Policy Division, “[Cash Transfers: Evidence Paper.](#)”
- Hageboeck, Molly, Stephanie Monschein et Dawn Sword, “[Desktop Guide to the Projectstarter Toolkit.](#)”
- James-Wilson, David, Veronica Torres, Thierry van Bastelaer, Brenda Yamba, Lisa Parrot, Margie Brand et Ben Fowler, “[Economic Strengthening for Vulnerable Children: Principles of Program Design and Technical Recommendations for Effective Field Interventions.](#)”
- Christian Loupeda, “[Parlons argent : Coûts et recettes des services d'épargne et d'éducation financière proposés par les coopératives d'épargne et de crédit au Mali et en Équateur](#)”
- Nelson, Candice, [Savings Groups at the Frontier.](#)
- PEPFAR, “[Guidance for Orphans and Vulnerable Children Programming.](#)”
- Stene, Angela and Taara Chandani, Aneesa Arur, Rebecca Patsika et Andrew Carmona, “[Economic Strengthening Programs for HIV/AIDS Affected Communities: Evidence of Impact and Good Practice Guidelines.](#)”
- UNICEF ESARO, “[Assessing the ‘Orphan Effect’ in Determining Development Outcomes for Children in 11 Eastern and Southern African Countries.](#)”
- [Guide pour l'intégration et l'analyse de la problématique homme-femme.](#)
- [Conseils de l'USAID pour mener l'analyse de la problématique homme-femme au niveau de l'activité ou du projet.](#)
- USAID Evaluation Policy Task Team, “[Evaluation: Learning from Experience.](#)”
- Xiong, Khou, “[Review of the Evidence: Linkages between Livelihood, Food Security, Economic Strengthening and HIV-Related Outcomes.](#)”

## Exemple d'évaluation des besoins d'apprentissage et de ressources

1. Quel est votre nom ?
2. Quel est votre adresse e-mail ?
3. Quel est votre niveau d'expérience dans les interventions de renforcement économique, sur une échelle de 1 (le moins d'expérience) à 5 (le plus d'expérience) ?
4. Comment voyez-vous le rôle du renforcement économique dans les programmes sur les OEV ?
5. Vous considérez-vous plutôt comme un spécialiste (par exemple, un expert dans un domaine d'intervention unique) ou un généraliste (par exemple, quelqu'un qui couvre plusieurs domaines d'intervention) ?
6. Quelle proportion de votre travail est liée à la conception de programmes et quelle partie à la mise en œuvre ?
  - a. Veuillez saisir une estimation du pourcentage du temps que vous consacrez à la conception de programmes, à la mise en œuvre de programmes et à d'autres tâches.
7. Qui sont les groupes cibles pour vos interventions actuelles de renforcement économique ?
  - a. Les jeunes
  - b. Les enfants
  - c. Les filles adolescentes
  - d. Les aidants principaux des OEV
  - e. Les mères adolescentes
  - f. Les aidants secondaires des OEV
  - g. Autres (veuillez préciser)
8. Qui sont les groupes cibles de vos  futures  interventions de renforcement économique ?
  - a. Les jeunes
  - b. Les enfants
  - c. Les filles adolescentes
  - d. Les aidants principaux des OEV
  - e. Les mères adolescentes
  - f. Les aidants secondaires des OEV
  - g. Autres (veuillez préciser)
9. Qu'espérez-vous obtenir de ces formations ?
10. Quels autres commentaires souhaitez-vous faire sur les formations à venir ?

## Programme proposé

Le Guide du Facilitateur *Concevoir des interventions à impact élevé* comprend un total de 26 heures de formation. Il est recommandé que les activités soient réparties sur un atelier de 4 jours. Le programme proposé offre un temps supplémentaire à la fin de chaque journée pour offrir la souplesse nécessaire à certaines activités, qui peuvent durer plus longtemps, ou pour permettre d'avoir des conversations imprévues. Les Facilitateurs peuvent aussi choisir d'organiser l'une des courtes « mini-évaluations de l'atelier » pour évaluer la satisfaction des participants et leurs besoins à mi-parcours pendant l'atelier.

<b>Programme proposé pour Renforcement économique pour les enfants vulnérables</b>				
<b>1<sup>re</sup> journée</b>				
1	Présentation des objectifs et des participants	1:00	08 h 30	09 h 30
2	Examen du programme, besoins d'apprentissage des apprenants et Pré-test	00:40	09 h 30	10 h 10
3	Le renforcement économique (RE), c'est quoi, et pourquoi s'en servir ?	00:35	10 h 10	10 h 45
	Pause	00:15	10 h 45	11 h 00
4	Objectifs du projet de renforcement économique	00:50	11 h 00	11 h 50
5	Vulnérabilités, actifs et ciblage des populations vulnérables	1:00	11 h 50	12 h 50
	Déjeuner	1:00	12 h 50	13 h 50
6	Niveaux de bien-être économique	00:30	13 h 50	14 h 20
7	Types d'interventions de renforcement économique (RE)	00:55	14 h 20	15 h 15
	Pause	00:15	15 h 15	15 h 30
8	Le continuum du renforcement économique	00:30	15 h 30	16 h 00
<b>2<sup>e</sup> journée</b>				
9	Voies du renforcement économique et progressivité	1:00	08 h 30	09 h 30
10	Quelle sont les données factuelles ?	00:50	09 h 30	10 h 20
	Pause	00:15	10 h 20	10 h 35
11	MERL (Suivi, évaluation, rapports et apprentissage) - Principes de base	00:30	10 h 35	11 h 05
12	Introduction aux évaluations	00:35	11 h 05	11 h 40
13	Examen d'une évaluation	00:40	11 h 40	12 h 20
	Déjeuner	1:00	12 h 20	13 h 20
14	Utilisation d'évaluations pour sélectionner les interventions	02:00	13 h 20	15 h 20
15	Modèles pour l'intégration de services supplémentaires	00:45	15 h 20	16 h 05
	Pause	00:15	16 h 05	16 h 20

<b>Programme proposé pour <i>Renforcement économique pour les enfants vulnérables</i></b>				
<b>3<sup>e</sup> journée</b>				
16	Intégration de services supplémentaires dans le contexte	00:30	08 h 30	09 h 00
17	Évolutivité	01:05	09 h 00	10 h 05
18	Durabilité	1:00	10 h 05	11 h 05
	Pause	00:15	11 h 05	11 h 20
19	Capacité organisationnelle et partenariat	00:40	11 h 20	12 h 00
20	Besoins de données pour MERL	00:40	12 h 00	12 h 40
	Déjeuner	1:00	12 h 40	13 h 40
21	Pratique de MERL	01:05	13 h 40	14 h 45
	Pause	00:15	14 h 45	15 h 00
22	Types d'évaluations du renforcement économique	00:35	15 h 00	15 h 35
23	Types d'évaluation du renforcement économique	01:10	15 h 35	16 h 45
<b>4<sup>e</sup> journée</b>				
24	Principes et pratiques de conception et de mise en œuvre des programmes de renforcement économique	1:00	08 h 30	09 h 30
	Pause	00:15	09 h 30	09 h 45
25	Préparation de présentations	1:00	09 h 45	10 h 45
26	Présentations individuelles	1:00	10 h 45	11 h 45
27	Examen des besoins d'apprentissage, résultats des tests et évaluation de l'atelier	1:00	11 h 45	12 h 45

## Informations générales pour le Facilitateur : Exemples de chaque type d'intervention

Type d'intervention	Exemples
<b>Groupes d'épargne et de prêt</b>	<p>Programmes d'épargne et de prêt villageois <b>Care Int.</b> dans de nombreux pays. Exemple : Zimbabwe. Ciblent les membres vulnérables des communautés, principalement les populations rurales et les femmes (85 %). Dispositif ciblant une zone à forte prévalence de VIH/sida avec un projet analogue qui a renforcé les capacités des organisations travaillant sur le VIH/sida.</p> <p>Le programme <b>TRY</b> (<i>Tap and Reposition Youth</i>) à Nairobi, au Kenya, ciblait les filles adolescentes (âgées de 16 à 22 ans) avec des groupes d'épargne combinés à une éducation sur le VIH/sida.</p> <p>Les activités économiques de l'<b>IFAD</b> (Institut pour la formation et l'action pour le développement communautaire durable) au Bénin et de l'<b>IPC</b> (Initiative privée communautaire) au Burkina Faso font intervenir des prêts ou des prêts avec épargne. Ces programmes mettent l'accent sur le travail au travers de groupes communautaires. Dans les deux programmes, les personnes vivant avec le VIH (PVVIH) ont accès à des prêts, ainsi qu'aux prêts du programme IFAD pour les veuves du VIH/sida.</p> <p>Les deux programmes comprennent une formation en gestion financière et commerciale. L'IFAD finance une formation commerciale pour les Associations de PVVIH, des activités génératrices de revenus et des services pour la protection juridique des actifs des veuves et des enfants. En 2004, l'IFAD a financé 8 comités représentant environ 90 personnes participant à des activités génératrices de revenus qui ont apporté des bénéfices à 541 enfants.</p> <p>Ces enfants ont bénéficié de la couverture des frais médicaux assurée par le comité ; les frais de scolarité de 290 enfants ont été pris en charge, ainsi que les frais d'apprentissage pour 22 autres. En 2004, la participation de 550 personnes au programme IPC a bénéficié à 900 enfants.</p>
<b>Épargne individuelle</b>	<p><b>Le projet SUUBI</b> en Ouganda a financé des comptes d'épargne individuels pour des enfants visant à épargner pour leur éducation secondaire. L'aidant et l'enfant pouvaient tous deux contribuer au compte et l'organisation versait un montant équivalent au solde, à hauteur d'un montant maximal.</p> <p><b>Un compte d'épargne axé sur le développement de l'enfant ainsi qu'une éducation sur le VIH/sida</b>, les compétences professionnelles et une planification de l'éducation destinée aux OEV sont fournis dans les zones rurales en Ouganda. Les comptes d'épargne reçoivent les contributions de la famille et des amis de l'enfant plus une subvention de contrepartie de 2:1 versée par le programme. Le compte ne peut être utilisé que pour générer des revenus ou pour les frais de scolarité.</p>

Type d'intervention	Exemples
<p><b>Transferts d'actifs (en général transferts monétaires)</b></p>	<p>Au Malawi, le programme de <b>Transferts monétaires sociaux</b> effectue des paiements directs en espèces (en moyenne 13 dollars par mois) aux familles identifiées comme extrêmement pauvres et éprouvant des difficultés à trouver un emploi. L'évaluation d'impact a démontré que les familles bénéficiaires avaient manqué moins de repas, présentaient de plus faible taux d'enfants en insuffisance pondérale, moins de maladies signalées, un taux d'inscription plus élevé à l'école et moins d'absences, un meilleur accès aux médicaments et aux soins de santé, et un nombre inférieur de jeunes enfants travaillant pour aider leur famille. Les bénéficiaires ont utilisé l'argent pour acheter de la nourriture et des médicaments, envoyer leurs enfants à l'école, acheter du bétail et des fournitures agricoles et se rendre dans des hôpitaux pour obtenir des traitements ARV pour le VIH et le sida.</p> <p>Au Kenya, l'<b>UNICEF</b> a testé des versements conditionnels en espèces mensuels. Les conditions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visites de vaccination (pour les enfants âgés de 0-1 ans) dans l'établissement de santé</li> <li>▪ Consultations pour le suivi de la croissance et supplémentation en vitamine A (pour les enfants âgés de 1 à 5 ans) à l'établissement de santé</li> <li>▪ Assiduité dans les institutions scolaires de base (pour les enfants âgés de 6 à 17 ans)</li> <li>▪ Présence aux séances de sensibilisation (pour les aidants recevant le transfert monétaire)</li> </ul> <p>Le gouvernement du Kenya a instauré un système parallèle de transfert monétaire dans d'autres districts ; ceux-ci ne sont pas fournis sous conditions.</p> <p>En Zambie, le <b>système pilote de transfert monétaire social du District Kalomo</b> ciblait les personnes âgées et les enfants pauvres (« ménages avec fossé générationnel ») en fournissant des versements de 7,50 USD ou 12 USD par mois, en fonction du nombre d'enfants).</p> <p>Au Malawi, <b>DECT</b> (Programme alimentaire d'urgence de Doha) ciblait les femmes (dans 11 000 ménages dirigés par des femmes et des hommes) en assurant un transfert de 12 USD/mois.</p> <p>Le projet <b>SUUBI</b> en Ouganda a fourni des transferts monétaires liés aux comptes d'épargne des enfants. Le projet « compensait » ou versait dans les fonds d'épargne pour l'éducation secondaire de l'enfant un montant deux fois supérieur à celui du dépôt d'épargne mensuel, jusqu'à une certaine limite.</p>

Type d'intervention	Exemples
<b>Activités génératrices de revenus (AGR)</b>	<p>Les interventions sont principalement axées sur la production. Parmi les exemples figurent un projet conjoint d'élevage de volaille, la gestion d'une entreprise de restauration avec d'autres membres du groupe, la construction d'un étang ou l'exploitation d'une petite parcelle de terres par le groupe, l'achat d'un actif comme une machine de broyage de maïs pour générer des revenus réguliers, etc.</p> <p>Dans le programme <b>AED</b> (Académie pour le développement de l'éducation) financé par l'USAID au Kenya, les aidants rejoignent des groupes de soutien et chaque membre contribue à un projet de son choix. Le programme AED fournit une assistance technique aux projets. En 2004, 1 000 habitants dans les zones rurales ont reçu une aide pour leurs activités génératrices de revenus.</p> <p>Au Mozambique, la <b>FDC</b> (Fondation pour le développement communautaire) fournit un soutien aux activités génératrices de revenus avec pour principe de base des contributions communautaires correspondant de même valeur que les ressources fournies aux communautés par la FDC. En 2004, environ 500 enfants en ont bénéficié.</p>
<b>Acquisition de compétences</b>	<p><b>Le Centre communautaire St. John</b>, un partenaire de HACI au Kenya, a mis l'accent sur la formation d'un petit groupe de personnes dans un bidonville urbain à fabriquer des serviettes hygiéniques en tissu lavables et réutilisables. Avec un vaste marché potentiel, ils travaillent à réduire les coûts de production pour élargir leurs opportunités commerciales.</p> <p>Dans les bidonvilles de Nairobi, <b>TechnoServe</b> travaille avec des groupes de jeunes filles sur la formation à l'entrepreneuriat et à l'établissement de partenariats avec des mentors d'entreprises. Le groupe a organisé des « concours de plans d'entreprise » qui ont servi de plate-forme pour démontrer la capacité des participantes à comprendre leur formation et à devenir des entrepreneurs performants.</p>
<b>Création d'emplois</b>	<p>Le projet <b>Lifeworks</b>, un partenariat public-privé <u>guidé</u> par l'USAID, comprend la production de pièces détachées pour véhicules, une usine de décoration d'intérieur à Mombasa, et une exploitation agricole à grande échelle destinée aux écoles et à la vente dans l'Ouest du Kenya.</p> <p><b>PANPIRI</b> est une exploitation agricole durable financée par le PEPFAR qui emploie des membres de la communauté et fournit des produits de haute qualité nutritive à une communauté fortement affectée par le VIH.</p> <p>Selon <b>Africare</b> Zimbabwe, la gestion financière est la principale priorité de son programme pour les enfants affectés par le sida. L'organisation a lancé des groupes d'épargne et de prêt autogérés auprès des enfants plus âgés dans les zones rurales. En 2004, 500 enfants ont participé aux groupes d'épargne et de prêt, et 400 subventions ont été accordées pour des activités génératrices de revenus qui ont bénéficié à environ 4 000 enfants.</p>

Type d'intervention	Exemples
<p><b>Intervention sur la sécurité alimentaire/la nutrition</b></p>	<p>En Éthiopie, le <b>PSNP</b> (Programme de filet de sécurité productif) cible les ménages souffrant d'une insécurité alimentaire chronique en fournissant à la fois des versements en espèces et des transferts de denrées alimentaires en fonction de la saison et des besoins. Les ménages vulnérables reçoivent 6 mois d'aide chaque année pour les protéger de l'insécurité alimentaire aiguë. Les membres valides des ménages bénéficiant du PPSAP doivent participer à des activités productives qui visent à mettre en place des moyens de subsistance plus résilients, comme la remise en état des ressources en terres et en eau et le développement d'infrastructures communautaires, notamment la remise en état des routes rurales et la construction d'écoles et de cliniques.</p> <p>Le programme de <b>Jardins nutritionnels familiaux</b>, mis en œuvre par Development Alternatives, est la principale intervention du projet LEAD de l'USAID au Zimbabwe, qui est axé sur le soutien aux ménages affectés par le sida et aux enfants vulnérables par la fourniture de jardins nutritionnels familiaux. Il s'agit de parcelles de 100 mètres carrés irriguées par un kit de dispositif de goutte à goutte à faible coût, qui permet d'économiser en main d'œuvre et améliore les rendements. Sur les quelque 25 000 ménages aidés au cours de la durée de vie du programme, environ 80 % étaient soit visiblement affectés par le sida soit s'occupaient d'orphelins.</p> <p>L'activité agricole du programme <b>de conseils et soins à domicile aux personnes atteintes du VIH et d'aide aux orphelins de Kitovu Mobile</b> en Ouganda fait intervenir des écoles agricoles informelles qui enseignent la production de cultures biologiques durables, associées à des informations sur le marché et à une formation à la gestion financière. L'activité de formation cible les adolescents (âgés de 13 à 19 ans). Ses autres activités de renforcement économique comprennent des groupes d'épargne et de prêt autogérés et une information sur la protection juridique des actifs. En 2004, 820 personnes ont bénéficié de ce programme et 360 adolescents ont appris des techniques d'agriculture biologique.</p>
<p><b>Microassurance</b></p>	<p><b>Microcare Limited</b> en Ouganda est un exemple de société privée proposant une assurance maladie pour le marché à faibles revenus. Lancée à la fin des années 1990, elle dessert déjà plus de 20 000 bénéficiaires. L'entreprise a compris que l'amélioration de la médiocre qualité actuelle de nombreux établissements de santé et le renforcement de leur efficacité sont nécessaires pour l'expansion du programme à des zones peu desservies.</p> <p><b>Jamii Bora</b> au Kenya est une institution de microfinance qui offre son propre dispositif d'assurance-vie aux membres. Elle a développé des liens étroits avec de nombreux hôpitaux de mission et un système informatique complexe pour le suivi des paiements. Elle travaille avec plus de 100 000 participants, qui sont tenus de participer au programme d'assurance pour garantir un partage et une diversification des risques.</p>

Type d'intervention	Exemples
<p><b>Services juridiques</b></p>	<p><b>GROOTS</b> est une ONG kenyane qui défend les droits des enfants vulnérables et des femmes en les aidant à gérer des tâches administratives, en veillant au traitement équitable des cas de succession devant les tribunaux, et en aidant les enfants en matière de services juridiques.</p> <p><u>Testaments pour préciser la répartition des actifs</u> Comme les femmes risquent de perdre des actifs à la mort de leurs maris, ce qui affecte leur capacité à prendre soin de leurs enfants, le <b>Projet LEAD</b> au Zimbabwe a mis l'accent sur la rédaction de testaments pour les populations les plus vulnérables. L'activité initiale était structurée autour d'un mécanisme de bons de quote-part visant à créer une concurrence des prix entre les avocats avec pour objectif plus large de faciliter la fourniture de services juridiques « vers le segment inférieur du marché » aux populations pauvres.</p> <p>Les avocats ont cependant accepté la valeur du bon et n'ont pas obligé les clients à verser leur quote-part, ce qui leur offrait peu d'incitation à poursuivre « vers le segment inférieur du marché » sans le bon. En outre, la plupart des clients desservis ne disposent pas d'assez d'actifs pour justifier le coût d'un avocat.</p> <p>La nouvelle version du programme a mis l'accent sur la diffusion dans les zones rurales et a eu recours à des travailleurs sociaux (« Conseillers en testaments ») venant d'organisations existantes travaillant dans les activités de soutien aux personnes vivant avec le VIH/sida, qui ont été formés à la sensibilisation communautaire et à la rédaction de testaments simples.</p> <p>En 2004, 3 558 testaments ont été écrits. La maladie chronique semble être la principale motivation pour la rédaction de testaments, qui ont été accompagnés par des testaments oraux et un volet éducatif qui vise à s'assurer que les dispositions des testaments sont suivies d'effet.</p>

Type d'intervention	Exemples
<p><b>Prêts commerciaux /microcrédit</b></p>	<p>En Afrique du Sud, <b>IMAGE</b> (Intervention avec microfinance sur le sida, le genre et l'équité) a fourni des services de microfinance aux femmes pauvres (âgées de 14 à 35 ans) dans 8 villages. Ce programme inclut une éducation à la santé et une composante de formation sur la violence conjugale.</p> <p>Au Zimbabwe, le projet <b>SHAZ!</b> Le projet a ciblé les adolescentes (âgées de 16 à 19 ans, orphelines ou pauvres) en leur fournissant une formation professionnelle, une formation aux compétences de base et un accès au crédit.</p> <p>En Namibie et dans le nord du Mozambique, le <b>Projet HOPE</b> a fourni des micro-prêts à des activités de petites entreprises destinées aux aidants des OEV.</p> <p><b>AMREF</b> au Kenya utilise un modèle de prêt communautaire (une équipe désignée par la communauté approuve des décaissements de prêts à des groupes) et emploie seulement 1 membre de personnel pour assurer le suivi du portefeuille pour les 1 200 participants.</p> <p><b>FAHIDA</b>, un projet de l'agence de développement K-Rep, a constaté que beaucoup de ses participants connaissaient des périodes de maladie (par ex. de maladies liées au VIH). La fondation a réagi en les aidant à liquider et redémarrer leurs entreprises pour maintenir une bonne position dans le programme pendant les périodes difficiles.</p> <p><b>TCBA</b> (<i>Tanzania Capital Boosting Association</i>), lancée fin 2002, fournit des prêts et une formation commerciale complète à des microentrepreneurs, répartis par groupes de cinq. Soixante-dix pour cent des ses clients sont des femmes. La taille initiale des prêts varie entre 50 et 100 USD. En mars 2005, TCBA avait 294 clients actifs, et plus de 50 % d'entre eux avaient déjà passé leur premier cycle de prêt. À cette date, TCBA avait 18 000 USD investis dans le programme de prêt. Une évaluation d'impact d'un échantillon aléatoire de 60 clients a montré que presque tous signalaient des bénéfices pour les enfants, principalement liés à l'éducation et à l'alimentation dans le ménage. Les principaux donateurs de TCBA sont <i>Global Alliance for Africa</i> et <i>MondoChallenge</i> (R.-U.)</p> <p><b>FINCA Malawi</b> dispose d'un programme de prêt bancaire villageois, ainsi que d'autres produits : prêt pour fonds de roulement, prêts sur salaire et prêts agricoles. L'organisation fournit aussi à ses clients un accès à une assurance qui couvre le solde du prêt en cas de décès accidentel et de perte de récolte due à un événement catastrophique. FINCA facilite aussi l'accès des clients à des banques officielles. FINCA a récemment lancé un projet conjoint avec le Centre pour les programmes de communication de l'Université John Hopkins. Le projet est axé sur la formation de 400 membres des caisses villageoises de FINCA en tant que pairs éducateurs pour fournir des messages sur le changement de comportement relatif au VIH/sida par le biais d'un réseau de 200 caisses villageoises.</p>

Type d'intervention	Exemples
<b>Liens avec le marché</b>	<p>Un projet financé par le <b>PEPFAR</b> mené dans l'Ouest du Kenya a commencé par réaliser une étude de marché sur la demande de certains produits agricoles, qui a révélé une demande en matière de production de champignons sur le marché kenyan.</p> <p>De nombreux marchés de légumes de spécialité, en particulier à Nairobi, étaient à la recherche de producteurs de champignons comestibles. Le projet a engagé des spécialistes pour former des femmes, en particulier dans des ménages affectés par le VIH ou avec des aidants, à produire des champignons, qui exigent peu d'intrants, ce qui constitue un projet très accessible pour les personnes qui ne sont pas en mesure de pratiquer des activités agricoles qui exigent un travail plus intensif. Le projet a fourni une formation spécifique et des intrants de démarrage grâce à un dispositif de financement.</p>